CLX-8385 Series

Impressora Multifuncional

Manual do Usuário

imagine the possibilities

Obrigado por escolher um produto da Samsung.

SAMSUNG

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido somente para fins informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- CLX-8385ND é um nome de modelo da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 e Windows Server 2008 R2 são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- Este equipamento pode ser operado somente no país em que foi adquirido. (Devido a diferenças nas configurações de voltagem, freqüência, telecomunicações, etc.)

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

Country	Customer Care Center	Web Site
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG (902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch

Country	Customer Care Center	Web Site
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTEÚDO

Sobre este manual do usuário i
Localizando mais informações i
Informações de segurança e regulamentação ii

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Visão geral do equipamento 1.3
  Vista frontal 1.3
  Vista posterior 1.4
Visão geral do painel de controle 1.5
Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis 1.6
  Tela sensível ao toque 1.6
  Botão **Config máq** 1.6
  Botão **Status trab** 1.6
  Botão **Econ. Energ.** 1.7
  Botão **Interromper** 1.7
Compreendendo o LED de **Status** 1.7
  Status 1.7
Mapa de menus 1.8
  Tela principal 1.8
  Botão **Config máq** 1.8
  Botão **Status trab** 1.8

2. Visão geral do software

Software fornecido 2.1
Recursos do driver de impressão 2.2
Requisitos do sistema 2.3

3. Guia de introdução

Configurando o hardware 3.1
Definindo um padrão de cores 3.2
Configurando a rede 3.2
  Sistemas operacionais com suporte 3.2
  Configurando o protocolo de rede através do equipamento 3.2
Instalando o software 3.3
Usando o programa SetIP 3.4
Ajuste de altitude 3.5
Configurações básicas do equipamento 3.5
  Configurando a senha de autenticação 3.5
  Configurando a data e a hora 3.5
  Alterando o idioma do visor 3.6
  Configurando o tempo limite dos trabalhos 3.6
  Utilizando o recurso de economia de energia 3.6
  Configurando a bandeja e o papel padrão 3.6
  Alterando as configurações padrão 3.7
  Altere a configuração da fonte 3.7
Compreendendo o teclado 3.7

4. Colocando documentos e materiais de impressão

Colocando documentos 4.1
No vidro de leitura do scanner 4.1
No alimentador automático de documentos duplex 4.1
Selecionando materiais de impressão 4.2
Especificação dos materiais de impressão 4.3
Tamanhos de material aceitos em cada modo 4.4
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão 4.4
Alterando o tamanho do papel na bandeja 4.6
Colocando papel 4.7
Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou alimentador de alta capacidade opcional 4.7
Na bandeja multifuncional 4.8
Configurando o tamanho e o tipo do papel 4.9

5. Cópias

Compreendendo a tela Pronto para copiar 5.1
Guia **Básico** 5.1
Guia **Avançado** 5.1
Guia **Imagem** 5.2
Copiando documentos 5.2
Alterando as configurações para cada cópia 5.2
Alterando o tamanho dos documentos 5.3
Reduzindo ou ampliando cópias 5.3
Copiando ambos os lados dos documentos (**Duplex**) 5.3
Definindo o modo de saída das cópias (Intercaladas/Grampeadas) 5.4
Selecionando o tipo dos documentos 5.4
Modo de cores 5.5
Alterando o contraste 5.5
Utilizando recursos de cópia especiais 5.5
Mesclando vários trabalhos como uma cópia única 5.5
Cópia de identidades 5.6
Copiando a ID com a cópia ID Manual 5.6
Duas ou quatro páginas por folha (N páginas) 5.7
Cópia de pôsteres 5.7
Duplicação de cópias 5.7
Cópia de livros 5.8
Cópia de livretos 5.8
Cópia de capas 5.8
Cópia de transparências 5.8
Cópia de marca d'água 5.9
Cópia de sobreposição 5.9
Corte automático de cópias 5.10
Várias bandejas 5.10
Apagando bordas 5.10
Apagando imagens de fundo 5.10
Deslocando margens 5.11
Aperfeiçoamento da digitalização 5.11
Ajustando as imagens do verso da folha 5.11

6. Enviando faxes (Opcional)

Preparando para enviar faxes 6.1
Enviando um fax de um computador 6.1
Enviando um fax do seu computador 6.1
Verificação de lista de faxes enviados 6.2

Compreendendo a tela Fax 6.2
Guia **Básico** 6.2
Guia **Avançado** 6.2
Guia **Imagem** 6.3
Enviando um fax 6.3
Configurando o cabeçalho do fax 6.3
Enviando um fax 6.3
Enviando um fax manualmente (**Tom de Disc.**) 6.4
Reenvio automático 6.4
Rediscando o último número 6.4
Atrasando a transmissão de um fax 6.4
Enviando um fax prioritário 6.5
Enviando vários faxes em uma transmissão única 6.5
Recebendo faxes 6.6
Alterando os modos de recepção 6.6
Recebendo um fax manualmente no modo Telefone 6.6
Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax 6.6
Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica 6.6
Recebendo no modo de recepção segura 6.7
Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel 6.7
Recebendo faxes na memória 6.7
Ajustando as configurações do documento 6.7
Duplex 6.7
Resolução 6.7
Tipo original 6.8
Escurecimento 6.8
Apagar plano de fundo 6.8
Modo cor 6.8
Configurando uma agenda telefônica de faxes 6.8
Armazenando números de telefone individuais (**Numero disc. rap.**) 6.8
Armazenando números de fax de grupo (**N° do grupo**) 6.9
Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o **SyncThru™ Web Service** 6.9
Utilizando a opção de polling 6.9
Armazenando documentos para polling 6.9
Imprimindo (Excluindo) o documento do polling 6.10
Recuperando um fax remoto 6.10
Recuperando de uma **caixa postal** remota 6.10
Utilizando a **caixa postal** 6.11
Criando a **caixa postal** 6.11
Armazenando documentos na **caixa postal** 6.11
Enviando um fax para uma **caixa postal** remota 6.12
Imprimindo um relatório após enviar um fax 6.12
Enviando um fax no horário de economia de tarifa 6.12
Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado 6.12
Encaminhando para outro destino um fax recebido 6.13
Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado 6.13
Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido 6.13
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado 6.13
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido 6.13
Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor 6.14
Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor 6.14
Configurando o tom de término do fax 6.14
Configurando recebimento de faxes coloridos 6.14

7. Digitalizando

Compreendendo a tela **Digt** 7.1
Tela básica 7.1
Guia Avançado 7.3
Guia Imagem 7.3
Guia Saída 7.3
Digitalizando e enviando documentos por email (**Digit p/email**) 7.4
Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de email 7.4
Configurando uma conta de email 7.4
Armazenando endereços de email 7.5
Inserindo endereços de email pelo catálogo de endereços 7.5
Inserindo endereços de email com o teclado 7.6
Usando o Gerenciador de Scanner Samsung 7.6
Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (**Digitalizar para servidor**) 7.7
Preparação para a digitalização para SMB/FTP 7.7
Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP 7.8
Alterando as configurações do recurso de digitalização 7.8
Duplex 7.8
Resolução 7.9
Tamanho original 7.9
Tipo original 7.9
Modo cor 7.10
Escurecimento 7.10
Apagar plano de fundo 7.10
Digit. p/borda 7.10
Qualid. 7.10
Digit.predf. 7.11
Form. arq. 7.11
Criptografia de PDF 7.12

8. Impressão básica

Imprimindo documentos 8.1
Cancelando trabalhos de impressão 8.1

9. Utilizando memórias flash USB

Sobre as memórias USB 9.1
Entendendo a tela USB 9.1
Conectando um dispositivo de memória USB 9.1
Digitalizando para um dispositivo de memória USB 9.2
Digitalizando 9.2
Digitalizar em **USB** 9.2
Guia **Básico** 9.2
Guia **Avançado** 9.2
Guia **Imagem** 9.3
Guia **Saída** 9.3
Alterando as configurações padrão de digitalização 9.3
Duplex 9.3
Resolução 9.3
Tamanho original 9.4
Tipo original 9.4
Modo cor 9.4
Escurecimento 9.4
Apagar plano de fundo 9.4

Digit. p/borda 9.5
Qualid. 9.5
Digit.predf. 9.5
Form. arq. 9.6
Polít.arq. 9.6
Imprimindo de um dispositivo de memória USB 9.6
Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB 9.6

10. Utilizando a Caixa de documento

Sobre a Caixa de documento 10.1
Compreendendo a tela **Caixa de docum.** 10.1
Tela Caixa de documento 10.1
Tela Adição de Caixa 10.2
Editar uma Tela de Caixa 10.2
Tela Lista de Documentos 10.2
Armazenando documentos em uma Caixa de documento 10.3
Armazenando documentos em uma caixa de documento 10.3
Armazenando documentos durante as funções cópia, digitalização e fax 10.3

11. Usando o Fluxo de Trabalho Padrão

Sobre **Fluxo de trabalho padrão** 11.1
Compreendendo a Tela **Fluxo de trabalho padrão** 11.1
Tela de Fluxo de trabalho 11.1
Tela de Criação de Formulário de Trabalho 11.2
Várias Operações com o Formulário de Trabalho 11.3
Digitalizar para vários destinos 11.3
Encaminhamento de faxes 11.3
Redirecionamento Automático 11.3
Recurso de Início com retardo 11.3
Recurso de Notificação de alertas 11.3
Recurso de Aprovação 11.3

12. Status do equipamento e configurações avançadas

Config máq 12.1
Tela **Status do aparelho** 12.1
Tela **Config. admin** 12.1
Navegando pelo status do equipamento 12.2
Configurações gerais 12.2
Configuração da cópia 12.5
Configuração do fax 12.5
Configuração de rede 12.7
Segurança 12.7
Controle de acesso 12.8
Log 12.11
Alterar senha do admin. 12.11
Ocultação de informações 12.12
Serviço opcional 12.12
Ajustando o contraste de cores 12.13
Gerenciamento da Caixa de docum. 12.14
Gerenc. de fluxo de trabalho padrao 12.15

Imprimindo um relatório 12.15

13. Manutenção

Imprimindo um relatório do equipamento 13.1
Monitorando a vida útil do suprimentos 13.1
Localizando o número de série 13.1
Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem 13.1
Enviando uma notificação de pedido de novo toner 13.1
Selecionando a **Caixa de docum.** 13.2
Limpando o equipamento 13.2
Limpeza externa 13.2
Limpeza interna 13.2
Limpando a unidade de digitalização 13.2
Mantendo o cartucho de toner 13.3
Armazenamento do cartucho de toner 13.3
Instruções de manuseio 13.3
Utilização de cartuchos não-Samsung ou recarregados 13.3
Expectativa de vida útil do cartucho 13.3
Redistribuindo o toner 13.3
Substituindo o cartucho de toner 13.5
Substituindo a unidade de imagem 13.6
Substituindo o recipiente para descarte de toner 13.8
Peças de reposição 13.9
Gerenciando o equipamento do site 13.9
Para acessar o **SyncThru™ Web Service**: 13.9

14. Solução de problemas

Dicas para evitar obstruções de papel 14.1
Eliminando obstruções de documentos 14.1
Saída incorreta de papéis 14.2
Passagem incorreta de documentos 14.2
Eliminando obstruções de papel 14.3
Na bandeja 1 ..... 14.4
Na bandeja opcional 14.5
No alimentador de alta capacidade opcional 14.7
Na bandeja multifuncional 14.8
No papel no interior do equipamento 14.9
Na área da unidade de fusão 14.10
Na área da unidade duplex 14.10
No empilhador (unidade de acabamento) 14.11
Entendendo as mensagens do visor 14.12
Solucionando outros problemas 14.17
Problema na tela sensível ao toque 14.17
Problemas de alimentação de papel 14.17
Problemas de impressão 14.18
Problemas de qualidade de impressão 14.20
Problemas de cópia 14.23
Problemas de digitalização 14.23
Gerenciador de Scanner Samsung Problem 14.24
Problemas de fax (opcional) 14.24
Problemas comuns no Windows 14.25
Problemas comuns de PostScript 14.25
Problemas comuns no Linux 14.26

Problemas comuns no Macintosh 14.28

15. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Suprimentos 15.1
Acessórios 15.1
Como comprar 15.2

16. Instalando acessórios

Precauções ao instalar acessórios 16.1
Instalando um módulo de memória 16.1
Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript 16.2
Substituindo o grampeador 16.2
Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional 16.3

17. Especificações

Especificações gerais 17.1
Especificações da impressora 17.2
Especificações da copiadora 17.2
Especificações do scanner 17.3
Especificações do fax (opcional) 17.3

18. Glossário

Índice

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos análogos são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

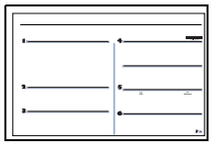
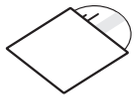
Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Aplicado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	**Configuração da cópia**
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	**Observação** O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	**Cuidado** Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
>	Mostra as etapas de seleção ou os itens a serem pressionados em ordem. O exemplo significa: pressione **Copiar** na tela **Principal**, pressione a guia **Avançado** e, em seguida, pressione **Cópia de clone**.	**Copiar** > guia **Avançado** > **Cópia de clone**
(Consulte a página 1.1 para obter informações sobre recursos especiais.)	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1.1 para obter informações sobre recursos especiais.)

Observação

- Os itens, recursos e opções da tela sensível ao toque podem variar de acordo com o modelo e suas configurações.
- A capacidade de papel descrita neste manual do usuário baseia-se em papel plano de 75 g/m^2. A capacidade de colocação de papéis de 80 g/m^2 é mencionada nas especificações de papel. (Consulte a página 4.3., Consulte a página 17.1.)

Localizando mais informações

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento e solicita que você siga as instruções do manual para prepará-lo.
Manual do Usuário 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém a **Seção de software**, a qual fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.
Softwares para download	• **SyncThru™ Web Admin Service:** conveniente para administradores de rede que precisam gerenciar muitos equipamentos simultaneamente. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print:** ajuda usuários pessoais a capturarem facilmente telas de sites no Internet Explorer do Windows. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • **Samsung Easy Color Manager:** ajuda os usuários de impressoras a laser coloridas da Samsung a ajustarem as cores como desejarem. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)
Ajuda do driver de impressão	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Samsung	Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.

Informações de segurança e regulamentação

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

13 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

14 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

15 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

16 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG* ou maior.

17 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

18 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

---

* *AWG: American Wire Guage*

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

A ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas dos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte http://www.energystar.gov.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Cuidado:

Quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado "Digital Apparatus", ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

Abaixo, a Samsung Electronics declara que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e outras provisões relevantes da Diretiva 1999/5/EC. A declaração de conformidade pode ser consultada em **www.samsung.com/printer**. Vá para Suporte > Download geral e insira o nome da sua impressora (multifuncional) para procurar a EuDoC.

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Aviso

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

Aviso importante: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra "E", marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra "N" ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra "L" ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento fornece recursos de impressão, cópia, digitalização e fax.

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral do equipamento**
- **Visão geral do painel de controle**
- **Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis**
- **Compreendendo o LED de Status**
- **Mapa de menus**

Observação

Alguns recursos são opcionais. Verifique as seções de especificação (página 17.1).

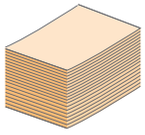
Recursos especiais

O seu novo equipamento possui vários recursos especiais.

Impressão com qualidade e velocidade excelentes

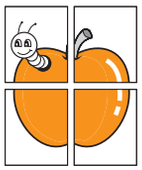
- Você pode imprimir em uma gama completa de cores utilizando amarelo, magenta, ciano e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até 9.600 x 600 ppp de saída efetiva (600 x 600 x 4 ppp). Consulte a Seção de software.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 38 ppm e em papéis tamanho Letter a até 40 ppm.
- Para impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 33 ppm e em papéis tamanho Letter a até 35 ppm.

Manipulação de várias opções de papel com flexibilidade



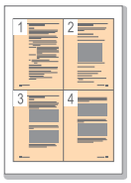
- A bandeja multifuncional oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja 1 para 520 folhas e a bandeja opcional para 520 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.
- A bandeja opcional superior para 2.100 folhas oferece suporte a papel comum de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais



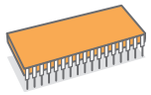
- Impressão de Marcas d'água. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras, como "Confidencial". Consulte a Seção de software.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a Seção de software.

Economizar tempo e dinheiro



- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a Seção de software.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.

Expansão da capacidade do equipamento



- O equipamento possui um slot adicional para expandir a sua memória (página 16.1).
- A interface de rede possibilita a impressão remota. O equipamento inclui uma placa de rede interna, 10/100/1000 Base TX.
- A Emulação Zoran IPS* compatível com a **Emulação PostScript 3*** (PS) possibilita a impressão em PS.

* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

ZORAN © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

* Fontes 136 PS3
Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

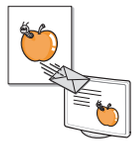
Imprimir em vários ambientes

- Você pode imprimir de vários sistemas operacionais, como Windows, Linux e Macintosh.
- O equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.

Cópia de documentos em vários formatos

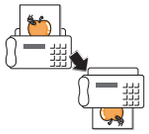
- Você pode criar um folheto usando a produção seqüencial de documentos de duas faces.
- Há funções especiais para apagar perfurações, marcas de grampos e fundos de jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

Digitalização de documentos para envio imediato



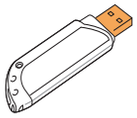
- Digitalização rápida e envio de arquivos para vários destinos usando e-mail, SMB, FTP ou a digitalização via rede.
- Utilize o teclado da tela sensível ao toque para inserir endereços de e-mail e enviar as imagens digitalizadas imediatamente.
- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.

Definição de uma hora específica para transmitir um fax (opcional)



- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com a configuração.

Utilize dispositivos de memória flash USB



Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.
- Fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

IPv6

Este equipamento oferece suporte a IPv6.

Recursos do equipamento

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo seu equipamento.

(●: Incluído, O: Opcional*)

Recursos	SCX-8385ND
USB 2.0	●
Memória USB	●
Emulação de PostScript	●
DADF (alimentador automático de documentos duplex)	●
Disco rígido	●
Kit opcional de fax	O
Bandeja opcional 2/3	O
Alimentador de alta capacidade	O
Suporte	O
Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)	O
Cartucho de grampos SmarThru WorkFlow	O
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	O
SmarThru Workflow	O
Interface de rede (Ethernet 10/100/1000 Base TX)	●
Impressão duplex[a]	●
Caixa de correio com 4 bandejas	O
Unidade de acabamento com 2 bandejas	O

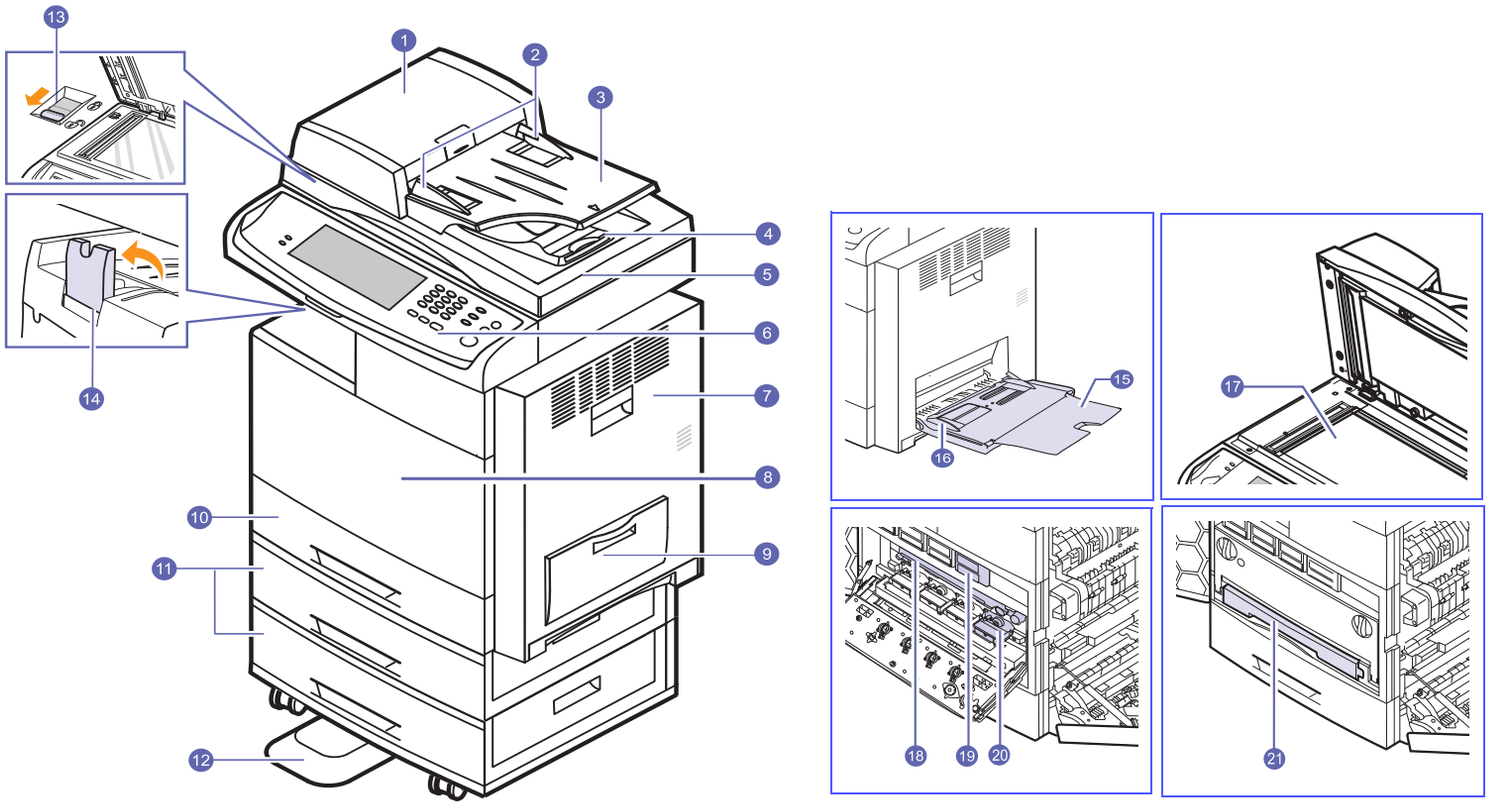
a. Impressão nos dois lados do papel.

* Para informações de pedidos de opcionais (página 15.1).

Visão geral do equipamento

Estes são os principais componentes do equipamento.

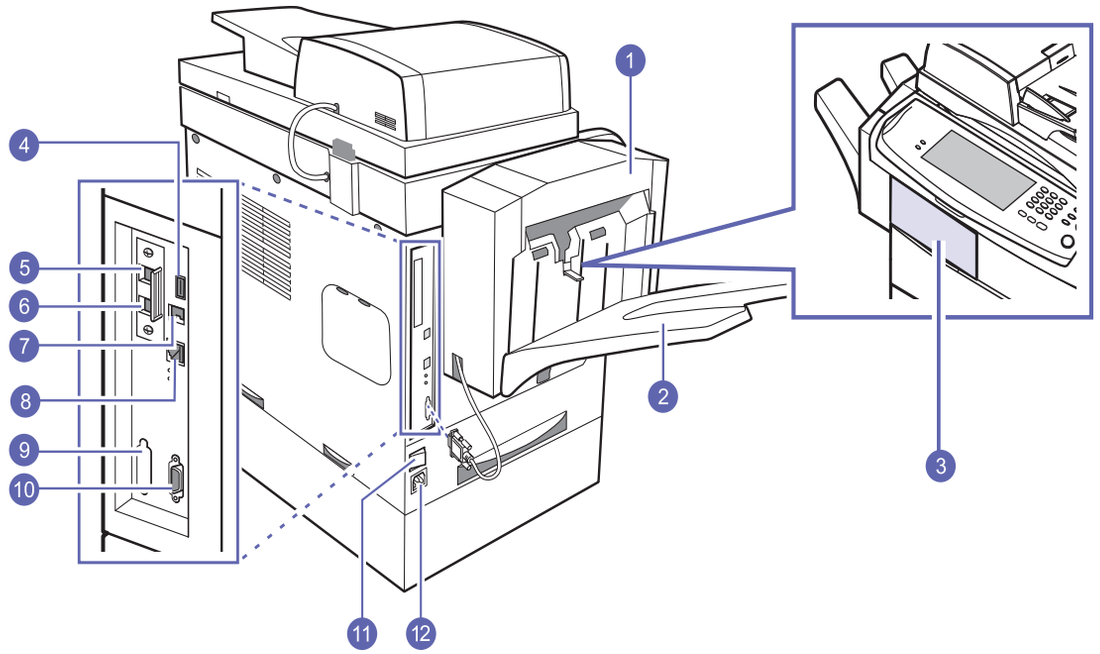
Vista frontal



- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	Tampa do DADF	12	Suporte*
2	Guias do alimentador automático de documentos duplex	13	Trava do dispositivo de acoplamento por carga
3	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos duplex	14	Suporte de saída
4	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos duplex	15	Extensão da bandeja multifuncional
5	Tampa do scanner	16	Guias de largura de papel da bandeja multifuncional
6	Painel de controle	17	Vidro de leitura do scanner
7	Tampa lateral	18	Unidade de transferência
8	Tampa frontal	19	Cartucho de toner
9	Bandeja multifuncional	20	Unidade de imagem
10	Bandeja 1	21	Recipiente para descarte de toner
11	Bandeja opcional*		

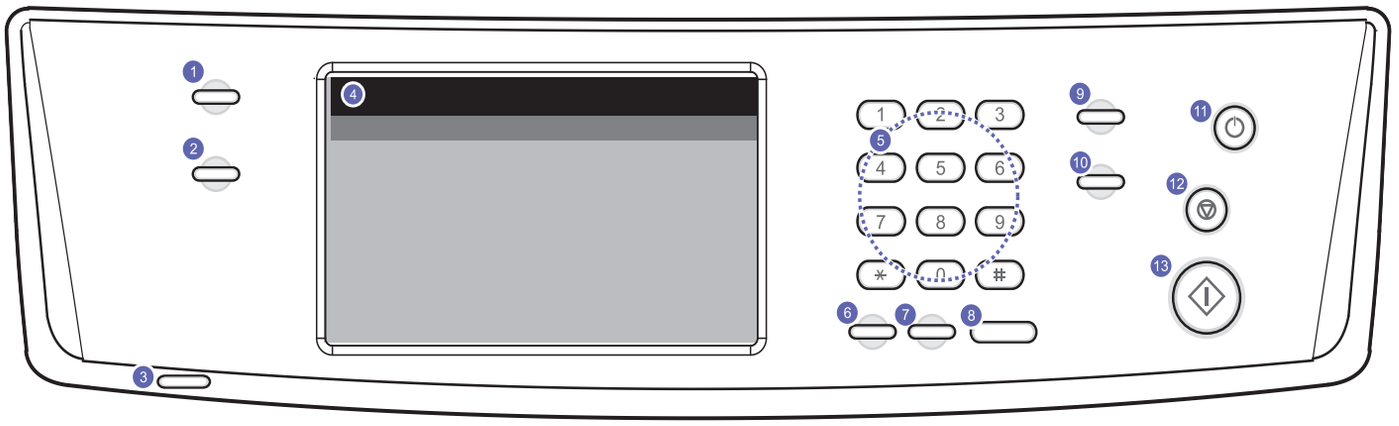
Vista posterior



- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	7	Porta USB
2	Bandeja de saída da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	8	Porta de rede
3	Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	9	Proteção para a interface de dispositivo externo*
4	Porta de memória USB	10	Conexão da unidade de acabamento de 15 pinos (Empilhador e Grampeador)*
5	Soquete de extensão telefônica (EXT)*	11	Chave liga/desliga
6	Soquete de linha telefônica (LINE)*	12	Conector de alimentação

Visão geral do painel de controle



1	**Config máq**: permite acessar a configuração do equipamento e as configurações avançadas (página 12.1).	**8**	**Tom de Disc.**: inicia a chamada telefônica.
2	**Status trab**: mostra os trabalhos em execução no momento, na fila ou concluídos.	**9**	**Interromper**: interrompe um trabalho em andamento para iniciar um trabalho de cópia urgente.
3	**Status**: mostra o status do equipamento (página 1.7).	**10**	**Limpar tudo**: reverte as configurações atuais para os valores padrão.
4	**Tela do visor**: exibe o status atual do equipamento e mostra avisos durante uma operação. Você pode definir menus facilmente usando a tela sensível ao toque.	**11**	**Econ. Energ.**: inicia o modo de economia de energia no equipamento. Você também pode ligar ou desligar o equipamento com este botão (página 3.6).
5	**Teclado numérico**: permite discar o número do fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.	**12**	**Parar**: interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
6	**Limpar**: exclui caracteres na área de edição.	**13**	**Início**: inicia um trabalho.
7	**Redisc./Pausar**: no modo de espera, disca o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.		

Cuidado
Ao utilizar a tela sensível ao toque, use somente os dedos. A tela pode ser danificada por canetas afiadas ou outros dispositivos.

Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis

Tela sensível ao toque

A tela sensível ao toque possibilita uma fácil operação do equipamento. Uma vez que você pressione o ícone de início ( ) na tela, ela mostrará a tela **Principal**.

- : mostra a Ajuda. Você pode encontrar explicações por conteúdo de recursos.
- **Copiar**: acessa o menu **Copiar**.
- **Fax**: acessa o menu **Fax**. (Opcional)
- **Caixa de docum.**: entra no menu **Caixa de docum.** (Página 13.2)
- **USB**: quando a memória USB é inserida na porta USB do equipamento, o ícone de USB é mostrado na tela do visor.
- **Digit p/email**: entra no menu **Digit p/email**. (Página 7.1)
- **Dig p/PC**: entra no menu **Dig p/PC**. (Página 7.2)
- **Digitalizar para servidor**: entra no menu **Digitalizar para servidor**. (Página 7.2)
- **Digitalizar em USB**: entra no menu **Digitalizar em USB**. (Página 13.2)
- **SmarThru Workflow**: acessa o menu **SmarThru Workflow**. (Opcional)
- **Config. admin**: permite que um administrador configure o equipamento.
- **Gerenciamento de bandeja**: mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: você pode consultar o relatório de quantidade de impressões em função do tipo.
- **Info de toner.**: mostra a quantidade de toner usado.
- **Brilho do LCD**: ajusta o brilho da tela sensível ao toque.
- : para alterar o idioma exibido no visor.
- : orienta você no processo de remoção de dispositivos USB do equipamento. Siga as instruções do LCD. Este ícone é exibido somente quando você conecta um módulo de memória USB.
- **Logout**: faz logoff da conta atualmente conectada.

Observação

- Os ícones mostrados na tela do visor, como **Fax** podem estar desativados em função do kit opcional ou programa instalado em seu equipamento.
- Para alternar a tela do visor e exibir os outros ícones disponíveis, pressione a seta para a direita na tela.

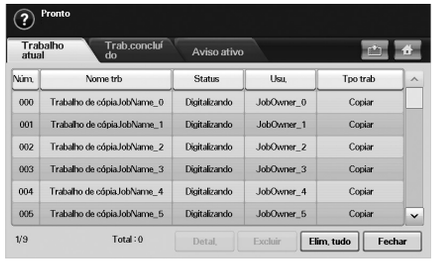
Botão Config máq

Ao pressionar o botão **Config máq**, você poderá navegar através das configurações atuais do equipamento ou alterar os seus valores. (Página 12.1)

- : este botão permite que você mova menus na tela **Principal** diretamente.
- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que um administrador configure o equipamento.
- **Gerenciamento de bandeja**: mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: você pode consultar o relatório de quantidade de impressões em função do tipo.

Botão Status trab

Quando este botão é pressionado **Status trab**, a tela mostra as listas de trabalhos em execução no momento, na fila e concluídos.



- Guia **Trabalho atual**: mostra a lista de trabalhos em andamento e pendentes.
- Guia **Trab.concluído**: fornece a lista de trabalhos concluídos.
- Guia **Aviso ativo**: exibe os códigos de erros que ocorreram.
- **Núm.**: fornece a ordem dos trabalhos.
- **Nome trb**: mostra as informações dos trabalhos, como nome e tipo.
- **Status**: fornece o status de cada trabalho.
- **Usu.**: fornece o nome do usuário, principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab**: exibe os detalhes do trabalho ativo, como o tipo do trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Detal.**: mostra informações detalhadas da opção selecionada na lista **Trabalho atual**, **Trab.concluído** e **Aviso ativo**.
- **Excluir**: remove o trabalho selecionado da lista.
- **Elim. tudo**: remove todos os trabalhos da lista.
- **Fechar**: fecha a janela de status do trabalho e alterna para a exibição anterior.

Botão Econ. Energ.

Quando o equipamento não estiver em utilização, economize eletricidade com o modo de economia de energia oferecido pelo produto. A utilização deste botão inicia o modo de economia de energia do equipamento (página 3.6).

Se você pressionar o botão **Econ. Energ.** por mais de dois segundos, uma janela será exibida, solicitando que você desligue o equipamento. Se você escolher Sim, o equipamento será desligado. Este botão também pode ser usado para ligar o equipamento.

Status		Descrição
Apagado		• O equipamento não está no modo de economia de energia. • O equipamento está no modo de baixa economia de energia.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de baixa economia de energia.
	Piscando	O equipamento está no modo de economia de energia.

Botão Interromper

Quando você pressiona o botão **Interromper**, o equipamento entra no estado de interrupção, o que significa parar um trabalho de impressão para executar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente for concluído, o trabalho de impressão anterior será retomado.

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

Observação

O modo de interrupção será reiniciado com o valor padrão (Apagado) após o equipamento ser desligado ou reiniciado.

Compreendendo o LED de Status

Quando um problema ocorre, o LED de **Status** indica a condição do equipamento pela cor da luz e pela sua ação.

Status

Status	Descrição
Apagado	• O equipamento está off-line. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo on-line é ativado automaticamente.

Status		Descrição
Verde	Aceso	O equipamento está on-line e pode ser usado.
	Piscando	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
Vermelho	Aceso	• A unidade de imagem esgotou a sua vida útil. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 13.6). • O cartucho de toner está completamente vazio[a]. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo (página 13.5). • Ocorreu uma obstrução de papel (página 14.3). • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor (página 14.12). • O recipiente para descarte de toner não está instalado no equipamento ou está cheio (página 13.8).
	Piscando	• Ocorreu um erro secundário e a impressora está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido. • O cartucho de toner está próximo ao fim da sua vida útil. Solicite um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner (página 13.5).

a. A vida estimada do cartucho indica a sua duração esperada que determina a capacidade média de impressões. Ela foi estabelecida de acordo com o padrão ISO/IEC 19798. (Consulte Especificações gerais.) O número de páginas pode variar em função do ambiente de operação, intervalo entre as impressões, além do tipo e tamanho do material. Talvez ainda haja alguma quantidade de toner no cartucho, mesmo se a mensagem "Fim vid util, substituir por novo cartucho de toner [xxx]" for exibida e a impressora parar de imprimir

Observação

Verifique a mensagem no visor e siga as suas instruções ou consulte a seção Solução de problemas (página 14.1). Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mapa de menus

O painel de controle oferece acesso a vários menus que permitem configurar o equipamento ou utilizar suas funções. Você poderá acessar esses menus ao pressionar **Config máq**, **Status trab** ou tocar nos menus na tela do visor. Consulte o diagrama a seguir.

Tela principal

A tela **Principal** é mostrada na tela do visor no painel de controle. Alguns menus podem permanecer esmaecidos dependendo do modelo.

Copiar

Guia **Básico** (página 5.1)
- **Tamanho original**
- **Reduzir/ampliar**
- **Duplex**
- **Saída**
- **Tipo original**
- **Modo cor**
- **Escurecimento**
- **Suprim. papel**

Guia **Avançado** (página 5.1)
- **Cópia de ID**
- **N-Up**
- **Cópia de pôster**
- **Cópia de clone**
- **Cópia de livro**
- **Folheto**
- **Capas**
- **Transparências**
- **Marca d'água**
- **Sobreposição**
- **AutoCorte**
- **Vár.compart**

Guia **Imagem** (página 5.2)
- **Apagar borda**
- **Apagar plano de fundo**
- **Trocar margem**
- **Aperfeiçoamento da digitalização**
- **Ajustar imagem do verso**

Fax (Opcional)

Guia **Básico** (página 6.2)
- **Cat enderecos**
- **Duplex**
- **Resolução**

Guia **Avançado** (página 6.2)
- **Tamanho original**
- **Esperar envio**
- **Envio com prioridade**
- **Polling**
- **Caixa postal**

Guia **Imagem** (página 6.3)
- **Tipo original**
- **Escurecimento**
- **Apagar plano de fundo**
- **Modo cor**

Caixa de docum.

Guia **User Box** (página 13.2)
- **Adic.**
- **Excluir**
- **Editar**
- **Detal.**
- **Pesq.**
- **Ins.**

Guia **System Box** (página 13.2)
- **Detal.**
- **Ins.**

USB (Opcional)

(página 9.1)
Formatar USB
Impressão USB
Digitalizar em USB
- Guia **Básico**
- Guia **Avançado**
- Guia **Imagem**
- Guia **Saída**

Digit p/email

Básico (página 7.1)
Guia **Avançado** (página 7.3)
Guia **Imagem** (página 7.3)
Guia **Saída** (página 7.3)

Digitalizar para servidor

Básico (página 7.2)
Guia **Avançado** (página 7.3)
Guia **Imagem** (página 7.3)
Guia **Saída** (página 7.3)

Dig p/PC

Básico (página 7.2)
Guia **Avançado** (página 7.3)
Guia **Imagem** (página 7.3)
Guia **Saída** (página 7.3)

Digitalizar em USB

(página 9.2)
Guia **Básico**
Guia **Avançado**
Guia **Imagem**
Guia **Saída**

Standard Workflow

(página 11.1)
Favorito guia
Minha Forma de trabalho guia
Formas de trabalho publ guia

Config. admin

(página 12.1)
Vida útil suprim. guia
Info equip. guia

Config. admin

Guia **Geral** (página 12.2)
Guia **Config** (página 12.5)
Guia **Imprimir/relat.** (página 12.15)

Gerenciamento de bandeja

Bandeja
Band. MF
Bandeja 2
Bandeja 3

Relatório de página de uso

Vida útil suprim.
Info equip.

Botão Config máq

Ao pressionar o botão **Config máq** no painel de controle, a tela exibirá quatro menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, cobranças, contadores e relatórios. **Config. admin** permite que você defina uma configuração avançada para usar o seu equipamento com mais recursos e de forma mais conveniente. **Gerenciamento de bandeja** mostra a bandeja instalada no momento e seu status. **Relatório de página de uso** permite imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo do papel.

Botão Status trab

Este menu mostra os trabalhos em andamento, em espera, concluídos e as mensagens de aviso (como erros) (página 1.6).

Trabalho atual

Detal.
Excluir
Elim. tudo
Fechar

Trab.concluído

Detal.
Fechar

Aviso ativo

Detal.
Fechar

2 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Detalhes adicionais sobre como usar o software são explicados na **Seção de software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

Software fornecido

Após instalar e conectar o equipamento ao seu computador, você deverá instalar o software de impressora e scanner. Se você usa um sistema operacional Windows ou Macintosh, instale o software do CD fornecido. Se você usa o sistema operacional Linux, baixe o software do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o.

Observação

O software do equipamento poderá ser ocasionalmente atualizado devido a lançamentos de novos sistemas operacionais ou outro motivos. Se necessário, baixe a versão mais recente do site da Samsung (www.samsung.com/printer)

Sistema operacional	Conteúdo
Windows	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • **Driver de scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru Office**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Gerenciador de Scanner Samsung**: programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Utilitário de Impressão Direta**: permite imprimir arquivos PDF diretamente. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento. A configuração IPv4 pode ser utilizada somente para SetIP. • **Samsung Network PC Fax**: você pode enviar um fax do seu computador sem se deslocar até o equipamento. • **Samsung AnyWeb Print**: este programa o ajuda a capturar, visualizar, descartar e imprimir telas do Windows Internet Explorer mais facilmente do que ao usar o programa comum. Clique em **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Samsung Priters** > **Samsung AnyWeb Print** > **Baixar a versão mais atual**. Essa ferramenta está disponível apenas em sistemas operacionais Windows. • **Samsung Easy Color Manager**: este programa ajuda os usuários de equipamentos a laser da Samsung a ajustarem as cores como desejarem. Eles podem ajustar as cores de impressão exibidas no monitor. As cores ajustadas podem ser armazenadas no driver de impressão e usadas nas impressões. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)

Sistema operacional	Conteúdo
Linux	• **Driver de impressão**: utilize este driver para usar o seu equipamento com um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: utilize este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
Macintosh	• **Driver de impressão**: utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • **Driver de digitalização**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel.
- Tamanho e orientação do papel e tipo de mídia.
- Número de cópias.

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Opção de qualidade de impressão	O	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O	O (2, 4)
Impressão ajustada à página	O	O	O[a]	O
Impressão em escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O	X
Marca d'água	O	X	X	X
Sobreposições	O	X	X	X
Duplex[b]	O	O	O	O
Armazenamento de impressão	O	O	O	O
Impressão com retardo	O	O	O	X
Impressão com spool	O	O	O	O
Impressão de teste	O	O	X	X
Grampeador	O	O	O	O

a. Este recurso é aceito somente no Mac OS X 10.3.
b. Equipamentos com recurso duplex imprimem em ambos os lados de uma folha de papel.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

Sistema operacional	Requisitos (recomendação)		
	Processador	RAM	Espaço livre em disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Server 2008	Pentinum IV 1 GHz (Pentinum IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows 7	Processador Pentium IV 1 GHz 32 ou 64 bits ou superior	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Oferece suporte a gráficos DirectX 9 com memória de 128 MB (para habilitar o tema Aero) • Unidade de DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	Processadores Pentium IV 1 GHz (x86) ou 1,4 GHz (x64) (2 GHz ou mais rápido)	512 MB (2.048 MB)	10 GB

Observação

- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com este equipamento.

Macintosh

Sistema operacional	Requisitos (recomendação)		
	Processador	RAM	Espaço livre em disco
Mac OS X 10.4 ou anterior	• Processador Intel • Power PC G4/G5	• 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) • 512 MB para Macs Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Processador Intel • PowerPC G4/G5 de 867 MHz ou mais	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• Processador Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos (recomendação)
Sistema operacional	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 2-9 (32/64 bit) SuSE Linux 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64 bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1.024 MB)
Espaço livre em disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS

Observação

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

3 Guia de introdução

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Configurando o hardware**
- **Definindo um padrão de cores**
- **Configurando a rede**
- **Instalando o software**
- **Usando o programa SetIP**
- **Ajuste de altitude**
- **Configurações básicas do equipamento**
- **Compreendendo o teclado**

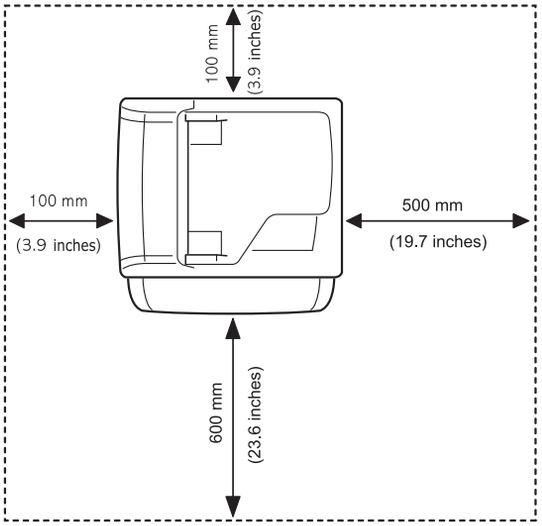
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida e executar as seguintes etapas.

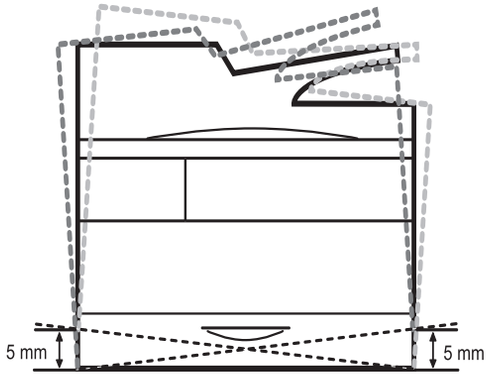
1 Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas. A altitude ideal para impressão é até 1.000 m. Consulte as configurações gerais para Ajuste da altitude na página 3.5.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



Um plano horizontal deve possuir uma distância máxima de 5 mm da parte frontal/posterior e da direita/esquerda em relação a base.



Cuidado

- Não incline ou vire o equipamento ao contrário ao movê-lo, pois o seu interior poderá ser contaminado por toner, o que poderá causar danos à impressora ou prejudicar a qualidade de impressão.
- Se você estiver movendo o equipamento, ou se ele não for usado há muito tempo, ligue-o e aguarde-o entrar no modo online. Em seguida, feche a tampa do scanner e desligue o equipamento. Abra a tampa do scanner e acione a trava do scanner.

2 Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.

3 Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.

4 Instale os cartuchos de toner e as unidades de imagem.

5 Coloque papel. (Consulte a página 4.7 para "Colocando papel".)

6 Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.

7 Ligue o equipamento.

Observação

Este equipamento ficará inoperante quando ocorrer falta de energia.

Definindo um padrão de cores

Quando o equipamento é ligado pela primeira vez, um pop-up solicitando que você defina o padrão de cores é exibido. O objetivo é aprimorar a qualidade das cores impressas. Siga as etapas abaixo para definir o padrão de cores.

1 Ligue o equipamento.

2 Uma mensagem pop-up é exibida solicitando que você comece a definir um padrão de cores.
Pressione **Iniciar** para começar a definir um padrão de cores.
Ou pressione **Cancel.** para fazer isso posteriormente.

Observação
- Se uma mensagem solicitando que você selecione um país for exibida, selecione um país primeiro. Em seguida, a mensagem de definição do padrão de cores será exibida.
- Se você pressionar **Cancel.**, essa mensagem será exibida novamente na próxima vez que você ligar o equipamento.
- O equipamento deverá estar no modo online para que o padrão de cores possa ser definido. Se o equipamento estiver em uso, uma mensagem pop-up informando que um trabalho está pendente será exibida. Pressione **Tente o/vez** para repetir ou pressione **Cancel.** para tentar posteriormente.

3 Após alguns instantes, uma mensagem solicitando a impressão de uma folha de padrões será exibida.
Pressione **Impr.** A impressão dos padrões será iniciada.

Observação
A bandeja deve conter um papel branco para imprimir o padrão.

4 Quando a folha de padrões for impressa, coloque-a no vidro de leitura do scanner e pressione **Digt**.
Certifique-se de alinhar a seta na folha de padrões com a seta no canto do vidro de leitura.

5 Quando uma mensagem de conclusão da definição dos padrões de cores for exibida, pressione **Fechar**.

Observação
Você também pode usar o menu **Setting Color Standard** para definir o padrão de cores quando desejar.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin** > **Config** > **Cor** > **Auto Color Tone Adjustment** > **Setting Color Standard** (essa opção poderá ser selecionada se **Auto Color Tone Adjustment** estiver definido como **Ativado**).

Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações de rede básicas por meio da tela sensível ao toque do equipamento.

Observação
Se você desejar utilizar o cabo USB, conecte-o entre um computador e o equipamento. Consulte a instalação do software na **Seção de software**.

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	10/100/1000 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server Server 2008 R2 • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Mac OS X 10.3 a 10.6
Protocolos de rede	• TCP/IP no Windows • DHCP • BOOTP

Observação
Se você desejar configurar o protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour de acordo com o sistema operacional do seu computador e instale-o. Esse programa permite definir parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros TCP/IP da rede. Siga as etapas abaixo.

1 Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.

2 Verifique se você ligou o equipamento.

3 Pressione **Config máq** no painel de controle.

4 Pressione **Config. admin**.

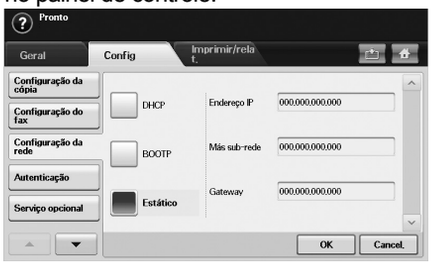
5 Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição de senha. Uma interrogação será exibida. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Assim que a senha for inserida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111.)

6 Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.

7 Selecione **Protoc. TCP/IP**.

8 Pressione **Configuração de IP**.

9 Selecione **Estático** e preencha os campos **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de edição, insira os endereços com o teclado numérico no painel de controle.



Observação

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

10 Pressione **OK**.

Observação

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à empresa via Internet. Faça o download desse programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações de e-mail e configurar a agenda para a digitalização para e-mails.
  - Personalizar as configurações do servidor e configurar a agenda para a digitalização para servidores FTP ou SMB.
  - Personalizar configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. A configuração IPv4 pode ser utilizada somente para SetIP. Consulte a página 3.4 para "Usando o programa SetIP".

Instalando o software

Você deve instalar o software do equipamento para imprimir, copiar, enviar faxes e digitalizar. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

Observação

- O procedimento a seguir destina-se à utilização do equipamento em rede. Se você desejar conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a **Seção de software**.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela pop-up exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso (consulte a **Seção de software**).

1 Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída (página 3.2). Todos os aplicativos devem ser fechados no seu computador antes de iniciar a instalação.

2 Insira o CD-ROM do software de impressão na unidade.

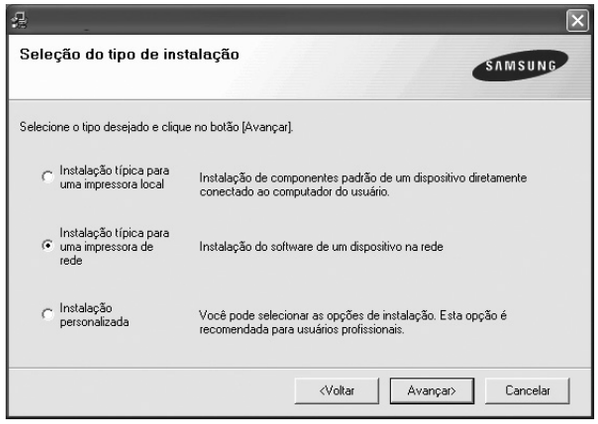
3 O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Clique em **Avançar**.

- Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** > **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
- Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**.
  Digite X:**Setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
- Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.

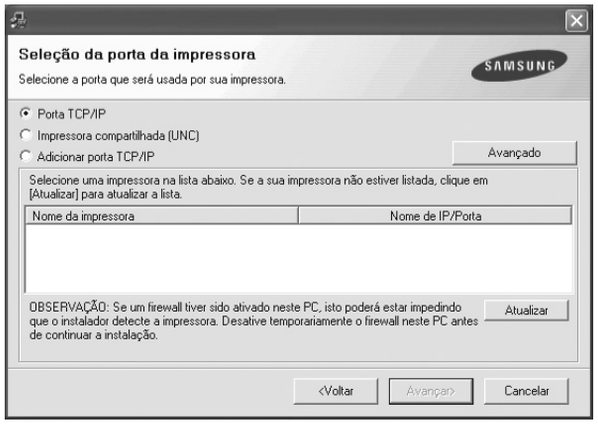
4 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

5 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.



6 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se você clicar no botão **Avançado**, você poderá pesquisar por uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome padrão é "public".
- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, insira o nome da porta e o endereço IP para a impressora.
  Para verificar o endereço IP da impressora ou o endereço MAC, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte a página 13.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.

Observação

- Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte a página 13.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)
- Se você não conseguir localizar o seu equipamento na rede, desative o firewall e clique em **Atualizar**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Se você desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

Observação

- Se a impressora não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a **Seção de software**.
- Quando a instalação do driver de impressão está em andamento, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para o seu equipamento. Se você usar um local do Windows diferente, será necessário alterar o tamanho do papel para corresponder ao papel geralmente utilizado. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

Usando o programa SetIP

Este programa serve para a configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série de hardware da placa ou da interface da impressora de rede. Especificamente, com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo. O procedimento a seguir baseia-se no Windows XP.

Observação

- O programa **SetIP** poderá ser usado somente quando o seu equipamento estiver conectado a uma rede.
- A configuração IPv4 pode ser utilizada somente para SetIP.
- Se você estiver em um ambiente de endereços IP dinâmicos e precisar configurar um protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour para Windows correspondente ao seu sistema operacional e instale o programa. Ele permitirá ajustar os parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Esse programa não oferece suporte ao Linux.

Instalando o programa

1 Insira o CD do driver fornecido junto com o equipamento. Quando o CD do driver for executado automaticamente, feche a janela.

2 Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X (X representa a unidade de CD-ROM).

3 Clique duas vezes em **Application** > **SetIP**.

4 Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar este programa.

5 Selecione o idioma.

6 Siga as instruções na janela e conclua a instalação.

Iniciando o programa

1 No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

2 Selecione o nome da impressora e clique em .

> **Observação**
> Se você não encontrar o nome da impressora, clique em para atualizar a lista.

3 Insira a o endereço MAC da interface de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e depois clique em **Aplicar**.

> **Observação**
> Se você não souber o endereço MAC da interface de rede, imprima o relatório de informações de rede do equipamento. (Consulte a página 13.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)

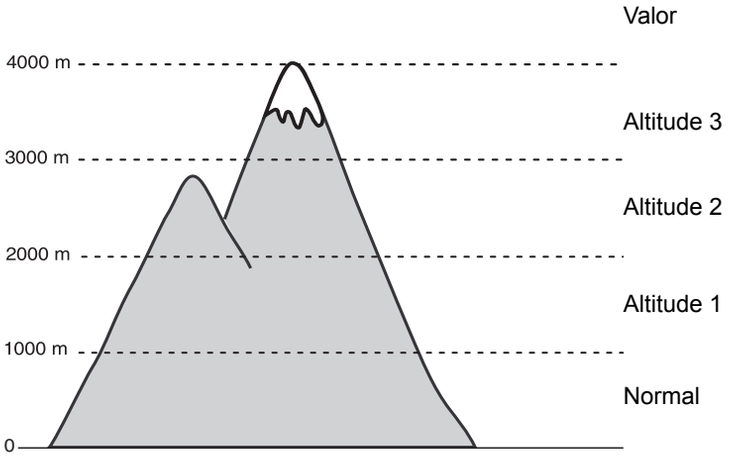
4 Clique em **OK** para confirmar as configurações.

5 Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que está usando o equipamento.



1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **Ajuste da altitude**.

6 Selecione a opção adequada e clique em **OK**.

> **Observação**
> Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)
> Clique em **Configurações** > **Config. equipamento** > **Sistema** > **Configuração** > **Ajuste de altitude**.

Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Verifique a próxima explicação se desejar definir ou alterar os valores.

Configurando a senha de autenticação

Para configurar o seu equipamento ou alterar as configurações, é necessário fazer login. Para alterar a senha, siga estas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

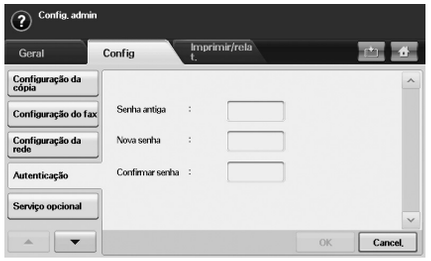
2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição da senha. Um ponto de interrogação será exibido. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Em seguida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111.)

4 Pressione a guia **Config** > **Seguranca**.

5 Pressione **Alterar senha do admin.**

6 Insira a senha anterior e a nova e, em seguida, confirme a nova senha.



7 Pressione **OK**.

Configurando a data e a hora

Quando você define a data e a hora, elas são utilizadas nos trabalhos de fax e impressão com retardo, além de serem impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral** > **Data e hora** > **Data e hora**.

5 Selecione a data e a hora utilizando as setas para esquerda/direita. Alternativamente, toque na área de edição e utilize um teclado numérico no painel de controle.

6 Pressione **OK**.

Observação

Para alterar o formato da data e da hora, pressione **Formato de data** e **Formato de hora**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as etapas a seguir.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Idioma**.

6 Selecione o idioma desejado.

7 Pressione **OK**.

Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do local atual. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **Timers**.

6 Selecione **Tempo limite do sistema**.

7 Selecione **Ativado**.

8 Selecione a duração utilizando as setas para esquerda/direita.

9 Pressione **OK**.

Utilizando o recurso de economia de energia

O equipamento fornece recursos de economia de energia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

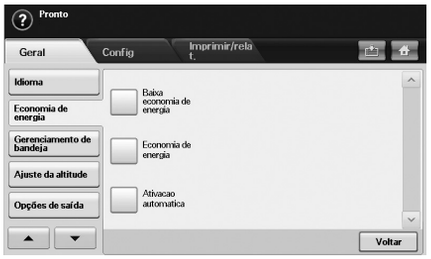
2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas e pressione **Economia de energia**.

6 Selecione a opção e a hora adequadas.



- **Economizar pouca energia**: mantém a temperatura da unidade de fusão abaixo de 100 °C e desliga os ventiladores no equipamento, exceto o ventilador principal para a unidade de fusão.
- **Economia de energia**: desliga os ventiladores (mesmo para a unidade de fusão) após um determinado período.
- **Ativacao automatica**: o equipamento sairá automaticamente do modo de economia de energia no horário definido.

7 Pressione **OK**.

Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão (página 12.2).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.

6 Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.

7 Pressione **OK**.

Observação
Se a bandeja opcional não estiver instalada, as opções da bandeja na tela estarão esmaecidas.

Alterando as configurações padrão

Você pode definir os valores padrão para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel, todos de uma vez.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral** > **Configurações padrão** > **Opção padrão**.

5 Pressione a função para alterar as suas configurações.

Por exemplo, se você desejar alterar a configuração padrão de brilho e contraste para um trabalho de cópia, pressione **Copiar** > **Escurecimento** e ajuste o brilho e o contraste.

6 Pressione **OK**.

Altere a configuração da fonte

O equipamento predefiniu a fonte para sua região ou país.

Se você desejar alterar a fonte ou configurá-la em condições especiais, como no ambiente DOS, altere as configurações de fonte da seguinte maneira:

1 Certifique-se de que instalou o driver da impressora usando o CD do software da impressora fornecido.

2 Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux). Você também pode clicar no **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.

3 Clique em **Configuração da impressora**.

Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela **SyncThru™ Web Service** será exibida automaticamente.

4 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte "Gerenciando o equipamento do site" a página 13.9.)

5 Clique em **Configurações** > **Config. equipamento** > **Impressora**.

6 Clique em **PCL**.

7 Celecione sua fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.

8 Clique em **Aplicar**.

Observação
As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.
- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (somente Israel)
- Grego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe e Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Compreendendo o teclado

Você pode inserir caracteres alfabéticos, números ou símbolos especiais utilizando o teclado na tela sensível ao toque. Esse teclado é especialmente organizado como um teclado normal para mais fácil utilização.

Toque na área de edição onde você deseja inserir caracteres. O teclado é exibido na tela. O teclado abaixo é o padrão mostrando as letras em minúsculas.

1	< > : move o cursor entre caracteres na área de edição.
2	**Backspace**: exclui o caractere à esquerda do cursor.
3	**Excluir**: exclui o caractere à direita do cursor.
4	**Claro**: exclui todos os caracteres na área de edição.
5	**Área de edição**: as letras são inseridas nesta linha.
6	**Mudança**: alterna entre teclas minúsculas e maiúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**: alterna do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**: insere um espaço entre os caracteres.
9	**OK**: salva e fecha a edição.
10	**Cancel.**: cancela e fecha a edição.

4 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Colocando documentos**
- **Selecionando materiais de impressão**
- **Alterando o tamanho do papel na bandeja**
- **Colocando papel**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**

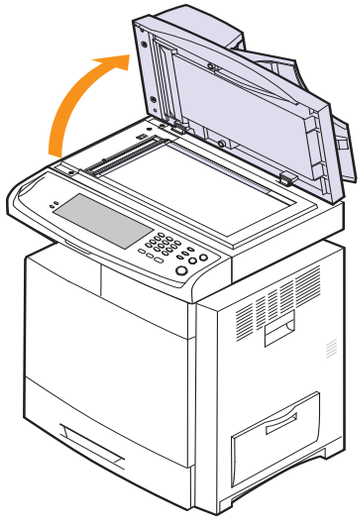
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

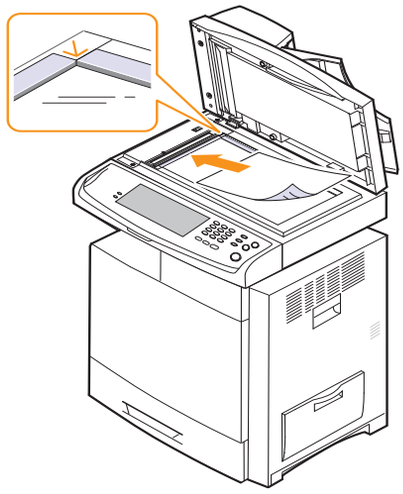
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos duplex. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1 Levante e abra a tampa do scanner.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3 Feche a tampa do scanner.

Observação

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo (página 13.2).
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos duplex

Com o alimentador automático de documentos duplex, você pode colocar até 100 folhas de 75 g/m^2 (papel não calandrado) para um trabalho.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos duplex:

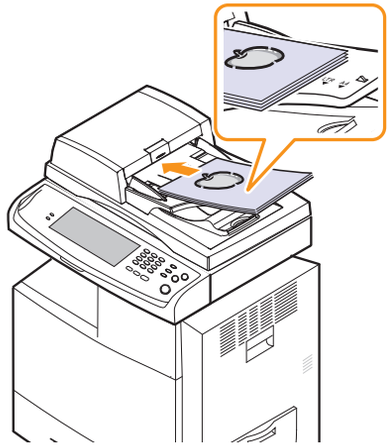
- Não coloque papel menor que 69 (L) x 145 (C) mm ou maior que 216 (L) x 356 (C) mm.
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou autocopiador
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.

- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

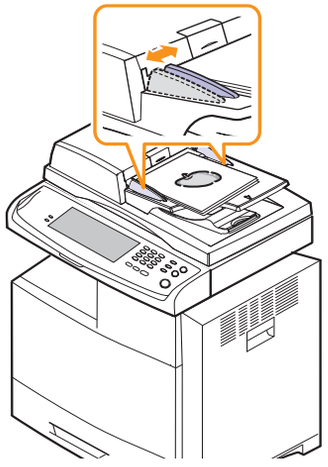
Para colocar um documento no alimentador automático:

1 Flexione ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os documentos.

2 Coloque os documentos com a **face voltada para cima** no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



Cuidado

O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar faixas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Um número maior de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Brilho: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

Observação

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

Cuidado

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificação dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura	Capacidade[a]
Papel normal	Letter	216 x 279 mm	• 60 a 90 g/m^2 para a bandeja 1 • 60 a 90 g/m^2 para a bandeja multifuncional • 60 a 90 g/m^2 para o alimentador de alta capacidade	• 500 folhas de 80 g/m^2 (520 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2) na bandeja 1 • 100 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional • 1.950 folhas de 80 g/m^2 (2.100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2) no alimentador de alta capacidade[b]
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Envelope	Envelope Monarch	98 x 191 mm	75 a 90 g/m^2	• 50 folhas de 80 g/m^2 na bandeja 1 • 10 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
	Envelope Nº 10	105 x 241 mm		
	Envelope Nº 9	98 x 225 mm		
	Envelope DL	110 x 220 mm		
	Envelope C5	162 x 229 mm		
	Envelope C6	114 x 162 mm		
Transparências	Letter, A4, Oficio	Consulte a seção sobre papel comum	138 a 146 g/m^2	• 100 folhas de 80 g/m^2 na bandeja 1 • 20 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
Etiquetas	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Consulte a seção sobre papel comum	120 a 150 g/m^2	• 100 folhas de 80 g/m^2 na bandeja 1 • 35 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
Cartolina[c]	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Cartão postal 4x6	Consulte a seção sobre papel comum	• 120 a 163 g/m^2 para a bandeja 1 • 120 a 220 g/m^2 para a bandeja multifuncional	• 100 folhas de papel na bandeja 1 • 10 folhas de papel na bandeja multifuncional
Papel grosso	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Cartão postal 4x6	Consulte a seção sobre papel comum	• 90 a 120 g/m^2 para a bandeja 1 • 90 a 120 g/m^2 para a bandeja multifuncional • 90 a 105 g/m^2 para o alimentador de alta capacidade	• 250 folhas de papel na bandeja 1 • 50 folhas de papel na bandeja multifuncional • 1.250 folhas de papel no alimentador de alta capacidade[b]
Tamanho mínimo (personalizado)		98 x 148 mm	60 a 220 g/m^2	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 1.200 mm		

a. A capacidade máxima pode variar em função da gramatura e espessura das folhas, além das condições ambientais.
b. O alimentador de alta capacidade não oferece suporte a A6.
c. Recomendamos usar Cartolina com menos de 0,23 mm de espessura.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executivo, ISO B5, A5	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Impressão em um único lado	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Impressão duplex[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Statement	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Modo de fax[b]	Letter, A4, Legal	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Alimentador de alta capacidade**

a. Somente papel não calandrado de 60 a 120 g/m^2.

b. Somente o kit de fax opcional está instalado.

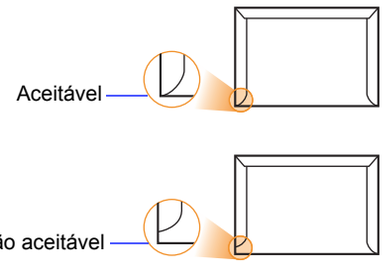
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Utilize sempre materiais que sejam compatíveis com as especificações descritas na página 4.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas.
  - Papel não calandrado que pode ser apagado.
  - Papel multipaginado.
  - Papel sintético e papel térmico.
  - Papel autocopiador e papel de decalque.

  A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.
- Mantenha o material de impressão na embalagem da resma até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não no chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados em temperaturas entre 15 e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10 e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve usar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque folhas de materiais especiais uma de cada vez na bandeja multifuncional para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende das suas qualidades. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m^2 (papel não calandrado). Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.  • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 17.1. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

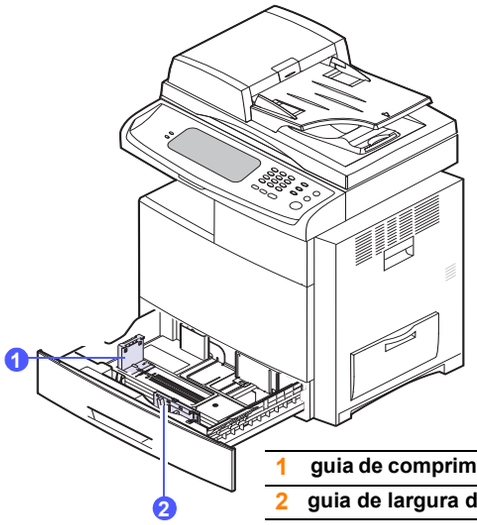
Tipo de material	Diretrizes
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas nesta impressora devem ser compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 17.1. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Para evitar manchas causadas pelo contato com os dedos, manipule as transparências com cuidado. • Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas ou possuem bordas rasgadas. • Ao utilizar transparências impressas em cores em um projetor, devido às características do toner, elas não serão refletidas em cores. **Cuidado** • Material recomendado: transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M. • O uso de transparências com fundo de papel, como o modelo Xerox 3R91334, não é recomendado, pois elas podem causar obstruções ou serem arranhadas.

Tipo de material	Diretrizes
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas projetadas para impressoras a laser. • Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 17.1. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes de imprimir, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	Não imprima em materiais com menos de 98 mm de largura ou 148 mm de comprimento. • No aplicativo, defina as margens a 6,4 mm de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 17.1. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Observação
A utilização de papel fotográfico ou resinado poderá causar problemas que exigirão reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Alterando o tamanho do papel na bandeja

Para colocar papéis maiores, como Legal, é necessário ajustar as guias de papel para aumentar o tamanho da bandeja.

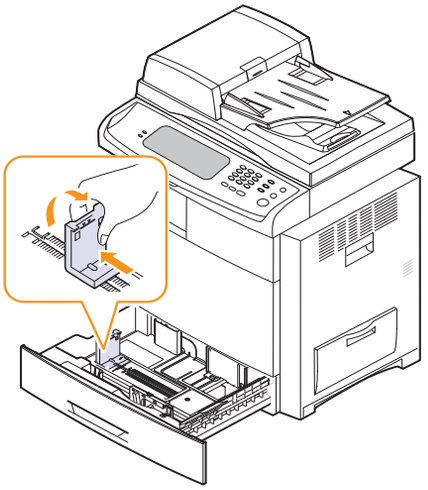


1 guia de comprimento de papel
2 guia de largura de papel

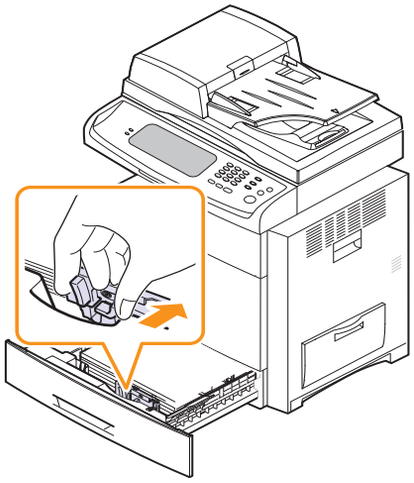
Observação

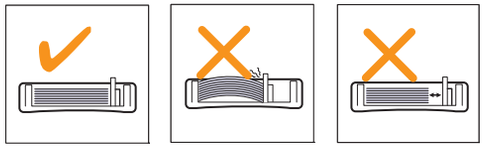
Se você tiver instalado um alimentador de alta capacidade, consulte a Folha de Instalação Rápida para ajustar o tamanho do papel.

1 Ajuste a guia de papel de acordo com o comprimento desejado. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Letter ou A4. Para colocar outro tamanho, segure a alavanca e mova a guia de comprimento para a posição correspondente.



2 Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.





Observação

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.

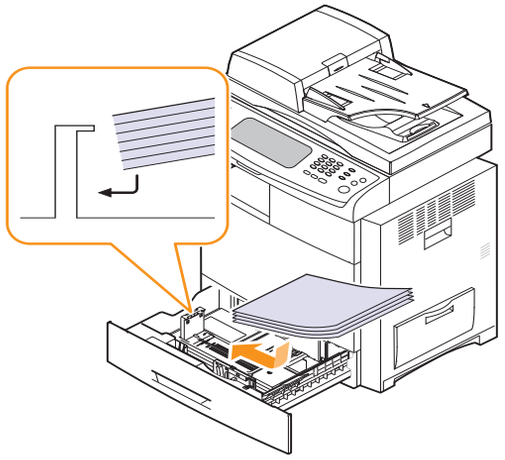
Colocando papel

Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou alimentador de alta capacidade opcional

Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 500 folhas de papel comum de 80 g/m^2 (não calandrado).

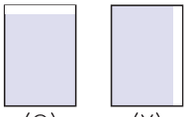
Para colocar 500 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional (bandeja 2) e instalá-la embaixo da bandeja padrão (página 15.1).

1 Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para cima.



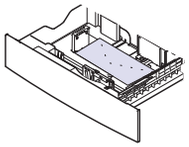
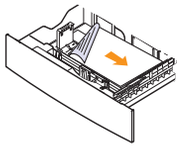
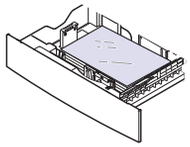
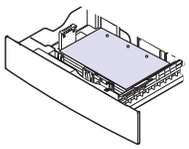
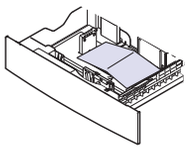
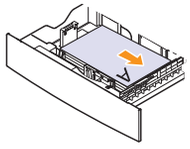
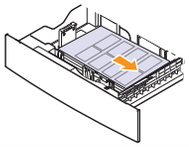
Observação

- Ao usar transparências, evite usar folhas sem faixa ou com a faixa na borda longa. Isso poderia causar uma obstrução.

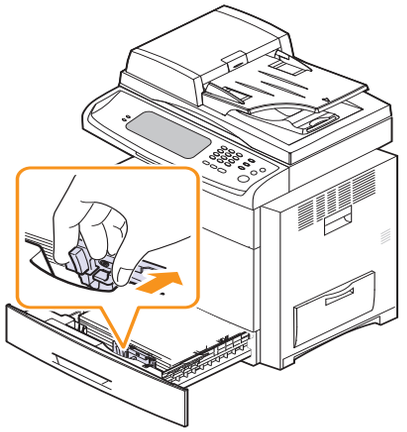


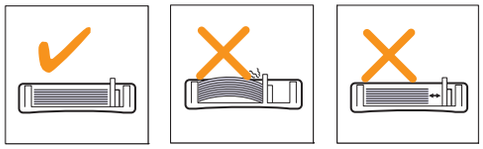
(O) (X)

- Coloque o lado a ser impresso voltado para cima.

Envelope	Papéis pré-impressos	Transparências
		
Papel perfurado	**Cartolina**	**Papel timbrado**
		
Etiquetas		
		

2 Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.





Observação

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.

3 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho de papel para a bandeja. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observação
Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.

Na bandeja multifuncional

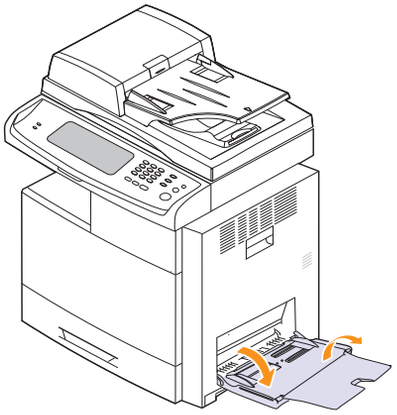
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como transparências, postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

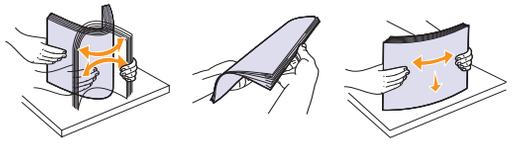
- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados (página 4.2).
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.

Para colocar papel na bandeja multifuncional:

1 Abra a bandeja multifuncional e desdobre a extensão da bandeja conforme o indicado.

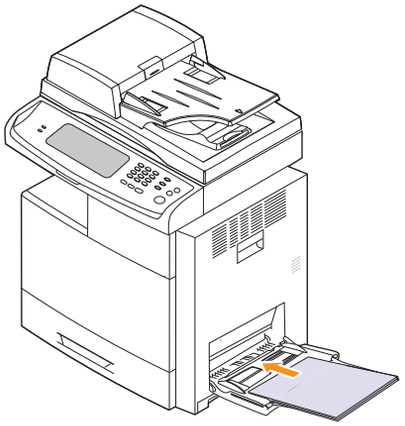


2 Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.

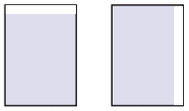


No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

3 Coloque o papel.

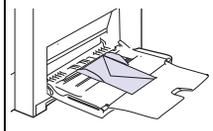
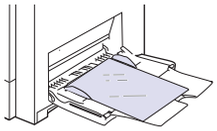
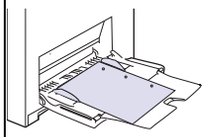
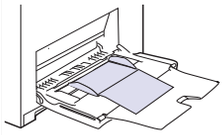
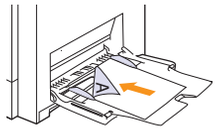
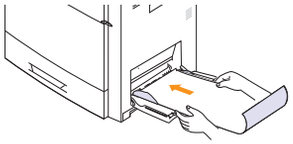


Observação
- Ao utilizar uma transparências, evite usar transparências sem faixas ou com uma faixa no lado mais longo do papel. Isso pode causar uma obstrução de alimentação de papel.

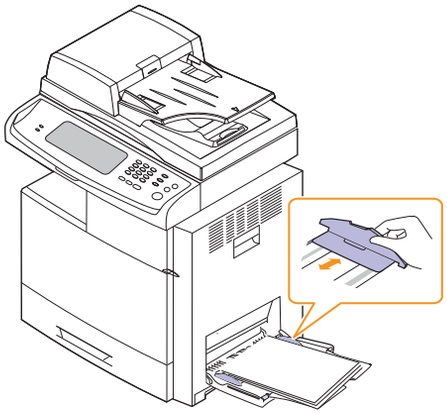


(O) (X)

Coloque o lado a ser impresso voltado para baixo.

Envelope	Papéis pré-impressos	Transparências
		
Papel perfurado	**Cartolina**	**Papel timbrado**
		
Etiquetas	**Faixas**	
	 Coloque o lado a ser impressora voltado para cima e uma folha de cada vez. Segure o papel com as duas mãos para que não caia, uma vez que o comprimento do papel é maior que o comprimento da bandeja multifuncional.	

4 Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



5 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observação
As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

6 Após imprimir, dobre a extensão da bandeja multifuncional e feche a bandeja.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar papel na bandeja, é necessário definir o tamanho e o tipo de papel. Essas configurações estão relacionadas aos modos Copiar e Fax.

Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador (consulte a **Seção de software**).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.

6 Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.

7 Pressione **OK**.

Observação
Se você desejar utilizar papel de tamanho especial como papel de cobrança, selecione **Personalizar** na guia **Papel** das propriedades da impressora. Consulte a **Seção de software**.

5 Cópias

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento na produção de cópias.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Pronto para copiar**
- **Copiando documentos**
- **Alterando as configurações para cada cópia**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**

Compreendendo a tela Pronto para copiar

Quando você pressiona **Copiar** na tela **Principal**, a tela **Pronto para copiar** é exibida contendo várias guias e diversas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar as suas opções facilmente.

Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Guia Básico

- **Tamanho original**: seleciona o tamanho dos documentos (página 5.3).
- **Reduzir/ampliar**: reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada (página 5.3).
- **Duplex**: configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel (página 5.3).
- **Saída**: seleciona as opções de cópia **Intercalado** ou **Não intercalado**. Se você instalar o empilhador e o grampeador opcionais, a opção relacionada a grampeamento será exibida (página 5.4).
- **Texto**, **Texto/foto**, **Foto**, **Revista**: aprimora a qualidade da cópia selecionando o tipo de documento para o trabalho de cópia atual (página 5.4).
- **Cor**, **P/B**, **Auto**: você pode mudar este modo entre cor, preto e branco e automático. Seleciona se o usuário imprimirá cópias monocromáticas ou coloridas. Se você seleciona o modo **Auto**, o aparelho detecta o documento original e decide se a saída é colorida ou não. Neste caso, a velocidade da cópia será reduzida.

Observação

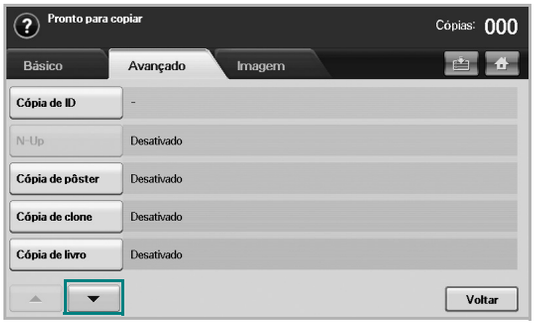
Quando o modo **Auto** é usado, podem haver alguns originais para os quais o modo não é mudado corretamente entre colorido e preto e branco. Neste caso, selecione manualmente **Cor** ou **P/B** de acordo com o original.

- **Claro**, **Esc.**: ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras (página 5.5).
- **Suprim. papel**: seleciona a bandeja de alimentação de papel.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

Observação

Para obter detalhes sobre como usar o **Caixa de docum.**, consulte o capítulo **Caixa de docum.** (página 10.1).

Guia Avançado



- **Criacao do trabalho**: permite copiar diversas páginas ou tipos diferentes de originais em uma única cópia (página 5.5).
- **Cópia de ID**: imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas (página 5.6).
- **N-Up**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel (página 5.6).
- **Cópia de pôster**: imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas (página 5.7).
- **Cópia de clone**: imprime várias cópias do documento original em uma única página (página 5.7).
- **Cópia de livro**: permite copiar um livro inteiro (página 5.8).
- **Folheto**: cria folhetos de um conjunto seqüencial de documentos de um ou dois lados (página 5.8).
- **Capas**: adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando o material obtido de uma bandeja diferente (página 5.8).
- **Transparências**: adiciona uma folha divisora em branco entre as transparências de um conjunto (página 5.8).
- **Marca d'água**: imprime uma imagem com a marca d'água adicionada (página 5.9).
- **Sobreposição**: imprime uma imagem com a imagem armazenada anteriormente no equipamento (página 5.9).
- **AutoCorte**: imprime somente a imagem de um original após o corte das partes brancas, como a margem (página 5.10).
- **Vár.compart**: permite selecionar o modo da saída (página 5.10).

Guia Imagem

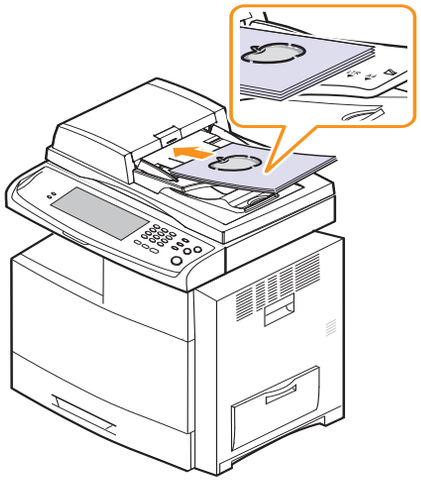
- **Apagar borda**: permite apagar marcas de perfurações, grampos e vincos ao longo das quatro bordas do documento (página 5.10).
- **Apagar plano de fundo**: imprime uma imagem sem fundo (página 5.10).
- **Trocar margem**: cria uma borda de encadernação para o documento (página 5.11).
- **Aperfeiçoamento da digitalização**: use este recurso para obter a melhor qualidade de saída de cópia (página 5.11).
- **Ajustar imagem do verso**: permite que você copie uma imagem e remova o lado posterior exibido (página 5.11).

Copiando documentos

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

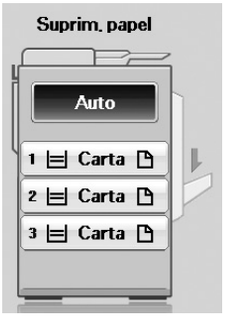
1 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.



3 Ajuste as configurações para cada cópia como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** etc. (página 5.3, página 5.3).

4 Selecione a bandeja apropriada na tela.



5 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observação

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Parar** no painel de controle. Alternativamente, você pode excluir o trabalho atual pendente através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que deseja cancelar e pressione **Excluir**.

Alterando as configurações para cada cópia

Na guia **Básico** da tela **Pronto para copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

Observação

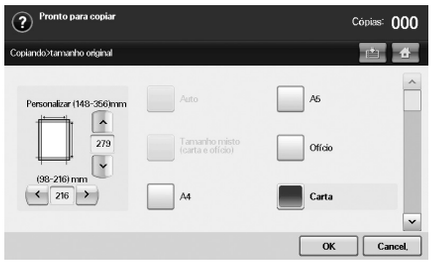
A configuração da guia **Básico** destina-se somente a cópias individuais. Isso significa que a configuração não será aplicada ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão após um determinado período. O equipamento restaurará a configuração padrão quando você pressionar o botão **Limpar tudo** no painel de controle, o menu de fax ou algum outro, com exceção da tela **Status trab**.

A configuração de cópia padrão pode ser alterada em **Config. admin** (página 12.2).

Alterando o tamanho dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, use as setas para esquerda/direita para definir o tamanho do documento.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

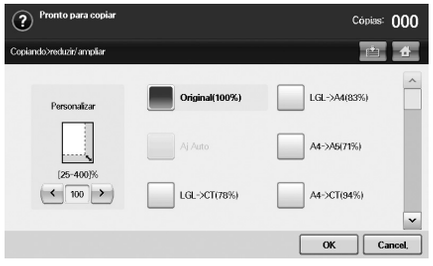


- **Personalizar**: seleciona a área de digitalização do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- **Auto** (alimentador automático de documentos duplex somente): detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Legal, Letter ou A5. Se os documentos forem de vários tamanhos, o equipamento detectará o maior documento e selecionará o papel de maior tamanho na bandeja.
- **Tamanho misto (carta e ofício)** (alimentador automático de documentos duplex somente): permite utilizar os tamanhos de papel Letter e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Letter, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Letter, o equipamento imprimirá na ordem Letter, Legal e Letter a partir de várias bandejas.
- Outros valores predefinidos: permite ao usuário selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Reduzindo ou ampliando cópias

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Pressione **mais** para exibir os valores.



- **Original (100%)**: imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto**: reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- Outros valores predefinidos: permite selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Observação

A opção **Personalizar** pode ser diferente em função do local em que os documentos foram colocados. No alimentador automático de documentos duplex, um ajuste de 25-200% é possível.
No vidro de leitura do scanner, um ajuste de 25-400% é possível.

Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)

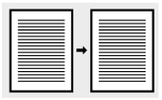
Pressione a guia **Básico** > **Duplex** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar o valor **Duplex**.

Observação

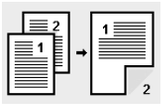
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **Outra página?** será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

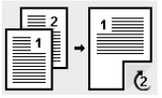
- **1 -> 1 face**: digitaliza uma face do documento e imprime em um lado do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



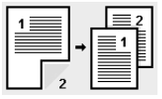
- **1 -> 2 faces**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.



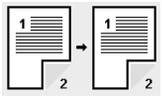
- **1 -> 2 faces, verso 2**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel, mas as informações na face posterior da impressão são giradas em 180°.



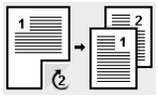
- **2 -> 1 face**: digitaliza as duas faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada.



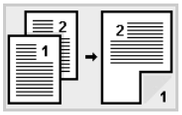
- **2 -> 2 faces**: digitaliza as duas faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



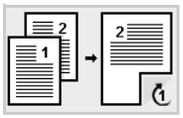
- **2 -> 1 face, verso 2**: digitaliza ambas as faces do documento original e imprime cada uma em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.



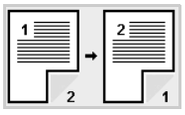
- **Inverter 1 -> Frente e verso**: digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso.



- **Inverter 1 -> Frente e verso, girar o verso**: digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso. As informações no lado posterior da impressão são giradas em 180°.



- **Inverter 2 -> Frente e verso**: digitaliza ambos os lados dos originais e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime primeiro o verso dos documentos, o que significa que a frente dos originais é impressa na parte posterior das folhas.



Definindo o modo de saída das cópias (Intercaladas/Grampeadas)

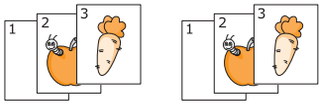
Pressione a guia **Básico** > **Saída** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar **Intercalado** ou **Com grampo**. Este recurso estará disponível somente se o documento original estiver no alimentador automático de documentos duplex.

Observação

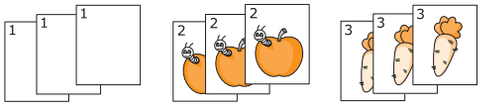
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **Outra página?** será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir os valores.

- **Intercalado**: imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



- **Não intercalado**: imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



- **Grampos, retrato**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de retrato.

- **Grampos, paisagem**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de paisagem.

Observação

O recurso de grampeamento está disponível com o empilhador e o grampeador opcionais (página 15.1).

Selecionando o tipo dos documentos

Pressione a guia **Básico** e selecione o tipo de documento adequado.

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.
- **Revista**: utilize quando os documentos forem revistas.

Modo de cores

Selecione o modo de cores que deseja usar.

- **Cor**: copia os documentos originais em cores.
- **P/B**: copia os documentos originais em preto-e-branco.
- **Auto**: o equipamento detecta automaticamente a cor dos documentos originais e os copia em cores ou preto-e-branco de acordo com esses documentos.

Alterando o contraste

Este recurso define o nível de contraste. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o nível de contraste das impressões.

Utilizando recursos de cópia especiais

Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Pronto para copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

Mesclando vários trabalhos como uma cópia única

Este recurso permite mesclar vários trabalhos de cópia em uma única cópia. Por exemplo, se precisar usar o alimentador automático de documentos duplex e o vidro de leitura do scanner para um trabalho de cópia, você pode usar este recurso. Na figura abaixo, cada número significa cada ordem de segmento.

① Segmento 1 do alimentador automático de documentos duplex.

② Segmento 2 do vidro de leitura do scanner.

③ Segmento 3 do alimentador automático de documentos duplex.

④ Segmento 4 do vidro de leitura do scanner.

⑤ Segmento 5 do alimentador automático de documentos duplex.

Observação

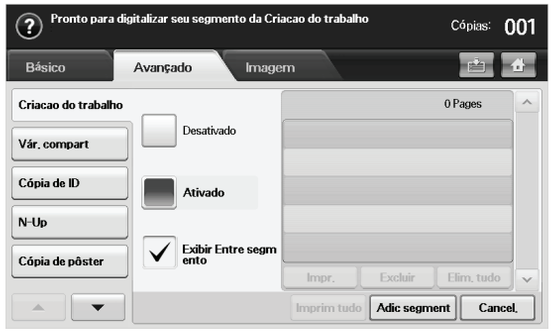
Quando o equipamento entra no modo de economia de energia, a lista dos trabalhos no segmento é excluída para impedir o acesso por usuários inesperados.

1 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

2 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Criacao do trabalho**.

4 Pressione **Ativado** para ativar a função criar trabalho.



- **Desativado**: desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Ativado**: ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Exibir Entre segmento**: após a execução de um segmento, o trabalho é pausado com a exibição dessa tela. Em seguida, o usuário pode optar por continuar a cópia ou parar.
- **Impr.**: imprime a(s) página(s) de amostra de um segmento para confirmar o conteúdo.
- **Excluir**: exclui um segmento.
- **Elim. tudo**: exclui todos os segmentos.
- **Imprim tudo**: imprime todos os segmentos.
- **Adic segment**: adiciona um novo segmento.
- **Cancel.**: remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.

5 Pressione **Adic segment**.

6 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

7 Pressione **Início** no painel de controle.

Em seguida, o equipamento iniciará a digitalização.

8 Repita as etapas 5 a 7.

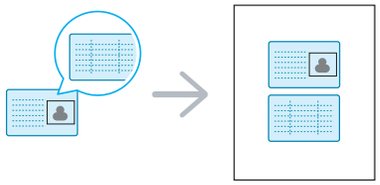
Observação

Enquanto restar capacidade no disco rígido do dispositivo, você poderá adicionar segmentos sem restrições.

9 Após adicionar segmentos, pressione **Imprim tudo**.

Cópia de identidades

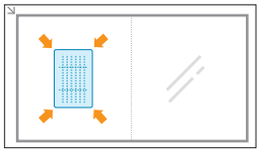
O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.



Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

1 Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



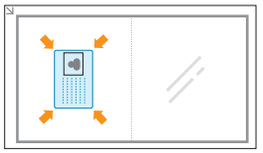
2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID**.

4 Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a impressão da face frontal.

5 Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas estão indicadas. Em seguida, feche a tampa do scanner.



6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observações

Se esta opção estiver esmaecida, defina a opção **Duplex** como **1 -> 1 face**.

Copiando a ID com a cópia ID Manual

Se desejar copiar diversos cartões de identificação em uma folha ou ajustar a posição da cópia na página, siga as próximas etapas.

As próximas etapas são os procedimentos para copiar a carteira de motorista de duas pessoas (100 × 80 mm) em uma página.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia** > **Config da copia ID Manual**.

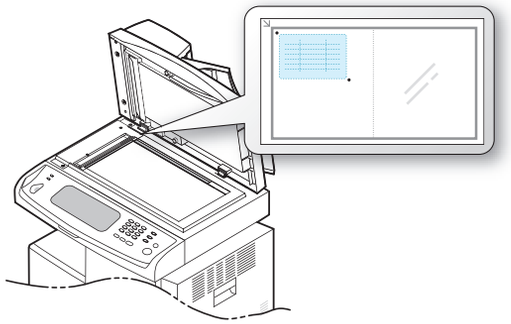
4 Pressione o número do Modelo na lista.

5 Pressione **Editar modelo**.

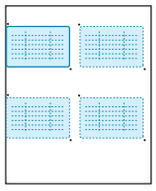
6 Selecione as opções de valor adequadas e pressione **OK**.

- **Nome do modelo**: digite o nome do modelo.
- **Posicao da digitalizacao**: selecione a posição da digitalização. Você deve selecionar a maior posição de digitalização dos originais.

ESQ, SUP: X-000 mm/Y-000 mm, DIR, INFER: X-110 mm/Y-090 mm



- **Número de imagens**: selecione quantas imagens digitalizadas existem por página. (Selecione o número 4).
- **Posicao da imagem**: selecione a posição da página onde as imagens estão. Se escolher copiar quatro imagens, você deve selecionar quatro posições.
- **Posicao primeira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-100 mm
- **Posicao segunda imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-100 mm
- **Posicao terceira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-230 mm
- **Posicao quarta imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-230 mm



7 Pressione **OK**, o modelo que você salvou aparecerá na lista de modelos.

8 Pressione o ícone de início e selecione **Copiar**.

9 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID** > **Copia ID Manual**.

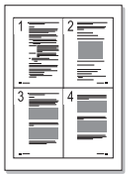
10 Pressione o modelo que você salvou a partir da lista de modelos.

11 Pressione o botão **Início** no painel de controle. Siga as intruções na tela para finalizar a cópia de ID para 4 imagens.

Duas ou quatro páginas por folha (N páginas)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.

▲ Duas cópias por página



▲ Quatro cópias por página

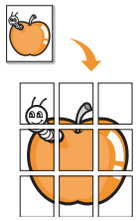
1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **N-Up**.
5. Selecione **Desativado**, **2 acima**, ou **4 acima**.
   - **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
   - **2 acima**: copia dois documentos separados em uma página.
   - **4 acima**: copia quatro documentos separados em uma página.
6. Pressione **Início** no painel de controle.

Observação

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduzir/ ampliar** para o recurso **N-Up**.

Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na ordem a seguir.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de pôster**.

Observação

Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

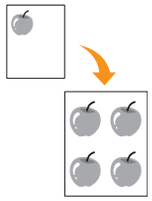
Observação

O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação de cópias

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de clone**.

Observação

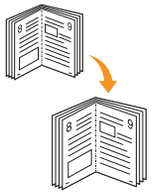
Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.



1 Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

> **Observação**
> O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro**.

> **Observação**
> Para remover sombras da borda de um livro, pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda** > **Centralizar livro e apagar borda**.

4 Selecione a opção de encadernação.
- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
- **Página direita**: imprime a página direita do livro.
- **As duas páginas**: imprime ambas as páginas do livro.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livretos

O equipamento imprime automaticamente um ou ambos os lados do papel que é dobrado para formar um livreto com todas as páginas na seqüência correta.

O equipamento também reduz e ajusta corretamente a posição de cada imagem para ajustá-la ao papel selecionado.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Folheto**.

5 Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione as configurações detalhadas para cada opção.
- **Original de 1 face**: copia um lado do papel.
- **Original de 2 faces**: copia ambos os lados do papel.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

> **Observação**
> Este recurso funciona somente com papéis de tamanho A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5 e Statement.

Cópia de capas

O equipamento adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando material obtido de um bandeja diferente. As capas devem ser do mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Capas**.

> **Observação**
> Uma vez que tenha definido a opção **Suprim. papel** como **AutoCorte**, você não poderá usar este recurso.

5 Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.
- **Posição**: seleciona se a capa será frontal, posterior ou ambas.
- **Folha de rosto**: seleciona se a capa possuirá uma face, duas faces ou será um papel em branco.
- **Origem papel**: seleciona a bandeja de papel onde a folha da capa será colocada.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de transparências

Utilize este recurso para copiar seus dados ao preparar transparências para apresentações.

> **Observação**
> Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina o tipo e o tamanho do papel da bandeja como Transparência (página 4.9).

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Coloque as transparências de tamanho adequado na bandeja selecionada.

3 Defina o tipo de papel como **Transpar.**

4 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

5 Pressione a guia **Avançado** > **Transparências**.

6 Selecione a opção **Transparências**.

- **Sem separador**: não insere folhas separadoras entre as transparências.
- **Folha em branco**: insere uma folha branca entre as transparências.
- **Folha impressa**: imprime a mesma imagem nas folhas divisoras que na transparência.

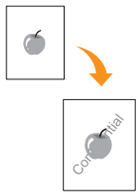
7 Selecione as origens do material caso você tenha selecionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de marca d'água

Você pode copiar o original com uma marca d'água. Por exemplo, esse recurso pode ser usado quando você deseja que letras cinzas grandes, como **Top Secret** ou **Confidential**, sejam impressas em diagonal na primeira página ou em todas as páginas da cópia.



1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Marca d'água**.

5 Selecione a opção **Marca d'água**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Top Secret**: imprime o original com o texto **Top Secret**.
- **Confidential**: imprime o original com o texto **Confidential**.
- **Urgent**: imprime o original com o texto **Urgent**.
- **Draft**: imprime o original com o texto **Draft**.
- **Personalizar**: o equipamento imprime o original com o texto personalizado.

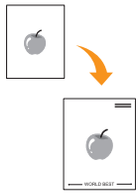
6 Selecione as opções **Apen a prim página**, **Tamanho**, **Posição**, **Escurecimento**.

7 Pressione **OK**.

8 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de sobreposição

Se digitalizar e armazenar dados (por exemplo, formato), você poderá copiar o original com os dados armazenados anteriormente.



1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Sobreposição**.

5 Pressione **Lista**.

6 Selecione um nome de arquivo.

7 Selecione uma opção de sobreposição.

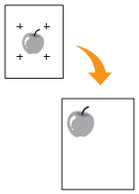
- **Novo**: faça a nova sobreposição. Quando o nome de arquivo for exibido, digite o nome do arquivo.
- **Detal.**: mostra informações da sobreposição selecionada.
- **Editar**: modifica o nome da sobreposição selecionada.
- **Excluir**: exclui a sobreposição selecionada.
- **Aplic**: imprime os originais da sobreposição selecionada.
- **Impr.**: imprime a sobreposição selecionada.
- **Cancel.**: cancela as opções de sobreposição selecionadas.

8 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Se tiver selecionado a opção **Novo**, na etapa 7, pressione o botão **Início** para que o equipamento inicie o armazenamento da nova sobreposição.

Corte automático de cópias

O equipamento imprime somente a imagem de um original após o corte das partes brancas, como a margem.



1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.
4. Pressione a guia **Avançado** > **AutoCorte**.
5. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Várias bandejas

Você pode escolher o modo de saída das impressões.

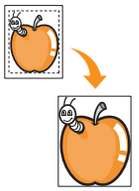
Observação

Esse recurso estará disponível somente se você tiver instalado a unidade de acabamento com 2 bandejas ou a caixa de correio com 4 bandejas.

1. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
2. Pressione a guia **Avançado** > **Vár.compart**.
3. Selecione a opção apropriada.
   - **Mailbox**: as impressões são empilhadas na bandeja definida. Se você definir a Caixa de correio para a Bandeja 3, as impressões serão empilhadas nessa bandeja.
   - **Separador de trabalho**: as impressões são empilhadas na seqüência da ordem dos trabalhos em cada bandeja. No entanto, se houver uma bandeja vazia, ela terá prioridade. Isso significa que as impressões serão empilhadas nela primeiro.
   - **Collator**: as impressões são empilhadas em conjuntos para corresponder à seqüência dos originais em cada bandeja.
   - **Stacker**: as impressões são empilhadas em bandejas uma por uma. Quando a Bandeja 1 estiver cheia, as impressões serão empilhadas na Bandeja 2.
4. Pressione **OK**.

Apagando bordas

Você pode copiar documentos sem bordas ou margens.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Apagar borda**: apaga o mesmo tamanho de borda em todas as cópias.
   - **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm das bordas das cópias. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
   - **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de perfuração da borda esquerda das cópias.
   - **Centralizar livro e apagar borda**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias. Este recurso destina-se somente a cópia de livros (página 5.8).

Observação

Se você definiu a opção **Cópia de livro** como **Desativado**, não será possível usar o recurso **Centralizar livro e apagar borda**.

5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

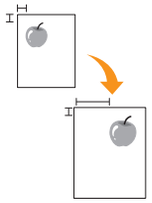
Apagando imagens de fundo

Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Auto**: otimiza o segundo plano.
   - **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
   - **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.
4. Pressione **OK**.
5. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Deslocando margens

Você pode reservar espaço para a encadernação deslocando a margem das páginas.



1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Trocar margem**.
4. Selecione a opção **Trocar margem**.
   - **Desativado**: desativa este recurso.
   - **Centro auto**: centraliza automaticamente a cópia. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado. Esta opção estará disponível somente se o documento estiver colocado sobre o vidro de leitura.
   - **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda, direita, superior e inferior conforme desejado utilizando as setas. Esta opção está disponível para o vidro de leitura ou para o alimentador automático de documentos.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Aperfeiçoamento da digitalização

Ao copiar um documento em escala de cinza, use este recurso para obter uma melhor qualidade de saída.Esse recurso destina-se apenas à copia em escala de cinza.

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Aperfeiçoamento da digitalização**.
4. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Ajustando as imagens do verso da folha

Se o documento original for muito fino e as imagens do verso da folha também forem copiadas, você poderá usar esse recurso para removê-las.

1. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Você também pode colocá-lo com a face para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).
2. Pressione **Copiar** na tela **Principal**.
3. Pressione a guia **Imagem** > **Ajustar imagem do verso**.
4. Pressione **Ativado** para ativar este recurso.
5. Escolha o nível entre 1 e 5. Quanto maior o número, mais imagens do verso da folha serão removidas.
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

6 Enviando faxes (Opcional)

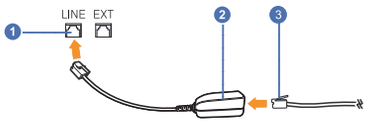
Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- **Preparando para enviar faxes**
- **Compreendendo a tela Fax**
- **Enviando um fax**
- **Recebendo faxes**
- **Ajustando as configurações do documento**
- **Configurando uma agenda telefônica de faxes**
- **Utilizando a opção de polling**
- **Utilizando a caixa postal**
- **Imprimindo um relatório após enviar um fax**
- **Enviando um fax no horário de economia de tarifa**
- **Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado**
- **Encaminhando para outro destino um fax recebido**
- **Configurando o tom de término do fax**
- **Configurando recebimento de faxes coloridos**
- **Enviando um fax de um computador**

Observação

- Esta máquina não pode ser usada como máquina de fax pelo telefone de Internet. Para obter mais informações, consulte o seu provedor de serviços de Internet.
- Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



1	**Porta Line**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL/ Linha telefônica**

- Para utilizar recursos avançados de fax, pressione **Config máq** no painel de controle e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax** (página 12.5).

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para fazer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

Observação

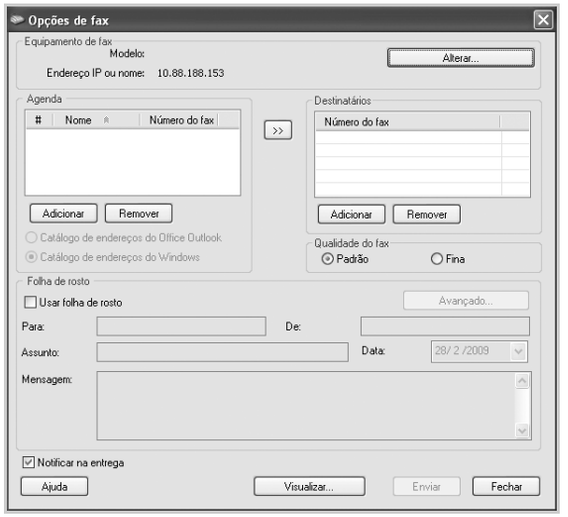
Se você desejar adicionar o recurso de fax ao equipamento, verifique a lista de opções (página 15.1) e entre em contato com o ponto de venda para fazer um pedido. Ao adquirir um kit de fax, siga as etapas descritas no Manual de Instalação do Kit de Fax que o acompanha para instalá-lo. Após a instalação do kit, configure o equipamento para utilizá-lo (página 16.3).

Enviando um fax de um computador

Você pode enviar um fax do seu computador sem usar o equipamento. Para enviar um fax do seu computador, o programa **Samsung Network PC Fax** deve estar instalado. Esse programa é instalado automaticamente quando você instala o driver de impressão. (Consulte a *Seção de software*.)

Enviando um fax do seu computador

1. Abra o documento a ser enviado.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**.
3. A janela **Imprimir** é exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, esta janela pode ser ligeiramente diferente.
4. Selecione **Samsung Network PC Fax** na janela **Imprimir**.
5. Clique em **Imprimir** ou em **OK**.
6. Digite os números dos destinatários e selecione a opção.



Se quiser usar uma página de rosto, selecione **Usar folha de rosto**.

Selecione **Notificar na entrega** quando o fax for entregue com êxito aos destinatários.

7 Clique em **Enviar**.

Observação
Para obter mais informações sobre o **Samsung Network PC Fax**, clique em **Ajuda**.

Verificação de lista de faxes enviados

Você pode verificar uma lista de faxes enviados no computador.

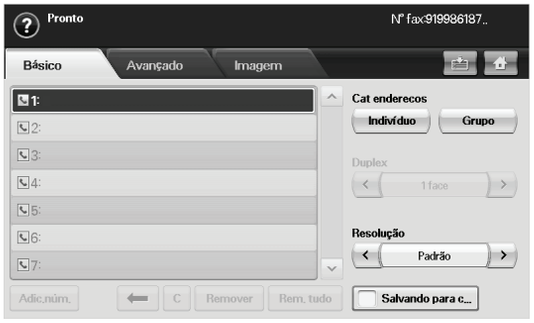
No menu **Iniciar**, clique em **Programas** ou em **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Registro de faxes**. O **Registro de faxes** é exibido, contendo a lista de faxes que você enviou.

Compreendendo a tela Fax

Para utilizar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação
Se o recurso de fax opcional não estiver instalado, o ícone de fax não será exibido na tela **Principal**.

Guia Básico



- **Área de edição do número de fax**: mostra o número de fax do destinatário utilizando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou a agenda telefônica, pressione **Indivíduo** ou **Grupo** (página 6.8).
- **Adic.núm.**: permite adicionar mais destinos.
- ⟵: exclui o último dígito inserido.
- C: remove todos os dígitos da entrada selecionada.
- **Remover**: remove a entrada do número de fax selecionado.
- **Rem. tudo**: remove todos os números de fax na área de edição.
- **Cat enderecos**: obtém os números de fax utilizados com freqüência diretamente do equipamento ou do **SyncThru™ Web Service** (página 6.9).
- **Duplex**: seleciona se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original.
- **Resolução**: ajusta as opções de resolução.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

Observação
Para obter detalhes sobre como usar o **Caixa de docum.**, consulte o capítulo **Caixa de docum.** (página 10.1).

Guia Avançado

- **Criacao do trabalho**: permite enviar diversos trabalhos de fax em uma transmissão de fax única (página 6.5).
- **Tamanho original**: seleciona o tamanho do documento original. Pressione **OK** para atualizar a configuração atual.
- **Esperar envio**: configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem intervenção do usuário (página 6.4).
- **Envio com prioridade**: envia um fax urgente antes das operações reservadas (página 6.5).
- **Polling**: utilizado quando o receptor solicita que o fax do documento seja enviado remotamente na ausência do remetente ou vice-versa. Para utilizar a função de polling, os documentos devem estar armazenados no equipamento (página 6.9).
- **Caixa postal**: utilizado para armazenar um fax recebido ou documentos na memória do equipamento que estão prontos para polling. Você pode utilizar uma caixa postal no mesmo equipamento ou em um computador remoto. Cada caixa postal possui um número, um nome e uma senha de caixa postal correspondentes (página 6.11).
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Guia Imagem

- **Tipo original**: aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado (página 6.8).
- **Escurecimento**: ajusta o nível de claridade ou escurecimento do fax (página 6.8).
- **Apagar plano de fundo**: reduz fundos escuros ou padrões de papel (como em jornais) (página 6.8).
- **Modo cor**: seleciona se o usuário enviará o fax em modo monocromático ou colorido (página 6.8).
- **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Enviando um fax

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

Observação

É possível utilizar o alimentador automático de documentos duplex ou o vidro de leitura para colocar documentos (página 4.1).
Se os documentos forem colocados em ambos, o equipamento lerá os documentos do alimentador automático primeiro, o qual possui prioridade na digitalização.

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **ID da máquina e no. de fax**.

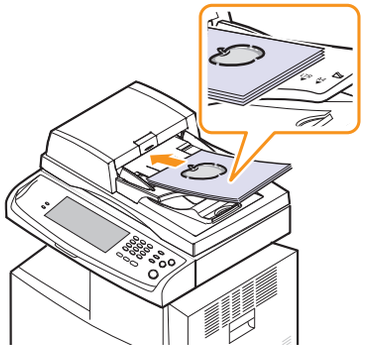
4 Toque na área de edição para inserir o nome do equipamento e o número do fax.

5 Pressione **OK**.

Enviando um fax

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

Observação

Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **Frente e verso** com as setas para esquerda/direita no recurso **Duplex**.

5 Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle. Alternativamente, utilize **Cat enderecos** na lateral direita da tela se você armazenou números de fax utilizados com freqüência.

6 Para adicionar um número, pressione **Adic.núm.**

7 Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

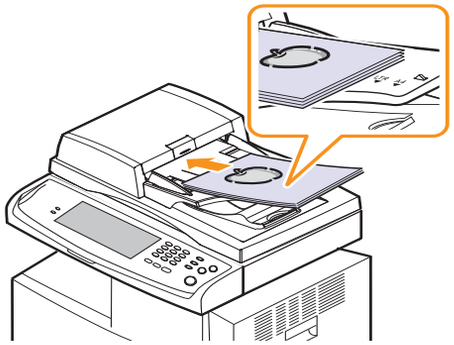
Observação

- Se você desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** antes que o equipamento inicie a transmissão. Alternativamente, pressione o botão **Status trab**, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.
- Se você utilizou o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo (página 7.4).

Enviando um fax manualmente (Tom de Disc.)

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

5 Pressione **Tom de Disc.** no painel de controle.

6 Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Se o número for algum dos discados recentemente, pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax discados recentemente e selecione o número desejado.

7 Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

Reenvio automático

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as seguintes etapas.

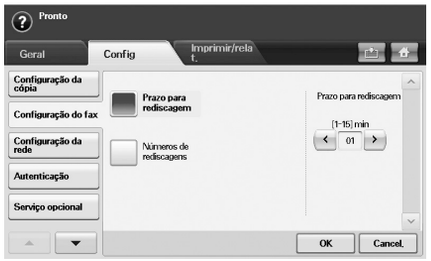
1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione **Rediscagem**.

5 Selecione **Prazo para rediscagem** e **Números de rediscagens**.



6 Pressione **OK**.

Rediscando o último número

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

3 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

4 Pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax recentes.

5 Selecione um número de fax na lista e pressione **OK**.

O envio é iniciado automaticamente.

Atrasando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Esperar envio**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Insira o **Nome trb** usando o teclado no visor, selecione **Hora inicial** com as setas para esquerda/direita.

- Se você não inserir o **Nome trb**, o equipamento atribuirá o nome do trabalho como "Trab. envio fax xxx". O número "xxx" é definido em ordem.

Observação

Hora inicial é a hora específica para o envio do fax. Você pode definir **Hora inicial** no modo de 24 horas e 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 1:00, você poderá definir a hora de 1:15 em diante. Se a hora definida estiver incorreta, uma mensagem de aviso será exibida e o equipamento a redefinirá como a hora atual.

7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

Observação

Para cancelar o atraso de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

Enviando um fax prioritário

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Envio com prioridade**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Enviando vários faxes em uma transmissão única

Você pode enviar vários trabalhos de fax em uma transmissão única.

Observação

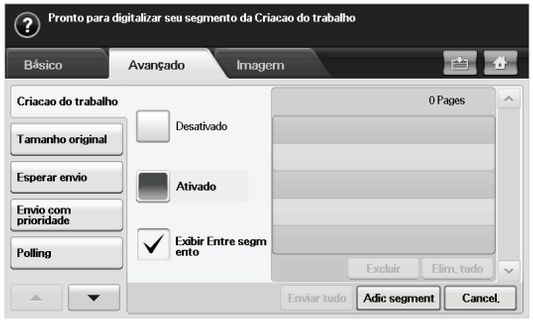
Quando o equipamento entra no modo de economia de energia, a lista dos trabalhos no segmento é excluída para impedir o acesso por usuários inesperados.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Criacao do trabalho**.

4 Pressione **Ativado** para ativar a função de criar trabalho.



- **Desativado**: desativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Ativado**: ativa o recurso **Criacao do trabalho**.
- **Exibir Entre segmento**: Após a execução de um segmento, o trabalho é pausado com a exibição dessa tela. Em seguida, o usuário pode optar por continuar enviando faxes ou parar.
- **Excluir**: exclui um segmento.
- **Elim. tudo**: exclui todos os segmentos.
- **Enviar tudo**: imprime todos os segmentos.
- **Adic segment**: adiciona um novo segmento.
- **Cancel.**: remove todos os segmentos na lista e cancela o trabalho.

5 Pressione **Adic segment**.

6 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

7 Pressione **Início** para iniciar a digitalização de um segmento para um trabalho de fax.

8 Repita as etapas 5 a 7.

Observação

Enquanto restar espaço no disco rígido do dispositivo, você poderá adicionar segmentos sem restrições.

9 Após adicionar segmentos, pressione **Enviar tudo**.

Recebendo faxes

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recepção especiais disponíveis.

Alterando os modos de recepção

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo **Fax**, consulte as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.

4 Selecione a opção.

- **Telefone**: recebe um fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início**.
- **Fax**: responde a uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recepção de fax.
- **Secretária eletrônica/fax**: destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento.

5 Pressione **OK**.

Observação
Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.

Recebendo um fax manualmente no modo Telefone

Você pode receber um fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, pressionando **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento (página 1.4).

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

Observação
- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo Telefone estiver ativado quando a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.
- Enquanto o equipamento estiver recebendo um fax, você não poderá executar o trabalho de cópia.

Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla ✳**9**✳ no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, continuar ouvindo o tom de fax, tente pressionar ✳**9**✳ novamente.

Para alterar ✳**9**✳, por exemplo, para ✳**3**✳, siga as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Código inicial de recepção**.

4 Selecione **Ativado**.

5 Pressione as setas para esquerda/direita para exibir o número 3.

6 Pressione **OK**.

Recebendo no modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.

4 Selecione **Ativado**.

5 Insira o **Código** com um número de 4 dígitos utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Observação
Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel

Defina o recurso duplex para economizar papel. Os dados do fax recebido serão impressos em ambos os lados do papel.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Impressão de fax recebido** > **Duplex**.

4 Selecione a opção adequada.

- **Desativado**: imprime somente em um lado do papel.
- **Borda longa**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda longa.
- **Borda curta**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda curta.

5 Pressione **OK**.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

Ajustando as configurações do documento

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante. Consulte a explicação apresentada nesta seção.

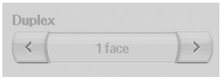
Observação
A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar a configuração padrão para o documento, consulte **Config. admin** > guia **Geral** > **Configurações padrão** (página 12.2).

Duplex

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível selecionar se o equipamento enviará o fax em um lado ou ambos os lados do papel.

Coloque os documentos no alimentador automático de documentos duplex para utilizar esta função.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o valor.

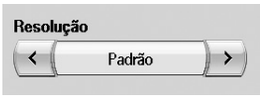


- **1 face**: destina-se a documentos com uma face somente.
- **Frente e verso**: destina-se a documentos impressos em ambos os lados.

Resolução

A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.



- **Padrão**: geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina**: recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina**: recomendada para documentos contendo detalhes extremamente sutis. Esta opção estará disponível somente se o equipamento receptor oferecer suporte à resolução **Superfina**.

Observação
Na transmissão a partir da memória, o modo **Superfina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos com texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Pressione **Ativado** para ativar esta função e pressione **OK**.

Observação
A opção **Apagar plano de fundo** estará desativada se **Tipo original** estiver definido como **Foto**.

Modo cor

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção e **OK**.

- **Mono**: transmite um fax em preto-e-branco.
- **Cor**: transmite um fax em cores.

Configurando uma agenda telefônica de faxes

Utilize este recurso para armazenar nomes de destino, números de fax e configurações de transmissão no equipamento. Há duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo**: armazena até 500 números de fax. Os números armazenados desta forma funcionam como **Numero disc. rap.**
- **Grupo**: cria grupos quando você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos. Você pode armazenar até 100 números de discagem de grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**. A discagem de **Grupo** também pode ser configurada com muitas entradas individuais.

Os números de fax armazenados em **Indivíduo**, funcionam como **Numero disc. rap.**

Armazenando números de telefone individuais (Numero disc. rap.)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Indivíduo**.

- **Editar**: altera o **Nome usu.**, o **Numero disc. rap.**, o **Numero telefone** e o **Email**.
- **Novo**: cria o novo **Numero disc. rap.** e o número de telefone.
- **Excluir**: exclui o **Numero disc. rap.** selecionado.
- **Pesq.**: procura o número de fax atualmente armazenado na agenda telefônica individual. Quando o teclado for exibido, insira a **Nome usu.**
- **Detal.**: mostra o **Nome usu.**, o **Numero telefone** e o **Email**, bem como as informações de grupo incluídas, se houver agrupamento. (Página 6.8)
- **Aplic**: insere o número de fax selecionado na lista de número de faxes de envio na guia **Básico**.
- **Cancel.**: cancela o trabalho atual e vai para a tela anterior.

2 Pressione **Novo**.

3 Digite o nome para o número de fax no campo **Nome usu.** com o teclado exibido e o número de fax na área **Numero telefone** utilizando o teclado numérico no painel de controle.

- **Nome usu.**: insere o nome.
- **Numero disc. rap.**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.
- **Numero telefone**: permite inserir números de fax, somente os números, com o código de área necessário.
- **Email**: insira um endereço de email.

4 Pressione **OK**.

Armazenando números de fax de grupo (N° do grupo)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Grupo**.

2 Pressione **Novo**.

3 Pressione a área de edição em **Nome grupo**. Quando o teclado for exibido, insira o nome.

4 Selecione **Numero disc. rap.** com as setas para esquerda/direita.

- **Nome grupo**: insira o nome do grupo.
- **Numero disc. rap.**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.

5 Pressione **OK**.

6 Selecione uma entrada de **Lista individual** e pressione **Adic.** Repita esta etapa até que você tenha adicionado as entradas necessárias.

Verifique se a **Lista individual** foi copiada para o painel esquerdo, a lista de grupos.

7 Pressione **OK** para salvar os números.

Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru™ Web Service

Você pode armazenar os números de fax de forma conveniente a partir do computador de rede utilizando o **SyncThru™ Web Service**.

Indivíduo

1 Abra o navegador da Web no seu computador.

2 Digite o endereço IP do seu equipamento; em seguida, o **SyncThru™ Web Service** será exibido.

(Exemplo. http://123.123.123.123)

3 Pressione **Agenda** > **Indivíduo**.

4 Pressione **Adicionar**.

5 Enter **Nome**, **No. de rápida** e **Número do fax**.

6 Pressione **Aplicar**.

Observação
Discagem rápida números podem ser importados de um arquivo *.csv.

Grupo

1 Abra o navegador da Web no seu computador.

2 Digite o endereço IP do seu equipamento; em seguida, o **SyncThru™ Web Service** será exibido.

(Exemplo. http://123.123.123.123)

3 Pressione **Agenda** > **Grupo**.

4 Pressione **Adicionar grupo**.

5 Digite **Nome do grupo** e **No. de rápida**.

6 Adicione endereços individuais ao grupo de fax.

7 Pressione **Aplicar**.

Utilizando a opção de polling

O polling é usado quando um equipamento de fax solicita o envio de um documento a outro fax. Isso é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que deseja receber o documento liga para o equipamento que hospeda o original e solicita o envio do documento. Em outras palavras, ela pede que o documento seja enviado.

Observação
Para utilizar este recurso, o remetente e o receptor devem possuir o recurso de polling.

O processo de polling funciona da seguinte forma:

1 O remetente armazena os documentos originais no equipamento (página 6.9).

2 O remetente fornece o **Código** ao receptor.

3 O receptor disca o número do fax e insere o **Código** quando solicitado (página 6.10).

4 O receptor pressiona **Início** para receber o fax armazenado.

Armazenando documentos para polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Armz**.

5 Pressione a área de edição e, em seguida, o teclado exibido e insira o **Código** (o número de quatro dígitos que você informou ao receptor). Se você não desejar definir o **Código**, insira o número 0000 aqui. Em seguida, você poderá armazenar, excluir, imprimir e receber um fax para polling sem um código de acesso.

Observação
Se você desejar utilizar a **Caixa postal**, consulte Armazenando os documentos na Caixa postal (página 6.11).

6 Selecione a opção **Excluir em poll**. Se você selecionar **Desativado**, os dados do fax enviado permanecerão na memória do equipamento mesmo após a sua impressão. Se você selecionar **Ativado**, os dados do fax serão excluídos no ponto de impressão.

7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos documentos na memória para polling.

8 Forneça o Código ao receptor.

Imprimindo (Excluindo) o documento do polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Impr.** (ou **Excluir**).

3 Insira o **Código**.

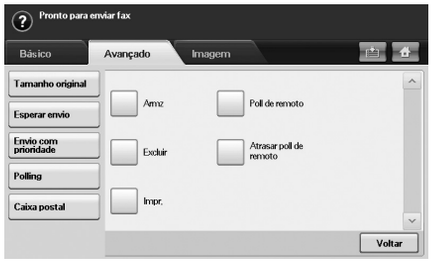
4 Pressione **OK**.

Recuperando um fax remoto

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado no equipamento remoto.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Poll de remoto**.



Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax em uma hora específica em um período de 24 horas.

3 Insira o **Código** e o número do fax de destino utilizando o teclado numérico no painel de controle. O remetente precisa informar o Código com o equipamento de fax remoto.

4 Pressione **OK**.

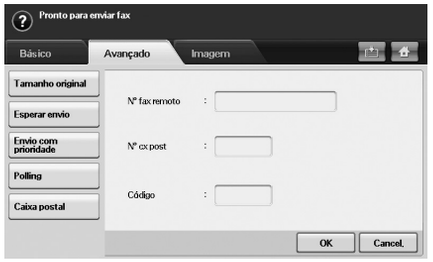
Recuperando de uma caixa postal remota

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado na caixa postal do equipamento remoto. Antes de iniciar o polling, o **N° cx post** e o **Código** devem ser informados pelo remetente (página 6.11).

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Poll de remoto**.

3 Insira **N° fax remoto**, **N° cx post**, e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.



Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax da caixa postal do equipamento remoto em um horário específico em um período de 24 horas.

4 Pressione **OK**.

Utilizando a caixa postal

Você pode armazenar os dados originais na caixa postal quando estiver ausente e o receptor precisar recuperar um fax do seu equipamento. Este recurso permite programar até 15 caixas postais individuais. Antes de armazenar os documentos, a caixa postal deve ser criada.

Criando a caixa postal

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

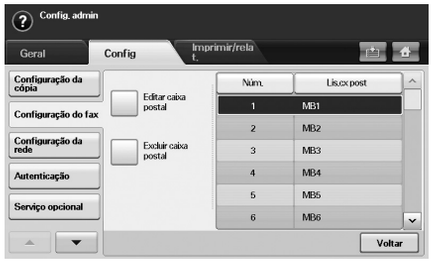
3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configuração de caixa postal**.

6 Pressione **Configuração da caixa postal**. A tela exibirá a **Lis.cx post**.

7 Selecione uma caixa postal na **Lis.cx post**.



8 Pressione **Editar caixa postal**.

9 Pressione **ID cxpost** e insira a ID com o teclado numérico no painel de controle. Você pode inserir até 20 números.

10 Insira o **Nom.cx post** com o teclado exibido. Ele pode ser alfabético ou numérico com até 20 dígitos.

11 Insira o **Cód. caixa postal** com o teclado numérico do painel de controle.

Observação

Se você definir o **Cód. caixa postal** como o número 0000, o equipamento não solicitará um código de acesso para utilizar a caixa postal para armazenamento, exclusão, impressão ou recepção.

12 Defina a opção **Notificação** como **Ativado** se você desejar ser notificado quando um fax for recebido na caixa postal.

13 Pressione **OK**.

Armazenando documentos na caixa postal

Como você criou a caixa postal, você poderá armazenar documentos nela.

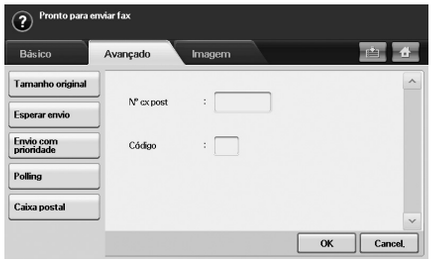
1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Armz**.

5 Insira o **N° cx post** e o **Código** definidos através de Criando a caixa postal na página 6.11.



6 Pressione **OK**.

Observação

- **Excluindo os dados de uma caixa postal específica**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Excluir**, insira **N° cx post** e **Código** e, em seguida, pressione **OK**. Quando a janela de confirmação for exibida, pressione **Sim** para concluir o trabalho.
- **Imprimindo uma caixa postal**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Impr.**, insira **N° cx post** e **Código** e, em seguida, pressione **OK**.

Enviando um fax para uma caixa postal remota

Para enviar um fax e armazenar documentos na **caixa postal** do destinatário no equipamento, o recurso **Enviar para remoto** pode ser utilizado.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Enviar para remoto**.

5 Insira **N° fax remoto**, **N° cx post**, e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.

6 Pressione **OK**.

Imprimindo um relatório após enviar um fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de fax for bem-sucedida ou não.

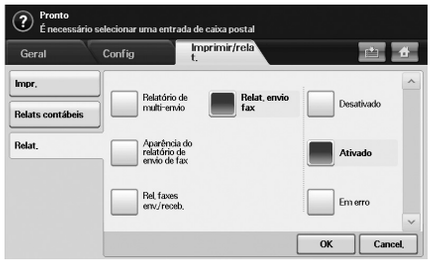
Observação
Informações detalhadas estão disponíveis na seção de instalação avançada (página 12.15).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.

4 Pressione **Ativado**.



5 Pressione **OK**.

Enviando um fax no horário de economia de tarifa

Você pode configurar o equipamento para enviar faxes no horário de economia de tarifa. Se você enviar um fax após configurar esse recurso, os dados do fax serão armazenados na memória do equipamento e enviados no horário de economia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Tarifa econômica**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para esquerda/direita.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Hora final** e defina a data e a hora de término com as setas para esquerda/direita.

10 Pressione **OK**.

Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Enviar lote**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.
Durante o envio de um fax com o mesmo número de destino de um fax com retardo, o equipamento perguntará se você deseja adicionar mais documentos ao trabalho de fax com retardo reservado.

Encaminhando para outro destino um fax recebido

Você pode configurar o equipamento para encaminhar para outro destino por fax ou e-mail os faxes recebidos ou enviados. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, este recurso poderá ser útil.

Observação

- Quando você encaminhar um fax por e-mail, primeiro, o servidor de e-mail e o endereço IP devem ser definidos no **SyncThru™ Web Service**.
- Se este recurso **Configs encam. fax** for definido como **Ativado**, você não poderá usar um fax com o botão **Tom de Disc.** no painel de controle.

Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado

Você pode configurar o equipamento para encaminhar por fax para outro destino qualquer fax enviado.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/config. fax** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado** e insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido

Com este recurso, você pode encaminhar por fax para outro destino qualquer fax recebido. Ao receber um fax, o equipamento o armazena na memória e, em seguida, o enviará para o destino definido.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/config. fax** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Encaminhar** e insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.
   - Se você desejar definir as horas de início e término, selecione **Hora inicial** e **Hora final**.
   - Se você desejar que o equipamento imprima o relatório após encaminhar um fax, defina a opção **Encaminhar e imprimir**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado

Observação

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/config. email** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Insira as opções **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.
8. Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido

Observação

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/config. email** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Encaminhar** e insira as opções **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

   Se você desejar que o equipamento imprima o relatório após encaminhar um fax, defina a opção **Encaminhar e imprimir**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor

Observação

Se **Encam. p/config. email** estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru™ Web Service** antes desta opção ser ativada.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (consulte a página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Enviar encaminhamento**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor

Observação

Se Encam. p/config. email estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru™ Web Service** antes desta opção ser ativada.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (consulte a página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo no lado direito.
5. Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Receber encaminhamento**.
6. Pressione **Encaminhar**.
7. Pressione **OK**.

Configurando o tom de término do fax

O tom de término do fax emitido para indicar que o fax foi recebido pode ser ativado ou desativado.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Som de fim de fax**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

Configurando recebimento de faxes coloridos

Esta função permite receber faxes coloridos.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.
4. Pressione a seta para baixo à direita.
5. Pressione **Rc de impressão em cores**.
6. Pressione **Ativado**.
7. Pressione **OK**.

7 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite criar arquivos digitais de documentos físicos.

Existem duas formas de digitalizar documentos: usando um cabo USB para conectar o equipamento diretamente ao computador ou com o recurso de digitalização em rede, o qual digitaliza o documento e o envia para um destino específico via rede.

Se você desejar utilizar o cabo USB para digitalizar documentos, consulte a seção sobre digitalização na Seção de software. O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local.

- Através de um dos aplicativos de processamento de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização.
- Através do programa SmarThru fornecido com o equipamento.
- Através do driver Windows Image Acquisition (WIA).

Se desejar usar o recurso de digitalização de rede, pressione **Digt** no visor para abrir as três opções: **Digit p/email**, **NetScan** e **Digitalizar para servidor**.

Este capítulo fornece informações sobre o método de digitalização e sobre os modos diferentes de enviar o arquivo digitalizado para o destino.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Digt**
- **Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)**
- **Usando o Gerenciador de Scanner Samsung**
- **Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)**
- **Alterando as configurações do recurso de digitalização**

Compreendendo a tela Digt

Para usar o recurso de digitalização, pressione **Digit p/email**, **Digitalizar para servidor** ou **Dig p/PC** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

Se uma mensagem solicitando a **ID autent.** e a **Senha** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no **SyncThru™ Web Service**. (Página 13.9)

Pressione **Digit p/email**, **Digitalizar para servidor** ou **Dig p/PC**.

- **Digit p/email**: digitaliza e envia a saída para o destino por email. (Página 7.4)
- **Digitalizar para servidor**: digitaliza e envia a saída para o destino via **SMB** e **FTP**. (Página 7.7)
- **Dig p/PC**: digitaliza e envia a saída para o destino com o programa **Samsung Network Scan Manager**. (Página 7.6)

Tela básica

Esta sessão explica a tela Básica de **Digit p/email**, **Digitalizar para servidor** e **Dig p/PC**.

Digit p/email

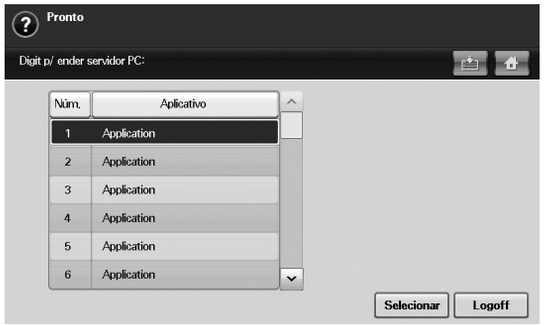
- **De**: o endereço de email do remetente.
- **Para**/**Cc**/**Cco**: endereços de destinatários. **Cc** destina-se a cópias para destinatários adicionais e **Cco** é o mesmo que **Cc**, mas sem que os nomes sejam exibidos no email.

- **Cat enderecos**: permite inserir o endereço do destinatário, bastando pressionar os endereços armazenados. Se pressionar **Pesq.**, você poderá pesquisar o endereço do destinatário. Se pressionar **Detal.**, você poderá ver as informações detalhadas do destinatário selecionado. Se desejar editar ou excluir um destinatário, pressione **Editar** ou **Excluir**. Selecione o endereço do destinatário e clique em **Aplic**. Pressione ✕ para retornar à tela anterior. Você pode armazenar os endereços de email usados com frequência no computador utilizando o **SyncThru™ Web Service**. (Página 7.4)
- **Assunto**/**Mensagem**: assunto e mensagem do email.
- **Anterior**: retorna à tela anterior.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

Observação
Para obter detalhes sobre como usar o **Caixa de docum.**, consulte o capítulo **Caixa de docum.** (Página 10.1)

Dig p/PC

Se a autenticação de rede for solicitada, você deverá digitar um nome de usuário e uma senha para acessar a tela **Dig p/PC**.



- **PC Application Name**: mostra os programas aplicativos disponíveis no computador.
- **Iniciar**: vai para o programa aplicativo selecionado.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (1 face), os dois lados do papel (frente e verso), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (2 faces, verso 2).
- **Resolução**: seleciona o valor da resolução de digitalização.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

Observação
Para obter detalhes sobre como usar o **Caixa de docum.**, consulte o capítulo **Caixa de docum.** (Página 10.1.)

- **Voltar**: retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logout será exibida e fechará **NetScan**.

Digitalizar para servidor

- **SMB**: envia o arquivo digitalizado via SMB. Pressione **SMB** para usar essa opção.
- **FTP**: envia o arquivo digitalizado via FTP. Pressione **FTP** para usar essa opção.
- **Núm.**: o número de índice inserido no **SyncThru™ Web Service**. (Página 7.7)
- **Servidor**: o nome do alias inserido no **SyncThru™ Web Service**. (Página 7.7)
- **Anterior**: retorna à tela anterior.
- **Salvando para caixa**: configura o equipamento para salvar os originais na caixa de documento para uso futuro.

Observação
Para obter detalhes sobre como usar o **Caixa de docum.**, consulte o capítulo **Caixa de docum.** (Página 10.1)

Guia Avançado

- **Criacao do trabalho**: permite que você digitalize vários documentos e, em seguida, os envie em um único email ou para servidor(es) de uma vez.
- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos. (Consulte a página 7.9.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém textos ou fotografias. (Consulte a página 7.9.)
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento original for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor**. (Consulte a página 7.10.)
- **Escurecimento**: ajuste o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores. (Consulte a página 7.10.)
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel. (Consulte a página 7.10.)
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra. (Consulte a página 7.10.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

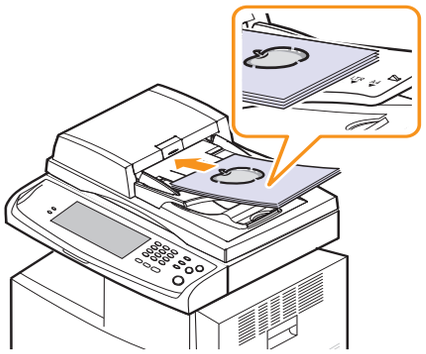
- **Qualid.**: ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização. (Consulte a página 7.10.)
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização. (Consulte a página 7.11.)
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica. (Consulte a página 7.11.)
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Digitalizando e enviando documentos por email (Digit p/email)

É possível digitalizar documentos e enviar as imagens digitalizadas por email para vários destinos a partir do equipamento.

Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de email

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Você também pode usar o vidro de leitura do scanner para digitalizar uma única folha de papel.



2 Pressione **Digit p/email**.

> **Observação**
> Se uma mensagem de autenticação for exibida, digite o Nome de usuário e a Senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede tiver definido a autenticação no **SyncThru™ Web Service**. (Página 13.9)

3 Define os recursos de digitalização na tela. (Consulte a página 7.3.)

4 Pressione a tela **Básico** para inserir o endereço de e-mail.

5 Pressione a guia **De** para inserir o endereço de email do remetente.

6 Pressione a guia **Para**/**Cc**/**Cco** para inserir o endereço de email do destinatário.

7 Pressione a guia **Assunto** e insira o assunto do email.

8 Pressione a guia **Mensagem** e insira o conteúdo do email.

9 Se necessário, pressione a guia **Opcoes** e defina as opções de digitalização.

10 Pressione o botão **Start** para digitalizar e enviar o arquivo.

> **Observação**
> Enquanto o equipamento estiver enviando um email, você não poderá executar um trabalho de cópia ou enviar faxes.

Configurando uma conta de email

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de email, você deve configurar os parâmetros de rede com o **SyncThru™ Web Service**.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Digite o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service**.

4 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

5 Clique em **Configurações** > **Configurações de rede** > **Servidor de email de saída (SMTP)**.

6 Digite o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

7 Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 25.

8 Marque a caixa próxima a **SMTP requer autenticação** para exigir autenticação.

9 Digite o nome de login e a senha do servidor SMTP.

10 Clique em **Aplicar**.

> **Observação**
> Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima a **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**:
> a. Digite o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
> b. Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.

> **Observação**
> Se o servidor SMTP exigir autenticação de conexão SSL/TLS, ative a Conexão de Email Segura com o SSL/TLS.

Armazenando endereços de email

Há dois tipos de endereços de email - **Local** na memória do seu equipamento e **Global** no servidor LDAP - que diferem em função do local em que estão armazenados. **Local** consiste em endereços de email armazenados na memória do equipamento, e **Global** consiste em endereços armazenados em um determinado servidor (LDAP).

Com o **SyncThru™ Web Service**, você pode inserir e armazenar endereços de email do seu computador facilmente.

Indivíduo

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Digite o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service**.

4 Clique em **Agenda**.

5 Clique em **Adicionar**.

6 Quando a tela **Adicionar email** for exibida, selecione o **No. de rápida** entre 1 e 500 e digite o **Nome de usuário** e o **Endereço de email**.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails estão armazenados e listados corretamente em seu equipamento ao pressionar **Local** > a **Indivíduo** guia.

Grupo

1 Acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu computador.

2 Verifique se você configurou a **Agenda individual**.

3 Clique em **Agenda individual** > **Grupos de email**.

4 Clique em **Adicionar grupo**.

5 Digite **Nome do grupo** e **No. de rápida**.

6 Adicione endereços individuais ao grupo de email.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento ao pressionar **Grupo**.

Global

Os endereços de email armazenados em **Global** no seu equipamento são processados pelo servidor LDAP.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service**.

4 Faça login no site como administrador. (Consulte a página 13.9.)

5 Clique em **Segurança** > **Segurança da rede** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor LDAP**.

6 Digite **Servidor LDAP** e **Porta**.

7 Insira as informações opcionais.

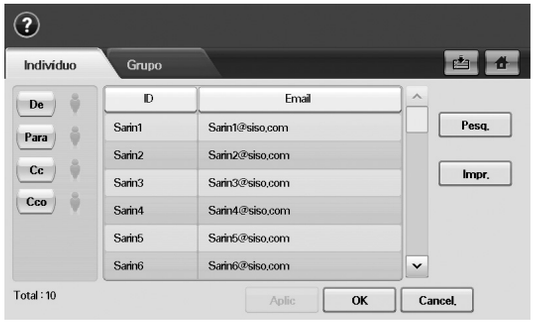
8 Clique em **Aplicar**.

Observação
O administrador do servidor LDAP deve armazenar os dados dos endereços de email. O método de armazenamento varia de acordo com o servidor e os sistemas operacionais.

Inserindo endereços de email pelo catálogo de endereços

Uma vez que você tenha armazenado os endereços utilizados com freqüência no catálogo de endereços, você poderá simplesmente inseri-los.

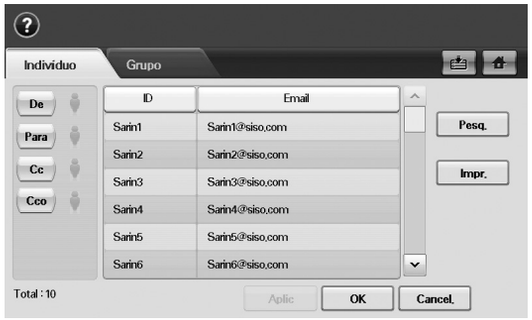
1 Pressione **Cat enderecos** das guias **Para**, **Cc**, **Cco** do **Digit p/email**.



2 Pressione **Pesq.** para especificar o critério de pesquisa.

A janela de pesquisa será exibida.

3 Quando a pesquisa for concluída, a tela exibirá os respectivos resultados.



4 Elecione o endereço desejado.

5 Pressione **Aplic**. Selecione quantos endereços desejar.

6 Pressione ✕ para retornar a **Digit p/email**.

Inserindo endereços de email com o teclado

Quando você pressiona o campo de entrada em **De**, **Para**, **Cc** ou o campo de entrada do assunto e da mensagem, o teclado é exibido na tela.

A explicação a seguir é um exemplo em que o endereço "abcdefg@abc.com" é inserido.

1 Pressione a guia **De** de **Digit p/email**.

2 Pressione o campo de entrada.

3 Pressione **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

4 Pressione **@**.

5 Pressione **a**, **b**, **c**.

6 Pressione **.** e **c**, **o**, **m**.

7 Pressione **OK** após concluir a inserção de dados.

Usando o Gerenciador de Scanner Samsung

Se você instalou o driver de impressão, o programa Gerenciador de Scanner Samsung também foi instalado. Inicie o programa Gerenciador de Scanner Samsung para obter informações sobre ele e sobre a condição do driver de digitalização instalado. Com ele você pode alterar configurações de digitalização ou adicionar ou excluir as pastas em que os documentos digitalizados são salvos no computador.

Observação
O programa **Gerenciador de Scanner Samsung** pode ser usado somente nos sistemas Windows e Macintosh.

Observação
Os dados digitalizados podem ser criptografados pra proteger o conteúdo contra acesso não autorizado. Você pode ativar o recurso de segura no **SyncThru™ Web Service**. Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.) E clique em **Configuração** > **Config. equipamento** > **Digitalizar** > **Segurança de digitalização** > **Segurança de digitalização para PC**.

1 No menu **Iniciar**, clique em **Painel de controle** > **Gerenciador de Scanner Samsung**.

Observação
Você pode abrir o **Gerenciador de Scanner Samsung** ao pressionar o ícone do **Smart Panel** à direita na barra de tarefas do Windows e selecionar **Gerenciador de Scanner**.

2 Selecione o equipamento adequado na janela **Gerenciador de Scanner Samsung**.

3 Pressione **Propriedades**.

4 A guia **Definir botão Digitalizar** permite alterar o destino de gravação e as configurações de digitalização, adicionar ou excluir aplicativos e formatar arquivos.

Use a guia **Alterar porta** para alterar o equipamento de digitalização (Local ou de rede).

5 Após concluir a configuração, pressione **OK**.

Guia Definir botão Digitalizar

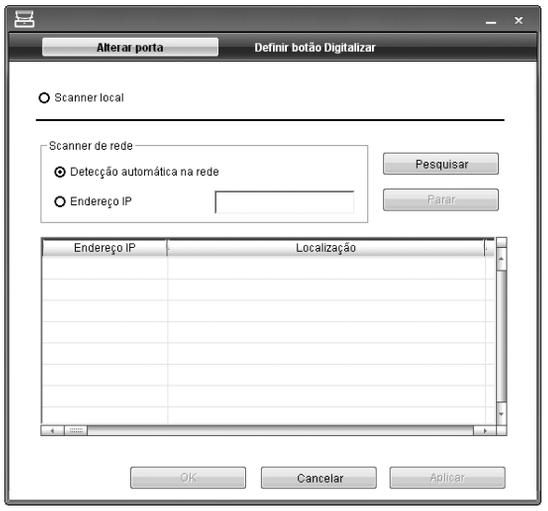
Destino de digitalização

- **Lista de destinos disponíveis**: mostra a lista de aplicativos vinculados no momento às imagens digitalizadas no Registro do PC. Selecione o programa que você deseja usar, clique na seta para direita e adicione à **Lista de destinos do painel frontal**.
- **Lista de destinos do painel frontal**: mostra a lista de aplicativos para abrir a imagem digitalizada.
- **Adicionar aplicativo**: permite adicionar o aplicativo que você deseja usar à **Lista de destinos disponíveis**.
- **Remover aplicativo**: permite remover um item adicionado pelo usuário da **Lista de destinos disponíveis**.
- **Formato do arquivo**: permite selecionar o formato no qual os dados digitalizados serão salvos. Você pode escolher entre **BMP**, **JPEG**, **PDF** e **TIFF**.

Propriedade de digitalização

- **ID do computador**: mostra a ID do seu computador.
- **Salvar a localização**: permite escolher o local da pasta de gravação padrão.
- **Resolução**: permite escolher a resolução de digitalização.
- **Cor de digitalização**: permite escolher a cor de digitalização.
- **Tamanho de digitalização**: permite escolher o tamanho de digitalização.
- **AAO Duplex**: digitaliza automaticamente os dois lados do documento. Se o seu modelo não oferecer suporte a esta opção, ela estará esmaecida.
- **Mostrar visualização**: marcar esta caixa permite visualizar as opções de digitalização aplicadas. Você pode modificar as opções antes de digitalizar.
- **Padrão**: permite restaurar as opções padrão.

Guia Alterar porta



Scanner local

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta USB ou LPT.

Scanner de rede

Selecione se o seu equipamento está conectado via porta de rede.

- **Detecção automática na rede**: detecta automaticamente o seu equipamento.
- **Endereço IP**: insira o endereço IP do seu equipamento para detectá-lo.

Digitalizando e enviando documentos via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para um servidor via SMB ou FTP.

Preparação para a digitalização para SMB/FTP

Selecione a pasta e compartilhe-a com o equipamento para receber o arquivo digitalizado.

Observação
As próximas etapas destinam-se à configuração do servidor SMB utilizando o **SyncThru™ Web Service**. A configuração para o servidor FTP é a mesma que para o SMB. Utilize as mesmas etapas para configurar o servidor FTP.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service**.

4 Clique em **Agenda**.

5 Clique em **Adicionar**.

6 Digite um nome e um número de velocidade.

7 Marque **Adicionar SMB**.

8 Digite o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

9 Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 139.

10 Se você desejar permitir que pessoas não autorizadas acessem o servidor SMB, marque **Anônimo**. Por padrão, essa opção está desmarcada.

11 Digite o nome de login e a senha.

12 Digite o nome de domínio do servidor SMB.

13 Digite o caminho da pasta compartilhada no servidor SMB para armazenar imagens digitalizadas.

14 Configure **Diretiva de criação de pasta de digitalização**, **Política de arquivamento** e **Nome do arquivo**.

15 Clique em **Aplicar**.

Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

1 Pressione **Digitalizar para servidor**.

Observação
Se uma mensagem de autenticação for exibida, digite o Nome de usuário e a Senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede tiver definido a autenticação no **SyncThru™ Web Service**. (Página 13.9.)

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Você também pode usar o vidro de leitura do scanner para digitalizar uma única folha de papel.

3 Ajuste as configurações do documento na guia **Opcoes**.

4 Selecione **Duplex** e **Resolução** na guia **Opcoes**.

5 Pressione **Digitalizar para servidor** para mostrar a lista do servidor SMB inserida no **SyncThru™ Web Service**.

6 Selecione o servidor SMB de destino.

Observação
Você pode selecionar até 5 destinos usando ambos os servidores SMB ou FTP.

7 Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

Alterando as configurações do recurso de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documentos para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tipo, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Básico** > **Duplex**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Duplex**. Use as setas para a esquerda/direita para alternar os valores.

- **1 face**: para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados com o verso girado em 180 graus.

Observação
Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, a opção será automaticamente alterada para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Básico** > **Resolução**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Resolução**.

Use as setas para a esquerda/direita para alternar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. Entretanto, a digitalização poderá levar mais tempo.

Normalmente, as resoluções de 100, 200 e 300 ppp estão disponíveis somente quando o **Modo cor** é definido como **Cor** ou **Cinz**. A tabela a seguir mostra o recurso de informações detalhadas, as opções de resolução e o formato do arquivo.

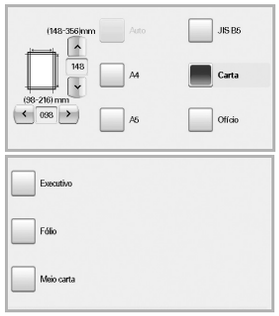
Recurso	Resolução (ppp)	Formato do arquivo
Digit p/email	100, 200, 300, 600 ppp (preto-e-branco) 100, 200, 300 ppp (tons de cinza, em cores)	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
Dig p/PC	75, 150, 200, 300, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 600 ppp (preto-e-branco) 100, 200, 300 ppp (tons de cinza, em cores)	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

Tamanho original

Você pode especificar a área de digitalização dos documentos selecionando o tamanho predefinido, inserindo o valor de margem ou definindo a opção **Auto**. Se você definir essa opção como **Auto**, o equipamento detectará e determinará o tamanho do documento.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Avançado** > **Tamanho original**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Tamanho original**. Use as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Tipo original

Você pode definir o tipo do documento para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Imagem** > **Tipo original**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Tipo original**.

Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuem texto ou arte de linhas.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

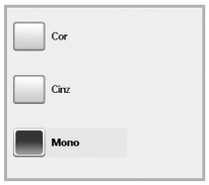
Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Imagem** > **Modo cor**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Modo cor**.

Uma outra opção é pressionar **Dig p/PC** > guia **Imagem** > **Modo cor**.

Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Imagem** > **Escurecimento**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Escurecimento**.

Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos ou jornais digitalizados.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Apagar plano de fundo**.

Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede como um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**.

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Digit. p/borda**.

Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode usar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Saída** > **Qualid.**

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Qualid.**

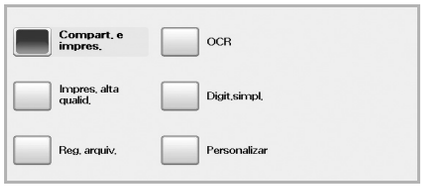
Observação
Se você definir **Modo cor** como **Cinz**, a opção **Qualid.** será desativada.

Digit.predf.

Este recurso permite usar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digitalizar para servidor** > guia **Saída** > **Digit.predf.**

Uma outra opção é pressionar **Digit p/email** > guia **Opcoes** > **Digit.predf.**



- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software de OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com apenas texto. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > a guia **Opcoes** > **Form. arq.**

- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.

  Você pode adicionar uma **Assinatura digital** ao PDF com a certificação. Para adicionar uma **Assinatura digital**, você deve criar uma certificação no **SyncThru™ Web Service**. Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.) E clique em **Configuração** > **Config. equipamento** > **Digitalizar** > **Segurança de digitalização** > **Assinatura digital em PDF**. A **Assinatura digital** pode ser usada no recurso **Digitalizar para servidor**.
  Você também pode criar uma **Criptografia de PDF** que é criptografada para proteger os conteúdos de acessos não autorizados. Você pode definir o nível de criptografia, senha e permissão de acesso, como leitura, impressão ou modificação etc. A **Criptografia de PDF** pode ser usada no recurso **Digitalizar para servidor**. (Consulte a página 7.12.)
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.

Observação
O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Criptografia de PDF

Para criptografar arquivos em PDF, você precisa definir os parâmetros para o nível de criptografia, senha e permissão de acesso etc.

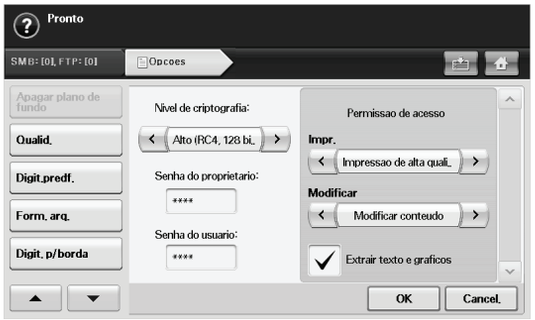
Observação

A **Criptografia de PDF** pode ser usada no recurso **Digitalizar para servidor**.

1 Pressione **Digitalizar para servidor** > a **Opcoes** guia > **Form. arq.** > **PDF**.

2 Pressione **Criptografia de PDF**.

3 Pressione **Ativado**.



4 Selecione um nível de criptografia.

- **Baixo (RC4, 40 bits)**: recomendado para Acrobat 3.0 ou versão posterior.
- **Alto (RC4, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 5.0 ou versão posterior.
- **Alto (AES, 128 bits)**: recomendado para Acrobat 7.0 ou versão posterior.

5 Digite a **Senha do proprietario:** para obter um direito completo sobre o PDF.

6 Digite a **Senha do usuario:** para receber uma **Permissao de acesso** definida pelo menu **Permissao de acesso** abaixo.

7 Defina a **Permissao de acesso** em impressão ou modificação. Esta configuração afetará os usuários acessados com a **Senha do usuario:**.

8 Marque **Extrair texto e graficos** para permitir que usuários extraiam textos e gráficos.

9 Pressione **OK**.

8 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes sobre a impressão, consulte **Seção de software**.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

2 No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.

No Windows 7, selecione **Painel de controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.

No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.

3 No Windows 2000, XP, 2003, 2008 e Vista, clique duas vezes no seu equipamento.
No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora > menus de contexto > **Ver o que está sendo impresso**.

Observação
Se o item **Ver o que está sendo impresso** possuir a marca ▶, será possível selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

4 No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

Observação
Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Também é possível cancelar o trabalho atual pressionando **Parar** no painel de controle.

9 Utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre as memórias USB**
- **Entendendo a tela USB**
- **Conectando um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizar em USB**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**

Sobre as memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades de memória diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

Entendendo a tela USB

Para usar o dispositivo de memória USB, pressione **USB** ou **Digitalizar em USB** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

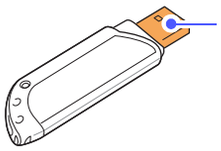
Quando uma memória USB é inserida na porta de memória USB do seu equipamento, o ícone USB é mostrado na tela do visor.

- **Formatar USB**: é possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória USB um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.
- **Impressão USB**: você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN (página 9.6).
- **Digitalizar em USB**: você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB (página 9.2).

Conectando um dispositivo de memória USB

A porta USB existente na parte traseira do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0.

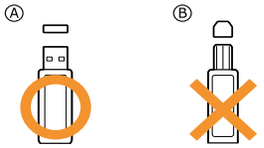
Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo "A".



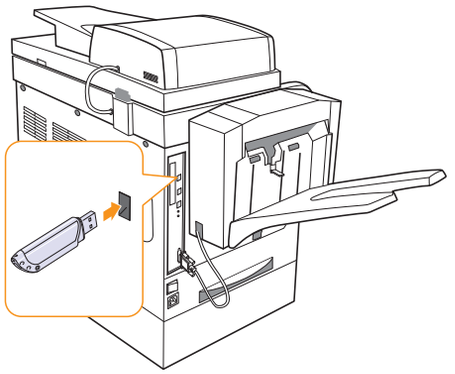
Use somente dispositivos de memória USB metálicos/blindados.

Observação

Existem dois tipos de conectores USB.



Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.



Cuidados

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se o seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos (por exemplo, chave de segurança, partição de segurança, disco de inicialização, configurações de senha, etc.), não o utilize com o seu equipamento. Os arquivos armazenados no dispositivo de memória USB poderão ser corrompidos ou o equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Quando um documento é digitalizado, o equipamento usa as configurações padrão, como resolução. Você também pode personalizar suas próprias configurações de digitalização (página 9.3).

Se o seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos (por exemplo, chave de segurança, partição de segurança, disco de inicialização, configurações de senha, etc.), não o utilize com o seu equipamento. Os arquivos armazenados no dispositivo de memória USB poderão ser corrompidos ou o equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Ou Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).
3. Pressione **Digitalizar em USB** na tela **Principal**.
   Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB**.
4. Selecione a opção adequada (página 9.3).
5. Pressione **OK**.
6. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.
7. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Digitalizar em USB

Guia Básico

- **Nome**: os nomes das pastas no dispositivo de memória USB.
- **Data**: a data em que as pastas foram criadas.
- **Selecionar**: seleciona a pasta que foi escolhida do Nome.
- **Nova pasta**: cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- **Detal.**: exibe os detalhes da pasta ou do arquivo selecionado no momento.
- **Renom.**: renomeia a pasta ou o arquivo.
- **Excluir**: exclui a pasta do dispositivo de memória USB.
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Nome arq.**: nomeia um arquivo antes da digitalização com um simples clique neste campo.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos (página 9.4).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém texto, texto/fotos ou fotos (página 9.4).
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor** (página 9.4).
- **Escurecimento**: ajusta o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores (página 9.4).
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel (página 9.4).
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra (página 9.5).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de digitalização da saída (página 9.5).
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização, como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica (página 9.5).
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização (página 9.6).
- **Polít.arq.**: permite configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores da USB.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

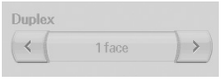
Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digitalizar em USB** > a guia **Básico** > **Duplex**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > a guia **Básico** > **Duplex**.

Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.



- **1 face**: para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados. cujo verso é girado em 180 graus.

Observação

Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Resolução**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Resolução**.

Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. No entanto, a digitalização levará mais tempo.

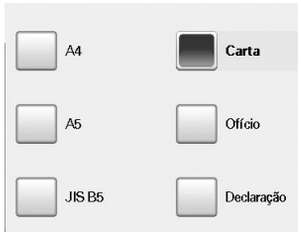
Tamanho original

O equipamento detecta e determina o tamanho do original.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Avançado** > **Tamanho original**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Avançado** > **Tamanho original**.

Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Tipo original**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Tipo original**.

Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuem texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

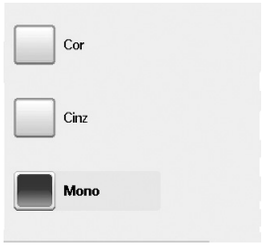
Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Modo cor**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Modo cor**.

Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Escurecimento**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Escurecimento**.

Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.

Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Auto**: otimiza o segundo plano.
- **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
- **Apagar**: quanto menor o número, mais claro será o segundo plano.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**.

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**.

Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Qualid.**

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Qualid.**

Observação

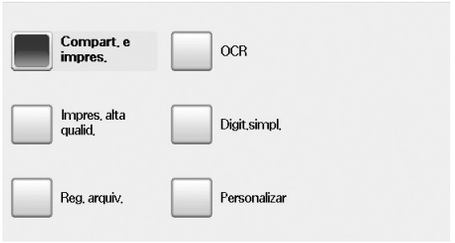
A opção **Qualid.** não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Digit.predf.**

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Digit.predf.**



- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com texto somente. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Form. arq.**

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Form. arq.**

- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.
- **BMP**: digitaliza documentos para o formato BMP.

Observação

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado como **Modo cor**.

Polít.arq.

Você pode escolher a política de geração do nome do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização via USB. Se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo.

Pressione **Digitalizar em USB** > guia **Polít.arq.**

Ou, pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Polít.arq.**

- **Renom.**: se o nome de arquivo inserido já existir na memória USB, ele será salvo com um nome diferente programado automaticamente.
- **Substituir**: se o nome de arquivo inserido já existir na memória USB, o arquivo anterior será gravado junto com o novo arquivo.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: Compatível com Samsung PCL 6.
- Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção Imprimir para archivo é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de impresso no papel. Somente os arquivos PRN criados dessa forma podem ser impressos diretamente de memórias USB.
  Consulte o Manual do Usuário do Software para saber como criar um arquivo PRN.
- BMP: BMP sem compactação.
- TIFF: base TIFF 6.0.
- JPEG: base JPEG.
- PDF: PDF 1.4 e inferior.

Se o seu dispositivo de memória USB possuir determinados recursos (por exemplo, chave de segurança, partição de segurança, disco de inicialização, configurações de senha, etc.), não o utilize com o seu equipamento. Os arquivos armazenados no dispositivo de memória USB poderão ser corrompidos ou o equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

   O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.

2. Pressione **USB** na tela **Principal**.

3. Use as setas para cima/para baixo até o arquivo desejado ser exibido. Selecione o nome do arquivo.

   Se houver uma pasta, selecione seu nome e pressione **Selecionar**.

4. Pressione **Impressão USB**.

5. Pressione **Início** no painel de controle.

10 Utilizando a Caixa de documento

Este capítulo ensina como utilizar a Caixa de documento com seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre a Caixa de documento**
- **Compreendendo a tela Caixa de docum.**
- **Armazenando documentos em uma Caixa de documento**

Sobre a Caixa de documento

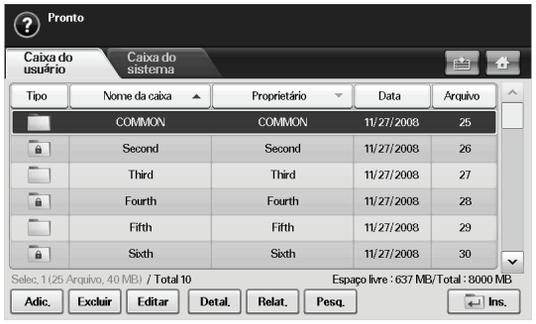
O recurso da Caixa de documento torna possível armazenar dados digitalizados no disco rígido. Os usuários podem enviar os dados armazenados para vários destinos, como uma impressão, fax, email ou um servidor FTP/SMB. O **Caixa de docum.** fornece três tipos de caixa: pública ( ), segura ( ), e comum ( ). A caixa pública pode ser criada por todos os usuários e todos os usuários podem armazenar dados em caixas públicas. A Caixa segura pode ser criada com uma senha por todos os usuários. Isso significa que somente usuários que saibam a senha poderão acessar a caixa e armazenar dados. A caixa comum é fornecida por padrão. Os usuários não podem criar, editar e excluir a caixa comum. Quando um usuário precisar armazenar um trabalho que não esteja atribuído a uma caixa (por exemplo, recebimento de faxes ou impressões via PC em modo de armazenamento), os dados serão armazenados na caixa comum por padrão.

Você também pode consultar a guia **Caixa do sistema** da tela **Caixa de docum.** A **Caixa do sistema** é usada para backup de dados temporários, como impressões em modo de retardo e impressões de páginas de teste.

Compreendendo a tela Caixa de docum.

Para utilizar o recurso **Caixa de docum.**, pressione **Caixa de docum.** na tela **Principal**. Se a tela exibir outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Tela Caixa de documento



- **Caixa do usuário** guia: cria a caixa em que é possível salvar documentos, como o arquivo impresso, enviado por email ou digitalizado. Ao criar essa caixa, você poderá configurar uma senha para torná-la segura. A caixa com uma senha é denominada **Caixa segura**; sem a senha, é denominada caixa pública.
- **Caixa do sistema** guia: o equipamento fornece caixas padrão; não é possível modificá-las.
- **Tipo**: mostra se a caixa é segura ou não.
- **Nome da caixa**: mostra o nome da caixa.
- **Proprietário**: mostra o nome do usuário de uma caixa.
- **Data**: mostra a data de criação da caixa.
- **Arquivo**: mostra o número total de arquivos na caixa.
- **Adic.**: permite adicionar mais caixas.
- **Excluir**: exclui a caixa selecionada.
- **Editar**: permite modificar um nome de caixa e um nome de proprietário.
- **Detal.**: mostra as informações sobre a caixa.
- **Relat.**: imprime as informações sobre os documentos dentro da caixa selecionada.
- **Pesq.**: pesquisa uma caixa, usando um nome de caixa ou um nome de proprietário.
- **Ins.**: imprime ou envia o arquivo armazenado na caixa.

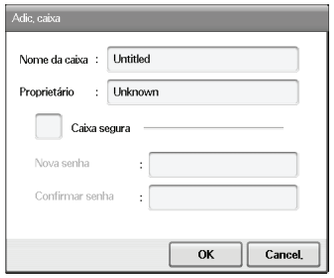
Tela Adição de Caixa

Você pode criar uma nova caixa para armazenar dados digitalizados. Para adicionar uma nova **Caixa de docum.**, pressione **Adic.** na tela **Caixa de docum.**

Observação

A seguir apresentamos algumas restrições sobre a caixa de documento.

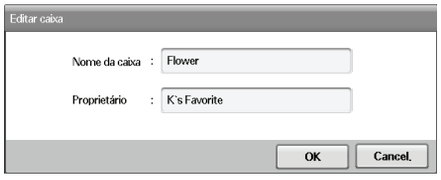
- Você pode criar um máximo de 100 caixas de documento.
- Uma caixa de documento pode conter até 200 documentos armazenados.
- O comprimento de um nome de caixa é limitado a 20 caracteres.
- A caixa comum ( ) já está criada por padrão.



- **Nome da caixa**: digite um nome de caixa.
- **Proprietário**: digite o nome de usuário do proprietário da caixa.
- **Caixa segura**: selecione para fazer uma caixa do tipo seguro.
- **Nova senha**: digite uma nova senha para acessar a caixa.
- **Confirmar senha**: digite a senha novamente.

Editar uma Tela de Caixa

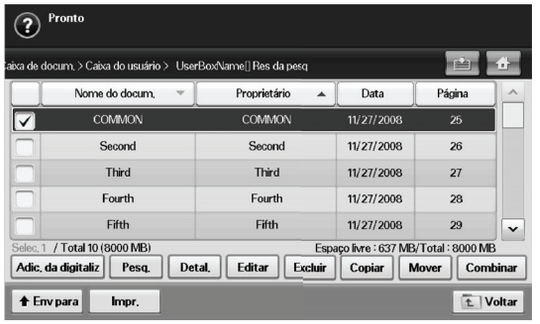
Você pode modificar um nome de caixa ou um nome de proprietário. Para modificar uma **Caixa de docum.**, selecione a caixa na lista **Caixa de docum.** e pressione **Editar**.



- **Nome da caixa**: digite um novo nome de caixa.
- **Proprietário**: digite um nome de usuário de uma caixa.

Tela Lista de Documentos

Você pode inserir uma caixa de documento clicando em **Ins.** na tela **Caixa de docum.**; você poderá usar novamente os documentos armazenados.



- **Nome do docum.**: mostra o nome do documento.
- **Proprietário**: mostra o nome do usuário de um documento.
- **Data**: mostra a data de um documento armazenado.
- **Página**: mostra o número total de páginas do documento.
- **Adic. da digitaliz**: permite adicionar um novo documento entre os digitalizados.
- **Detal.**: mostra as informações de um documento.
- **Pesq.**: pesquisa um arquivo, usando um nome de documento ou um nome de proprietário.
- **Editar**: permite modificar um nome de documento e um nome de proprietário.
- **Excluir**: exclui um documento selecionado.
- **Copiar**: copia um documento selecionado em outra caixa de documento.
- **Mover**: move um documento selecionado em outra caixa de documento.
- **Combinar**: mescla documentos localizados em duas ou mais caixas.
- **Env para**: envia o(s) documento(s) selecionado(s) para um destino, como um email, fax, servidor ou USB.
- **Impr.**: imprime o(s) documento(s) selecionado(s).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Armazenando documentos em uma Caixa de documento

Este equipamento permite armazenar dados digitalizados em um disco rígido.

Armazenando documentos em uma caixa de documento

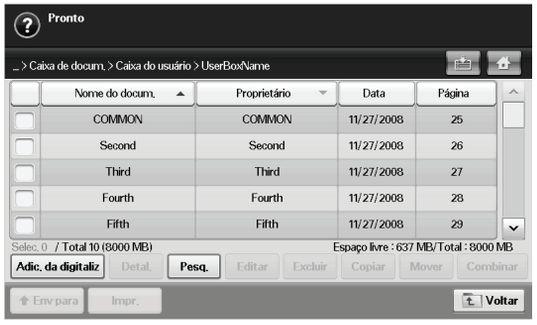
Você pode digitalizar originais diretamente do menu **Caixa de docum**.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

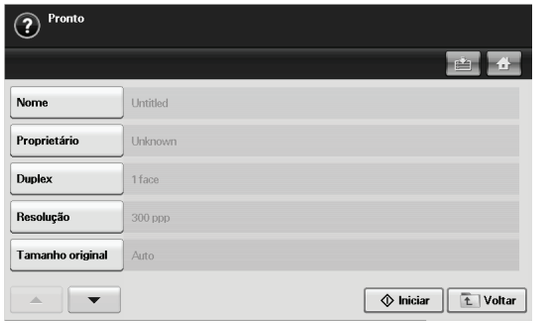
2 Pressione **Caixa de docum.** na tela **Principal**.

3 Pressione uma caixa de documento na qual você precisa armazenar um documento.

4 Pressione **Ins.**



5 Pressione **Adic. da digitaliz**.



6 Defina as configurações de digitalização.

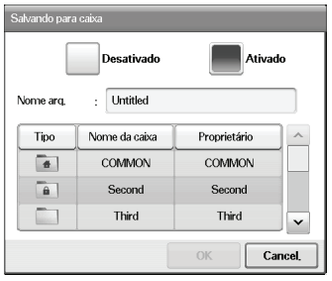
7 Pressione **Iniciar** para iniciar a digitalização.

Armazenando documentos durante as funções cópia, digitalização e fax

Durante a cópia, digitalização ou envio de fax, você pode salvar os originais digitalizados em uma **Caixa de docum.** em seu equipamento.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

2 Pressione **Copiar** > guia **Básico** > **Salvando para caixa**.
Ou pressione **Digit p/email** (**Digit p/servidor**) > **Salvando para caixa**.
Ou pressione **Fax** > guia **Básico** > **Salvando para caixa**.



3 Digite o nome do arquivo no campo **Nome arq.** com o teclado exibido. Em seguida, pressione **OK**.

4 Selecione uma caixa de destino e pressione **OK**.

5 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar um trabalho.

11 Usando o Fluxo de Trabalho Padrão

Este capítulo ensina como utilizar a fluxo de trabalho padrão com seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre Fluxo de trabalho padrão**
- **Compreendendo a Tela Fluxo de trabalho padrão**
- **Várias Operações com o Formulário de Trabalho**

Sobre Fluxo de trabalho padrão

Fluxo de trabalho padrão é um recurso para que os usuários operem de forma conveniente trabalhos com conjuntos tarefas pré-organizadas denominadas formulário de trabalho. **Fluxo de trabalho padrão** torna possível executar vários trabalhos em uma única sessão definindo o formulário de trabalho do trabalho. Após criar um formulário de trabalho, você poderá reutilizar o mesmo fluxo de trabalho com apenas uma operação de toque único.

Edição	Transmitir
• Digitalização • Caixa de docum. • Fax	• Email • Servidor FTP/SMB • Caixa de docum. • Imprimir • Fax

Compreendendo a Tela Fluxo de trabalho padrão

Para utilizar o recurso **Fluxo de trabalho padrão**, pressione **Standard Workflow** na tela **Principal**.

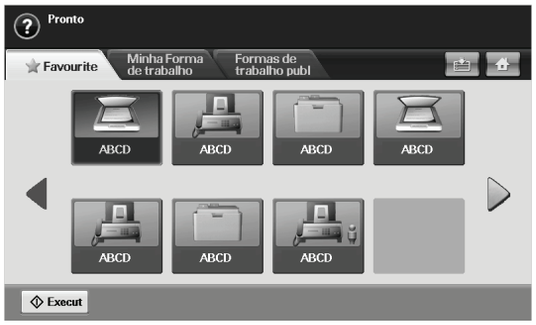
Observação
Para alternar para a outra tela do visor, pressione as setas para a esquerda ou direita na tela do visor.

Tela de Fluxo de trabalho

Favorito Guia

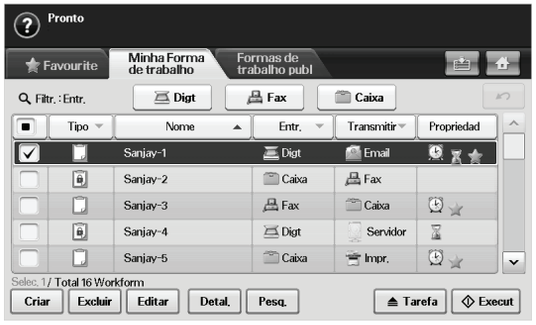
Formulário de trabalho favorito é um atalho de um formulário de trabalho público ou privado. Você pode selecionar um formulário de trabalho público ou privado usado com frequência e, em seguida, o formulário de trabalho aparecerá na guia de formulário de trabalho favorito.

Observação
O formulário de trabalho de entrada de fax é executado automaticamente quando um fax é recebido. Portanto, formulários de trabalho de entrada de fax não podem ser registrados como um formulário de trabalho favorito.



- **Execut**: inicie o trabalho definido no formulário de trabalho.

Minha Forma de trabalho e Guia Formas de trabalho publ



- **Tipo**: mostra se o formulário de trabalho foi bloqueado pelo criador ou não.
- **Nome**: mostra o nome do formulário de trabalho.

- **Entr.**: mostra o nome do módulo de entrada do formulário de trabalho.
- **Transmitir**: mostra o nome do módulo de transmissão do formulário de trabalho. Se dois ou mais módulos forem adicionados à transmissão do formulário de trabalho, esta coluna exibirá **Multi** sem nenhum ícone.
- **Propriedad**: mostra as propriedades do formulário de trabalho.
- **Criar**: cria um novo formulário de trabalho privado.
- **Excluir**: exclui o formulário de trabalho selecionado.
- **Editar**: permite modificar um formulário de trabalho.
- **Detal.**: mostra informações detalhadas do formulário de trabalho.
- **Pesq.**: pesquisa um formulário de trabalho com um nome de formulário de trabalho.
- **Tarefa**: importa um formulário de trabalho de um USB, exporta um formulário de trabalho para um USB, copia ou move um formulário de trabalho para um formulário de trabalho público. Ela também cria um atalho na guia formulário de trabalho favorito clicando em **Definir como FT favor.** ou remove o atalho clicando em **Definir como FT normal**.
- **Execut**: inicie o trabalho definido no formulário de trabalho.

Tela de Criação de Formulário de Trabalho

Você pode criar um novo formulário de trabalho. Para adicionar um novo formulário de trabalho, pressione **Criar** nas guias **Minha Forma de trabalho** ou **Formas de trabalho publ**.

Observação
Você pode criar um máximo de 100 formulários de trabalho.

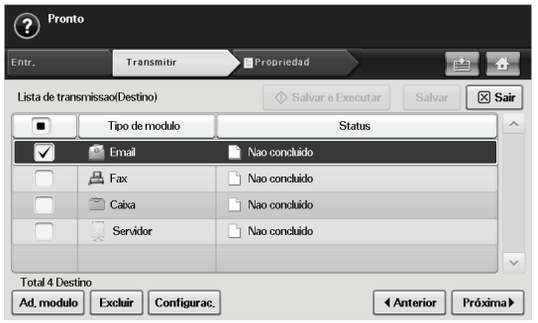
Edição Guia

- **Entr.**: mostra o nome do módulo de entrada do formulário de trabalho.
- **Status**: mostra o status das definições. Para criar um formulário de trabalho, você deve definir cada um dos itens obrigatórios do módulo de entrada atribuído.

Observação
Após preencher todos os itens obrigatórios, os botões **Salvar e Executar** e **Salvar** serão ativados.

- **Configurac.**: configura os valores definidos para o módulo.
- **Próxima**: vai para a próxima guia.

Transmitir Guia



- **Transmitir**: mostra o nome do módulo de transmissão do formulário de trabalho.
- **Status**: mostra o status das definições. Para criar um formulário de trabalho, você deve definir cada um dos itens obrigatórios dos módulos de transmissão atribuídos.

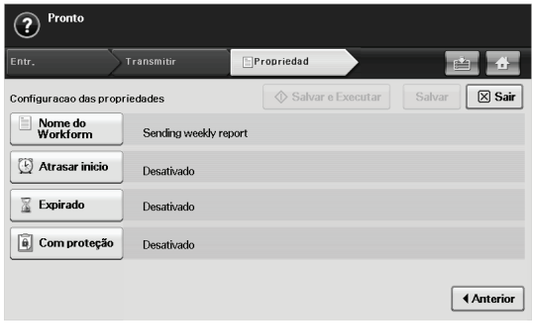
Observação
Após preencher todos os itens obrigatórios, os botões **Salvar e Executar** e **Salvar** serão ativados.

- **Ad. modulo**: adicionar módulo(s) de transmissão(ões).

Observação
Antes de adicionar um módulo, verifique se os parâmetros estão configurados corretamente para cada módulo.
- Fax: consulte a página 6.1.
- Email, Servidor: consulte a página 7.7.

- **Excluir**: exclui o módulo selecionado.
- **Configurac.**: configura os valores definidos para o módulo.
- **Anterior**: vai para a próxima guia.
- **Próxima**: vai para a próxima guia.

Propriedad Guia



- **Nome do Workform**: define o nome do formulário de trabalho.
- **Atrasar inicio**: agende a data de início e a hora para iniciar.
- **Expirado**: define a data de expiração.
- **Com proteção**: bloqueia o formulário de trabalho com proteção de senha.
- **Anterior**: vai para a próxima guia.

Várias Operações com o Formulário de Trabalho

O usuário pode operar vários trabalhos com formulários de trabalho. Os seguintes itens mostram alguns exemplos de casos.

Digitalizar para vários destinos

Você pode digitalizar um documento uma vez e enviá-lo para vários destinatários, como um email, servidor SMB/FTP, caixa de documento e impressão.

Observação

Antes de adicionar um módulo, verifique se os parâmetros estão configurados corretamente para cada módulo.

- Fax: consulte a página 6.1.
- Email, Servidor: consulte a página 7.7.

Encaminhamento de faxes

Você pode encaminhar um fax recebido para outros destinos. Para encaminhar um fax, seu equipamento verificará a ID do chamador fornecida pelo serviço de fax. Se o chamador também for um equipamento de fax Samsung, seu equipamento verificará o número definido pelo usuário como informação do equipamento.

Observação

Verifique se a **Fax** está ativada em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Config** > **Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte a página 12.15.)

Se for necessário encaminhar destinos diferentes para cada chamador, você poderá criar diversos formulários de trabalho para cada ID de chamador.

Redirecionamento Automático

Se houver falha na transmissão do fax, o equipamento reenviará a imagem de fax para o endereço de email do usuário.

Observação

Verifique se a **Fax** está ativada em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Config** > **Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte a página 12.15.)

Recurso de Início com retardo

Você pode agendar a hora de execução de um trabalho definindo **Atrasar inicio** na guia **Propriedad** ao criar um novo formulário de trabalho.

Recurso de Notificação de alertas

Você pode enviar uma notificação do resultado do processamento do trabalho para um email.

Observação

Verifique se a **Notificacao completa** está ativada em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Config** > **Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte a página 12.15.)

Recurso de Aprovação

Antes de executar o módulo de transmissão, você pode receber a aprovação de um administrador.

Observação

Verifique se a **Aprovar** está ativada em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Config** > **Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**. (Consulte a página 12.15.)

12 Status do equipamento e configurações avançadas

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Config máq**
- **Navegando pelo status do equipamento**
- **Configurações gerais**
- **Configuração da cópia**
- **Configuração do fax**
- **Configuração de rede**
- **Segurança**
- **Serviço opcional**
- **Ajustando o contraste de cores**
- **Gerenciamento da Caixa de docum.**
- **Imprimindo um relatório**

Config máq

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione o item adequado para a ocasião.

- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que o administrador configure o equipamento. Quando a opção **Config. admin** é pressionada, a mensagem de login é exibida. Insira a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
- **Gerenciamento de bandeja**: mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Tela Status do aparelho

Pressione **Config máq** no painel de controle e, em seguida, **Status do aparelho**.

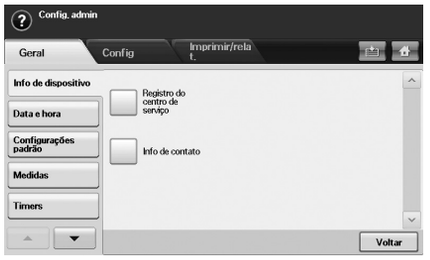
- Guia **Vida útil suprim.**: exibe a quantidade restante ou a contagem de utilização dos suprimentos do equipamento. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre as telas.
- Guia **Info equip.**: exibe informações detalhadas sobre o equipamento. Algumas opções permitem validar o equipamento (página 12.2).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Tela Config. admin

Oferece acesso a configurações detalhadas do equipamento.

Observação

Quando a opção **Config. admin** é pressionada, uma mensagem de login é exibida. Se o administrador definir a senha, será necessário inseri-la toda vez que desejar usar a **Config. admin** (página 3.5).



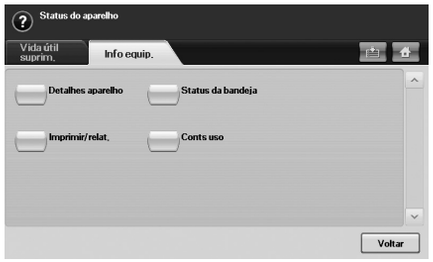
- Guia **Geral**: define os parâmetros básicos do equipamento como local, data, hora e muito mais (página 12.2).
- Guia **Configuração**: define os valores para fax, rede, login e uma opção para habilitar o recurso listado na tela.
- Guia **Imprimir/relat.**: imprime a configuração ou a lista de fontes e exibe um relatório dos recursos do equipamento (página 12.15).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Navegando pelo status do equipamento

Você pode navegar pelas informações do equipamento e validar alguns dos seus recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.**



Opção	Descrição
Detalhes aparelho	Esta opção mostra as informações de suporte ao cliente, endereço de e-mail e número de telefone armazenados da **Config. admin**. Além disso, você pode verificar o número de série do equipamento ou as informações de especificação de hardware e software.
Imprimir/relat.	É possível imprimir vários relatórios informativos como **Relatório do sistema**, **Relat. fax** e **Rel.digitaliz.** (página 13.1).
Status da bandeja	A tela mostra as bandejas instaladas no equipamento e suas configurações atuais. Selecione a bandeja e **Editar** para alterar as configurações de tamanho e tipo de papel.
Conts uso	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo equipamento até então. Para imprimir esse relatório, consulte a página 12.15.

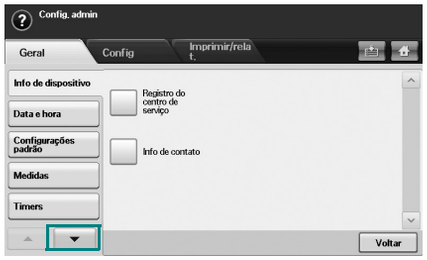
Configurações gerais

Antes de iniciar a utilização do equipamento, é recomendável configurar os seus parâmetros.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)

3 Pressione a guia **Geral**.



Opção	Descrição
Info de dispositivo	As subopções disponíveis são **Registro do centro de serviço** e **Info de contato**. Você pode inserir informações sobre a assistência técnica e o local de compra.
Data e hora	Também é possível definir a data e a hora (página 3.5).
Configurações padrão	• **Janela padrão**: define a primeira janela que será mostrada na tela do visor após o equipamento ser ligado ou sair do **Economia de energia**. Por exemplo, se você selecionar **Fax** como a janela padrão, a primeira janela será a guia **Básico** do recurso **Fax**. Se você desejar mostrar **Cópia de ID** como a janela padrão, é necessário ativar previamente este recurso na **Opção padrão**. • **Opção padrão**: altera todos os valores padrão para cópias, faxes, emails, digitalização e papel de uma única vez (página 3.7). • **Iníc.**: altera a ordem das janelas que serão mostradas na tela do visor. **Observação:** dependendo do kit opcional instalado ou da categoria escolhida, as opções disponíveis para seleção na tela do visor poderão variar.
Medidas	Esta opção permite que você altere a unidade de medida como mm ou pol. e defina a separação numérica (vírgula ou ponto).
Timers	O equipamento cancelará um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos na hora especificada. • **Tempo limite do sistema**: o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. Este valor pode ser definido como até 10 minutos. • **Tp lim. trb. retido**: o equipamento retém um trabalho por um período de tempo especificado. O período de tempo pode ser definido como pelo menos uma hora.

Opção	Descrição
Idioma	Permite alterar o idioma exibido na tela sensível ao toque.
Economia de energia	Você pode reduzir o consumo de energia definindo esses recursos. **Economia de energia** possui duas opções: a primeira **Economia de energia** desliga a lâmpada do scanner sob o vidro de leitura. **Economia de energia** desliga os ventiladores do equipamento, exceto o principal da unidade de fusão (página 3.6).
Gerenciamento de bandeja	Este recurso permite selecionar a bandeja e o papel utilizados para um trabalho de impressão. As opções de tamanho, tipo e cor do papel são ajustadas aqui. **Mensagem de confirmação de bandeja** ativa uma janela perguntando se você definiu o tamanho e o tipo do papel para a bandeja recentemente aberta. • **Troca automática de bandeja**: se a bandeja 1 e a bandeja 2 contiverem papel de tamanho Letter, quando a bandeja 1 estiver vazia e essa opção for **Ativado**, o equipamento continuará a impressão com o papel da bandeja 2. • **Continuação automática**: quando houver uma incompatibilidade de papel, isto é, a bandeja 1 contiver papel de tamanho Letter, mas o trabalho de impressão precisar de papel tamanho A4, o equipamento aguardará 30 segundos para que papel do tamanho correto seja inserido na bandeja 1. Após 30 segundos, o equipamento iniciará automaticamente a impressão com papel de tamanho Letter. • **Troca de papel**: Quando o papel estiver incorreto, esta opção configura o aparelho para impressão em tamanho A4 no papel tamanho Letter ou vice-versa. • **A4 largura**: É mais usada para impressão no modo DOS. Esta opção imprime 80 caracteres em uma linha, a impressão de 78 caracteres em uma linha é em geral no modo DOS.
Ajuste da altitude	A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. Este recurso permite ajustar a altitude em uma região elevada. Locais de altitude mais elevada precisam definir este recurso como **Alto 3**, o que afeta a qualidade de impressão.

Opção	Descrição
Opções de saída	**Opções de saída** interrompe o processamento e aguarda a alimentação de grampos ou continua o trabalho na ausência de grampos. Se você definir **Em deslocamento de trabalho** como **Ativado**, a saída de papel será distribuída e ordenada por conjunto de impressões. Você também pode selecionar a posição dos grampos na impressão no modo de paisagem em **Posicao de grampeamento paisagem**.
Gerenciamento de conteúdo	Este recurso permite selecionar a prioridade entre trabalhos de cópia e de impressão. • **Prioridade**: define a prioridade ao numerar o trabalho. O equipamento inicia do menor número para o maior na ordem. • **Primeira entrada, Primeira saída**: o equipamento executa um trabalho solicitado na ordem.
Som	É possível ajustar o volume dos sons do equipamento. Pressione **Falha** para ajustar o som dos erros do equipamento. Selecione **Conflito** se você pressionou a opção incorreta. Pressione **Seleção** para emitir um som sempre que você fizer uma seleção na tela sensível ao toque.
Gerenciamento de suprimentos	O equipamento fornece notificações sobre o cilindro e o toner para permitir a solicitação de elementos de reposição, além de redefinir os contadores da unidade de fusão, do rolo de transferência, do rolo de alimentação e da proteção contra fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	O equipamento imprime os padrões da imagem de teste utilizando os **Padrões teste qtd imagem**.
Subst. imagem por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Para ativar este recurso, vá para **Config. admin** > a guia **Configuração** > **Serviço opcional** e defina a opção **Subst. imagem por demanda** como **Ativar**. Após ativar este recurso, você poderá sobrescrever um disco rígido ao pressionar **Iniciar** no visor.
HDD enviando dados para o spool	Para colocar documentos do spool na unidade de disco rígido para a impressão via rede, selecione **Ativado**.

Opção	Descrição
Diret. de arquiv. de trab. armazenado	Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho na unidade de disco rígido. Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando um novo nome de arquivo for fornecido, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo. • **Renom.**: se o nome de arquivo inserido já existir no disco rígido, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente. • **Substituir**: se o nome de arquivo inserido já existir no disco rígido, o arquivo anterior será gravado junto com o novo arquivo.
País	É possível alterar o país. Assim, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país. Após instalar o kit de fax, você deverá alterar o país.
Fundo janela página inicial	Para alterar a imagem de segundo plano da interface do usuário do LCD do equipamento de acordo com a preferência do usuário, pressione **Personalizar**, selecione um arquivo de imagem de segundo plano personalizado na lista e, em seguida, pressione **Carregar**. Os usuários podem registrar suas próprias imagens de segundo plano no **SyncThru™ Web Service**. Clique na guia **Config. equipamento** > **HWCI** e adicione suas imagens à lista. Os usuários podem registrar suas próprias imagens de segundo plano no **SyncThru™ Web Service**. Clique em **Configurações** > **Config. equipamento** > **Sistema** > **Personalização da janela inicial** e adicione suas imagens à lista.

Opção	Descrição
Vár. compart.	Você pode definir o modo padrão para vários compartimentos de saída entre as seguintes opções: • **Caixa postal**: empilha as impressões em um compartimento que o usuário seleciona entre as opções de saída no driver de impressão. Você pode modificar o nome de cada compartimento em **Renom.** Você também pode mesclar um ou mais compartimentos em **Configuracao da ligacao**. Usando **Configuração padrão**, você pode atribuir cada compartimento padrão de trabalho, como bandeja 2 para trabalho de cópia, bandeja 4 para trabalho de fax etc. • **Separador de trabalhos**: empilha as impressões em cada compartimento separadas em sequência por trabalho. • **Collator**: empilha as impressões na mesma ordem dos originais. • **Stacker**: empilha as impressões em compartimentos uma de cada vez. Quando a bandeja 1 estiver cheia, as impressões serão empilhadas na bandeja 2. Esse recurso estará disponível somente se você tiver instalado a unidade de acabamento com 2 bandejas ou a caixa de correio com 4 bandejas.
Gravar	Você pode imprimir informações opcionais, como **ID**, **Informacoes da maquina**, **Data e hora**, **Comentario** e **Número da página**, na saída de papel para controle. • **Items**: selecione os itens para imprimir em cada papel. • **Posição**: decida a posição do selo, na parte **Superior** ou **Inferior** do papel. • **Aparencia**: decida a aparência do texto, **Opaco** ou **Transparente**. Quando você seleciona **Opaco**, a cor do segundo plano do texto é preenchida com branco opaco.

Opção	Descrição
Completar automaticamente	Você pode ativar (ou desativar) o recurso de preencher automaticamente, que fornece uma lista de possibilidades para preencher o texto para você. • **Ativação**: selecione **Ativado** para ativar o recurso de preencher automaticamente. Quando você digitar mais de duas letras na caixa de texto para inserir um novo endereço de email ou uma nova ID contábil, serão fornecidos textos para preencher automaticamente. Você pode pressionar o botão suspenso e selecionar um texto da lista estendida. O texto mais próximo de suas entradas é exibido em cinza, preenchendo sua entrada, mas não serão é inserido na caixa de texto. Para inserir o texto você deve selecioná-lo na lista suspensa. • **Classificar**: ordena a lista de preenchimento automático por **Mais frequentemente usado**, **Recentemente inserido** ou **Ordem alfabetica**. • **Limpar DB**: limpa o banco de dados completar automaticamente.

Configuração da cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Configuração** > **Configuração da cópia**.

Opção	Descrição
Número da página	Se você selecionar esta opção como **Ativado**, as cópias incluirão o número da página na parte inferior.

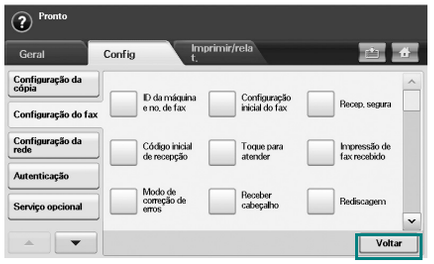
Configuração do fax

Este equipamento oferece várias opções para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Configuração** > **Configuração do fax**.



Observação

As opções de fax podem variar de acordo com o país, dependendo das regulamentações de comunicação internacionais. Se a tela do visor não mostrar ou permanecer esmaecida em algumas das opções de fax explicadas abaixo, não há suporte à função esmaecida no seu ambiente de comunicação.

Opção	Descrição
ID da máquina e no. de fax	Insira a identificação do equipamento e o número de fax que serão impressos na parte superior de cada página.
Código inicial de recepção	Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax (página 6.6).
Modo de correção de erros	Isso ajuda a melhorar a baixa qualidade da linha e assegura que todos os faxes enviados sejam corretamente transmitidos para qualquer equipamento de fax equipado com ECM. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.

Opção	Descrição
Configuração inicial do fax	Você pode definir **Modo de recepção** como **Telefone**, **Fax** ou **Secretária eletrônica/fax** e **Modo de discagem** como **Tom** (discagem por pulso) ou **Pulso** (multifreqüência). Ao selecionar **Secretária eletrônica/fax**, você poderá receber um fax enquanto a linha estiver sendo utilizada pela secretária eletrônica (página 6.6). Entre em contato com a companhia telefônica local para obter informações sobre a configuração de **Modo de discagem**.
Toque para atender	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.
Recep. segura	Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. Este recurso restringe a impressão dos faxes recebidos quando o equipamento não está sendo monitorado. Se você definir esta opção como **Ativado**, todos os faxes recebidos serão enviados para a memória. Um **Código** de acesso de 4 dígitos será necessário para imprimir os faxes recebidos na memória (página 6.7).
Impressão de fax recebido	• Ao receber um fax contendo páginas mais longas que o papel na bandeja, o equipamento pode reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel no equipamento. Se esse recurso estiver definido como **Desativado**, o equipamento não poderá reduzir o documento para ajustá-lo à página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas. Se você definir esta opção como **Ativado**, definir o tamanho de descarte como 10 mm e os dados recebidos forem maior que o papel definido na bandeja, o equipamento eliminará os dados do segmento de descarte especificado. • Você pode configurar o equipamento para imprimir o fax em ambos os lados do papel ou grampeá-lo. (Página 6.7)
Rediscagem	O equipamento poderá rediscar automaticamente para um equipamento de fax remoto se ele estiver ocupado. Você pode definir o número de tentativas de rediscagem e o intervalo entre as tentativas. A seleção de 0 para **Números de rediscagens** significa que o equipamento não utilizará este recurso.

Opção	Descrição
Vol. alto-falante	Esta opção controla o som emitido quando um fax inicia a transferência de dados. Se a opção estiver definida como **Ativado**, o equipamento emitirá sons do início até a conclusão do envio do fax. Com a opção definida como **Com.**, o equipamento emitirá sons somente até a comunicação ser estabelecida. Nenhum som será emitido se ela estiver definida como **Desativado**.
Prefixo de discagem	Este recurso permite definir um prefixo com até cinco dígitos. Esse número será discado antes de qualquer número automático. O usuário pode definir essa opção para acessar um PABX (exemplo ✳**9**) ou um número de código de área (exemplo 02).
Configuração de fax indesejável	O equipamento não aceitará faxes enviados de estações remotas se os números estiverem armazenados na memória como lixo eletrônico. Você pode inserir no máximo 10 números de fax como lixo eletrônico. Pressione **Configuração de fax indesejável** e **Editar**, e, em seguida, digite o número do fax. Se você configurou **ID de chamada** ativado, é possível procurar os números dos último faxes recebidos e selecionar um número de fax da lista.
Volume de toque	Este recurso ajusta o volume dos toques. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento não tocará.
Vol. tom disc.	Quando você pressionar **Tom de Disc.** para enviar um fax, será possível ouvir um tom específico. Este recurso pode ser usado para ajustar o volume do tom.
Configuração de caixa postal	• **Política do documento**: você pode definir os documentos armazenados na **Caixa postal** para serem excluídos ou permanecerem armazenados após a conclusão da operação. Selecione **Ativado** em cada opção para exclusão ou **Desativado** para manter os dados. • **Configuração da caixa postal**: você pode criar, editar ou excluir uma **Caixa postal**. Insira **ID cxpost**, **Nom.cx post**, **Cód. caixa postal** pressionando as opções (página 6.11). **Observação:** se a opção **Notificação** for definida como **Ativado**, você será notificado quando um fax for recebido na **Caixa postal** (página 6.11).
Bandeja de saída	Este recurso permite selecionar a bandeja de papel para utilizá-la para o recebimento de faxes.
Tarifa econômica	Configure o equipamento para enviar um fax no modo de economia de tarifa (página 6.12).

Opção	Descrição
Enviar lote	O equipamento perguntará se você deseja adicionar os documentos ao fax com retardo reservado se o número de fax discado for o mesmo do fax com retardo (página 6.12).
Configs encam. fax	Você pode encaminhar para outro destino por fax ou e-mail qualquer fax enviado ou recebido (página 6.13).
Som de fim de fax	Esta configuração seleciona se o tom de fax final está ativado ou desativado (página 6.14).
Rc de impressão em cores	Esta função permite receber faxes em cores (página 6.14).
ID de chamada	Se você configurou esta opção, o aparelho lembrará os últimos vinte números de fax.

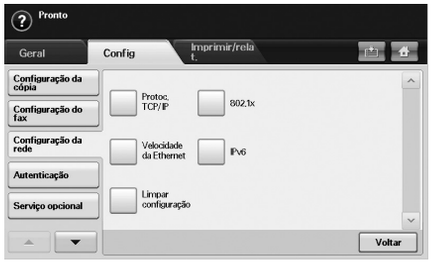
Configuração de rede

Você pode configurar a rede usando a tela sensível ao toque do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração utilizar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Configuração** > **Configuração da rede**.



Opção	Descrição
Protoc. TCP/IP	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede. **Observação:** há muitos parâmetros a serem definidos. Portanto, se você não tiver certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
Velocidade da Ethernet	É possível selecionar a velocidade de comunicação para as conexões Ethernet.
Limpar configuração	Reverte as configurações de rede para os valores padrão.
802.1x	É possível selecionar a autenticação de usuário para as comunicações em rede. Para obter informações detalhadas, consulte o administrador da rede.

IPv6	O equipamento oferece suporte a endereços IPv6 para gerenciamento e impressão em rede.
	• **Ativacao de IPv6**: após você selecionar **Ativado**, **Nome do host** e **Link-Endereco local** serão inseridos automaticamente no campo do endereço.
	• **Configuracao de DHCPv6**: se você possuir um servidor DHCPv6 na sua rede, será possível definir uma das opções para configuração dinâmica de host padrão:
	  • **Roteadores**: utilize DHCPv6 somente quando solicitado por um roteador.
	  • **Enderecos DHCPv6**: sempre utilize DHCPv6 independentemente de solicitação do roteador.
	  • **DHCPv6 desativado**: nunca utilize DHCPv6 independentemente de solicitação do roteador.

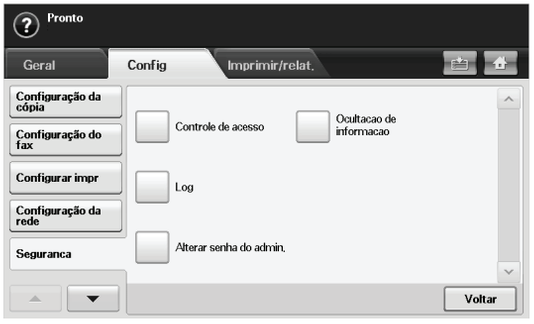
Segurança

ste recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Seguranca**.



Controle de acesso

Observação

- Usando o **SyncThru™ Web Service**, administradores podem classificar usuários em diversos grupos, de acordo com a função de cada usuário. Cada autorização de usuário, autenticação e conta será controlada pela definição de função de grupo. Por exemplo, se um grupo A só tem autorização para usar a função cópia, os usuários no grupo A só podem copiar com o equipamento: eles não podem enviar faxes nem digitalizar. Você pode definir essa função em **SyncThru™ Web Service**. Clique em **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Autoridade**.
- Quando o recurso Login único (Single Sign-On, SSO) está ativado, os usuários precisam fazer login no servidor apenas uma vez. Em seguida, o sistema verifica automaticamente a autoridade do usuário com base na ID e na senha do usuário. O recurso SSO está relacionado a todas as funções de segurança, como autenticação, autorização e contas. O recurso SSO pode ser configurado no **SyncThru™ Web Service**. Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.) E clique em **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Autenticação** > **Opções**.

Opção		Descrição
Modo de autenticação	**Sem autenticação**	A **Autenticação** é desativada.
	Autenticação local	Ativa o modo de autenticação local. A ID e a senha do usuário estão armazenadas em um armazenamento interno do dispositivo. O administrador pode consultar as informações do usuário no menu **SyncThru™ Web Service** > **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Perfil do usuário**.
	Autenticação de rede	Ativa o modo de autenticação local de rede. Quando os usuários já pertencem a redes baseadas no servidor, o sistema **Autenticação de rede** pode ser configurado de forma simples com o servidor existente. Em seguida, o usuário poderá acessar com a ID e a senha armazenadas no servidor de autenticação remota. Para usar quaisquer recursos no modo **Autenticação de rede**, os usuários devem obter um certificado nos servidores SMB, FTP, LDAP ou Keberos definidos no **SyncThru™ Web Service**.

Opção		Descrição
Modo de autenticação (continuação)	**Interface disp. externo**	Ao instalar o kit opcional de interface de dispositivo externo, selecione **Ativado** para ativá-lo. • **Timer de trabalho**: se não houver créditos suficientes, você poderá configurar o equipamento para cancelar um trabalho imediatamente ou aguardar um determinado período de tempo por um depósito. • **Controle de trabalho de impress?o**: quando estiver ativado, a impressão e a cópia do computador serão possíveis, pois o crédito permanecerá. Com a opção **Desativar**, a impressão de cópias exigirá créditos. Entretanto, ao imprimir um relatório ou um fax, o crédito não será necessário. • **Impedir serviços**: quando não houver créditos restantes, o equipamento desativará o trabalho de cópia somente com **Copiar apenas**. Com **Todos os serviços**, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia serão desativados. • **Créditos internos**: utilizados quando você cancela o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moedas) ou por solicitação do usuário. Se você selecionar **Ativar**, o equipamento depositará um crédito igual ao número de folhas que não foram impressas corretamente. Em seguida, o próximo trabalho será impresso gratuitamente (de acordo com o valor depositado). Com **Desativar**, mesmo que você cancele o trabalho de impressão, o equipamento incluirá papéis obstruídos na contagem e no custo da impressão. • **Contador de imagem**: depende se o equipamento conta páginas em branco.

Opção		Descrição
Modo de autenticação (continuação)	**Nenhuma contabilidade**	Desativa recursos de conta.
	Contabilidade de rede	Você pode configurar a conta de rede para usuários usando o plug-in de contabilidade de trabalhos do **SyncThru™ Web Admin Service**. Quando os usuários executam seus trabalhos de cópia, fax, impressão ou serviço de digitalização com o equipamento, o módulo contábil registra. Você pode consultar o relatório no **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Contabilidade padrão	Você pode definir a conta local para no máximo 500 usuários. Quando os usuários executam seus trabalhos de cópia, fax, impressão ou serviço de digitalização com o equipamento, o módulo contábil registra. Você pode consultar o relatório no **Contabilidade padrão relatório de uso** em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/relat.** > **Relats contábeis**. Como o próprio dispositivo pode gerenciar a ID e o uso dos usuários sem qualquer servidor remoto, esse recurso é altamente adequado para pequenas e médias empresas. O sistema contábil considera o armazenamento de um arquivo em um servidor único como uma contagem única. • **Lista de ID contábil**: mostra a lista de IDs contábeis. Você pode adicionar, editar ou excluir a ID. • **Configuração de logon**: você pode configurar para que o usuário faça login com a ID ou com a senha (**Logon de ID e senha**) ou somente com a ID (**Logon ap de ID**). • **Lista de ID contábil**: mostra a lista de IDs contábeis. Você pode adicionar, editar ou excluir a ID. • **Configuração de logon**: você pode configurar para que o usuário faça login com a ID ou com a senha (**Logon de ID e senha**) ou somente com a ID (**Logon ap de ID**).

Método de Autenticação do Usuário

Se você for um administrador, poderá ativar o serviço de autenticação antes de usar o equipamento, para aprimorar a segurança do dispositivo. Se a autenticação de usuário estiver ativada, somente os usuários autorizados poderão usar o dispositivo. Com o serviço de autenticação, você também pode dar permissão para cada usuário e definir o número máximo de execuções de trabalho para um usuário.

O serviço de autenticação e o serviço de contabilidade podem ser ativados de forma independente. Os serviços consultam as informações dos usuários de forma diferente, caso a caso.

- Usando somente **Autenticação local**,
  Usando **Autenticação local** e **Contabilidade padrão**,
  Usando **Autenticação local** e **Contabilidade de rede**, Consulta a **Perfil do usuário** do menu **Segurança** > **Controle de acesso de usuário**.
- Usando somente **Autenticação de rede**,
  Usando **Autenticação de rede** e **Contabilidade padrão**,
  Usando **Autenticação de rede** e **Contabilidade de rede**, Consulta as informações do usuário no servidor de autenticação de rede. Faz o usuário desativar o **Perfil do usuário**.
- **Contabilidade padrão** somente: Consulta a **Lista de contas padrão** do **SyncThru™ Web Service** > **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Contas**. (Consulte a página 13.9.)
- **Contabilidade de rede** somente: Consulta as informações do usuário no servidor de autenticação de rede.

Registrando usuários locais autorizados

1. Insira o endereço IP do seu equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu equipamento.
2. Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)
3. Selecione **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Autenticação** > **Método de autenticação**.
4. Selecione **Autenticação local**.
5. Clique no botão **Aplicar**.
6. Clique em **Autoridade** e marque um **Nome da função** de acordo com a função atual do usuário.
   - Você pode criar um novo grupo de função clicando no botão **Adicionar**.
7. Clique em **Perfil do usuário** e marque os usuários.
   - Você pode adicionar usuários, clicando no botão **Adicionar**.
   - Se você desejar adicionar informações ao **Agenda**, marque **Automatically add your information to Address Book**.
   - Selecione a ID contábil do usuário se o serviço de contabilidade estiver ativado.
   - Selecione a função do usuário do item **Função**.
8. Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1 Digite o endereço IP do seu equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu equipamento.

2 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

3 Selecione **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Autenticação** > **Método de autenticação**.

4 Selecione **Kerberos**, **SMB** ou **LDAP**.

Observação
Antes de configurar a autenticação de rede, você deve configurar o **Servidor de autenticação externa** em **Segurança** > **Segurança da rede**.

5 Clique no botão **Aplicar**.

6 Clique em **Autoridade** e marque o **Nome da função** de acordo com a função atual do usuário.
- Os usuários podem criar um novo grupo de função, clicando no botão **Adicionar**.

7 Clique em **Perfil do usuário** e marque os usuários.
- Você pode criar um novo grupo de função clicando no botão **Adicionar**.
- Se você desejar adicionar informações ao **Agenda**, marque a opção **Automatically add your information to Address Book**.
- Selecione a ID contábil do usuário se o serviço de contabilidade estiver ativado.
- Selecione a função do usuário em **Função**.

8 Clique em **Aplicar**.

Ativando autenticação de rede por Kerberos

1 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

2 Selecione **Segurança** > **Segurança da rede** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor Kerberos**.
- Clique no botão **Adicionar** se desejar adicionar mais servidores.

3 Insira o realm usado para fazer login no **Kerberos**.

4 Selecione o **Endereço IP** ou o **Nome de host**.

5 Digite o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

6 Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

7 O número da porta padrão é 88.

8 Você pode adicionar um domínio de backup como uma etapa anterior.

9 Clique em **Aplicar**.

Ativando autenticação de rede por SMB

1 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

2 Selecione **Segurança** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor SMB**.
- Clique no botão **Adicionar** se desejar adicionar mais servidores.

3 Digite o domínio usado para fazer login no **SMB**.

4 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

5 Digite o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

6 Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

7 O número da porta padrão é 139.

8 Os usuários podem adicionar um domínio de backup como na etapa anterior.

9 Clique em **Aplicar**.

Observação
O usuário pode adicionar até 6 domínios alternativos.

Ativando autenticação de rede por LDAP

1 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

2 Selecione **Segurança** > **Segurança da rede** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor LDAP**.
- Clique no botão **Adicionar** se desejar adicionar mais servidores.

3 Insira o endereço IP do seu equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu equipamento.

4 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

5 Clique em **Segurança** > **Segurança da rede** > **Servidor de autenticação externa** > **Servidor LDAP**.

6 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

7 Digite o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

8 Digite o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 389.

9 Digite **Pesquisar no diretório raiz**, o nível de pesquisa superior da árvore de diretórios do LDAP.

10 Selecione **Método de autenticação**. Há duas opções para fazer login no servidor LDAP:

Anônimo: usado para a ligação com a ID de login e a senha nulas (a senha e a ID de login estão esmaecidas no SWS).

Simples: usado para a ligação a uma ID de login e uma senha no SWS.

11 Marque a caixa próxima a **Anexar raiz ao DN básico**.

12 Selecione **Comparar a ID de login do usuário ao seguinte atributo LDAP** (as opções são CN, UID ou UserPrincipalName).

13 Digite seu nome de login, senha, número máximo de resultados da pesquisa e tempo limite da pesquisa.

Observação

Referência de LDAP: o cliente LDAP pesquisará o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta e se possuir um servidor de referência.

14 Selecione **Ordem de pesquisa de nomes**.

15 Marque a caixa próxima a **"De:" Opções de segurança de campo**.

Observação

Esta opção só será fornecida se você tiver selecionado a opção de autenticação de rede na configuração de autenticação do usuário. Você poderá marcar essa opção se desejar procurar informações em um grupo de endereços de email padrão.

16 Clique em **Aplicar**.

Método de Contabilidade de Usuário

Ativando o Método de Contabilidade

1 Insira o endereço IP do seu equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu equipamento.

2 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

3 Selecione **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Contas** > **Maetodo de contabilizacao**.

4 Selecione **Contabilidade padrão**.

Observação

Se quiser permitir que usuários façam login com a ID, marque **Autenticar somente com ID de login**.

5 Clique no botão **Aplicar**.

Lista de Contabilidade Padrão

1 Insira o endereço IP do seu equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o **SyncThru™ Web Service** do seu equipamento.

2 Faça login no **SyncThru™ Web Service** como administrador. (Consulte a página 13.9.)

3 Selecione **Segurança** > **Controle de acesso de usuário** > **Contas** > **Lista de contas padrão**.

4 Selecione **Contabilidade padrão**.

Observação

Você pode adicionar usuários à lista de contas clicando no **Adicionar** botão. Digite a ID do usuário, a senha e atribua uma limitação de trabalho ao usuário.

5 Clique no botão **Aplicar**.

Log

Opção	Descrição
Log do trabalho	Você pode ativar (ou desativar) o log de trabalho para registrar os resultados de processamento do trabalho. Você pode imprimir os registros em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/ relat.** > **Realtorio do log do trabalho**.
Log da operacao	Você pode ativar (ou desativar) o log de operação para registrar várias operações, como formatação de sistema, criação de documentos, exclusão de arquivos etc. Você pode imprimir os registros em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/ relat.** > **Relatorio do log de operacoes**.
Log do evento de seguranca	Você pode ativar ou desativar o log de evento de segurança para registrar o histórico, como autenticação de usuário, atualização de software, log de acesso, dados de exportação ou importação etc. Você pode imprimir os registros em **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/relat.** > **Relat do log do evento de seguranca**.

Alterar senha do admin.

Você pode alterar a senha para a autenticação de **Config. admin**.

Ocultação de informações

Opção	Opção	Descrição
Configuracao de nivel de ocultacao	**Mostrar todas as informacoes**	Todas as informações em **Status trab** são exibidas para todos os usuários.
	Mostrar apenas as info nao seguras	Todas as informações no **Status trab** são exibidas para todos os usuários. As informações de segurança, como a lista de segurança de faxes recebidos ou a lista de impressão de segurança, só são exibidas para o proprietário.
	Mostrar apenas as info de proprietario	Todas as informações no **Status trab** são exibidas para o proprietário.
Configuracao de metodo de ocultacao	**Contagens de caracteres das info**	No lugar do nome do trabalho e do nome do proprietário no **Status trab**, você vê uma sequência de caracteres asterisco (*).
	Contag fixas com exc do prim caract	O nome do trabalho e o nome do proprietário no **Status trab** exibem o mesmo número de asteriscos (*) inseridos, exceto pelo primeiro caractere.
	Contagens fixas	O nome do trabalho e o nome do proprietário no **Status trab** exibem o mesmo número de asteriscos (*) inseridos.

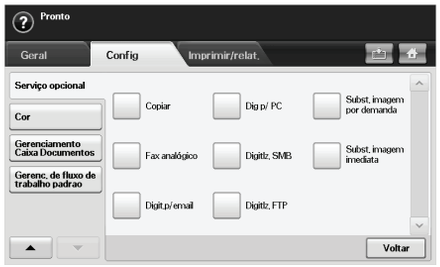
Serviço opcional

Se desejar adicionar recursos opcionais a este equipamento, o kit opcional deverá ser instalado e o equipamento configurado para que os novos recursos sejam ativados. Siga as etapas a seguir para ativar esses recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Configuração** > **Serviço opcional**.



Opção	Descrição
Copiar	Ativa ou desativa o menu **Copiar** na tela principal.
Fax analógico	Após a instalação do kit de fax, defina esta opção como **Ativar** para utilizar o equipamento como fax.
Digit p/email	Ativa ou desativa o menu **Digit p/email** na tela de Digitalizar.
Dig p/PC	Defina **Ativar** para ativar a digitalização e o envio via rede.
Digitlz. SMB	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. SMB** na tela de Digitalizar.
Digitlz. FTP	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. FTP** na tela de Digitalizar.
Subst. imagem por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Defina esta opção como **Ativar**, vá para a guia **Geral** > **Subst. imagem por demanda**, pressione **Iniciar** no visor para iniciar o trabalho de substituição.
Subst. imagem imediata	Se você selecionar **Ativar**, o equipamento renovará a memória do disco rígido quando um novo trabalho for salvo nele.

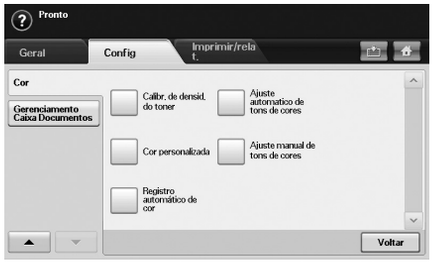
Ajustando o contraste de cores

Permite ajustar a definição de cores.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Configuração** > **Cor**.



Opção	Descrição
Calibr. de densid. do toner	Este item permite calibrar a densidade do toner para a obtenção da melhor qualidade de impressão possível.
Cor personalizada	Este menu permite ajustar o contraste, cor a cor. CMYK: permite ajustar o contraste do toner em cada cartucho. • **Padrão**: otimiza as cores automaticamente. • **Ajuste manual**: permite ajustar o contraste de cores automaticamente para cada cartucho. **Observação:** utilize a configuração padrão para obter a melhor qualidade de cores.
Registro automático de cor	O equipamento imprime virtualmente uma imagem específica com padrões para calibrar a posição de impressão colorida. Este recurso aprimora a imagem colorida, tornando-a mais nítida e viva. Isso significa que o equipamento imprime a imagem colorida no papel de uma forma mais parecida com o que você vê no monitor. Selecione **Ativado** para ativar este recurso. Você pode definir a frequência de execução da função por páginas, temperatura do equipamento ou LSU. • **Núm de pág impr**: o equipamento ativa esse recurso após a impressão de um determinado número de páginas. • **Cond. da t. int.**: o recurso será ativado se a temperatura do equipamento for diferente da temperatura em que isso foi feito pela última vez. Se você definir esta opção como 3, o equipamento detectará sua temperatura interna. Quando a diferença de temperatura for inferior ou superior a três graus, o recurso será ativado. Você pode definir a diferença de temperatura usando as setas. • **Cond. da t. LSU**: o recurso será ativado se a temperatura da LSU (unidade de digitalização a laser) for diferente da temperatura em que isso foi feito pela última vez. Se você definir esta opção como 3, o equipamento detectará a temperatura da LSU. Quando a diferença de temperatura for inferior ou superior a três graus, o recurso será ativado. Você pode definir a diferença de temperatura usando as setas. • **Executar agora**: a impressora executa o registro de cores automático imediatamente.

Opção	Descrição
Ajuste automatico de tons de cores	Este item permite que você ajuste automaticamente os tons de cores para obter a melhor qualidade de impressão possível. • **Ativacao do ajuste de tons de cores**: ativa o ajuste de tons de cores. Pressione **Ativado** para ativar este recurso. Se essa opção estiver definida como **Ativado**, o equipamento ajustará de forma constante e automática os tons de cores. • **Configuracao padrao de cores**: define o padrão para ajuste de tons de cores. Essa opção deverá ser configurada pelo menos uma vez ao adquirir o equipamento. Ela reduzirá a diferença de cores entre os equipamentos, definindo um padrão de cores. (Página 3.2) • **Ajuste automatico de tons de cores**: ajusta os tons de cores. Essa opção usa o padrão de cores definido em **Configuracao padrao de cores** e o aplica ao equipamento. **Observação:** você deve definir a opção **Configuracao padrao de cores** antes de usar a opção **Ajuste automatico de tons de cores**. • **Calibragem do sensor de ID**: calcula automaticamente os suprimentos reduzidos ou gastos como toner ou peças do equipamento e usa essas informações para ajustar os tons de cores. Por exemplo, se o toner amarelo estiver se esgotando, o equipamento calculará a quantidade de toner amarelo restante e ajustará o tom de cor de forma que as impressões não sejam afetadas.
Ajuste manual de tons de cores	Este item permite que você ajuste rapidamente os tons de cores. Você pode ajustar facilmente os tons de cores e verificar os resultados imediatamente, mas esse ajuste não é permanente. Use esse item para obter um resultado rápido.

Observação

Se a opção **Ativacao do ajuste de tons de cores** estiver definida como **Desativado**, você deverá usar o **Ajuste manual de tons de cores** toda vez que precisar ajustar os tons de cores.

Gerenciamento da Caixa de docum.

É possível definir uma pessoa para executar a exclusão de caixas públicas em **Público**.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Gerenciamento Caixa Documentos**.

Opção	Descrição
Eliminacao Publica de Caixa	Se você configurar essa opção como **Apenas administradores**, somente o administrador poderá excluir as caixas publicamente armazenadas em **Público**, pois o equipamento solicitará a senha de administrador.

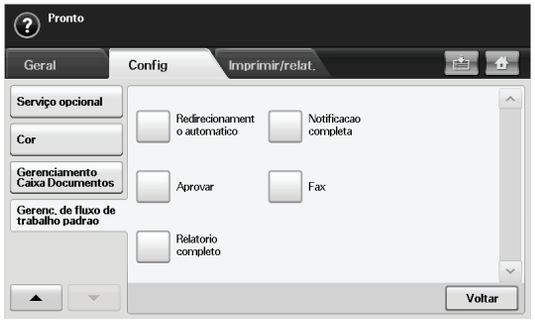
Gerenc. de fluxo de trabalho padrao

Você pode definir se usa ou não usar cada um dos recursos que o fluxo de trabalho padrão fornece.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Gerenc. de fluxo de trabalho padrao**.



Opção	Descrição
Redirecionamento automático	Para criar e executar um formulário de trabalho, incluindo o recurso de redirecionamento automático, ative esta opção.
Aprovar	Para criar e executar um formulário de trabalho, incluindo o recurso de aprovação, ative esta opção.
Relatorio completo	Para adicionar um relatório de conclusão ao formulário de trabalho, ative esta opção.
Notificacao completa	Para adicionar uma notificação de conclusão ao formulário de trabalho, ative esta opção.
Fax	Para criar e executar um formulário de trabalho, incluindo o recurso de fax, ative esta opção.

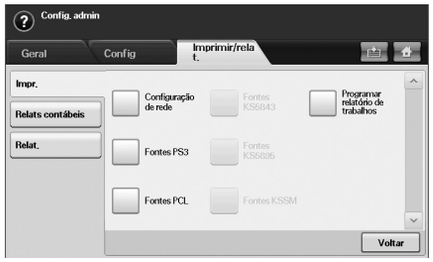
Imprimindo um relatório

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes etc.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.**



Opção		Descrição
Impr.		Você pode imprimir **Configuração de rede**, **Fontes PS3**, **Fontes PCL** e **Programar relatório de trabalhos**. **Programar relatório de trabalhos** mostra a lista de trabalhos pendentes, faxes com retardo ou a lista da caixa postal.
Relatórios de contas	**Conts uso**	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo seu equipamento até então.
	Relatório de log de autenticação de rede	Exibe as IDs de login do usuário e os e-mails.
	Relatório de página de uso	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.
	Relatórios de contas	Imprime um relatório com a contagem de impressões para cada usuário conectado. Utilizado somente quando a autenticação de rede está ativada com **SyncThru™ Web Service** (página 13.9).
	Contabilidade padrão relatório de uso	Imprime a quantidade utilizada de **Contabilidade padrão**.
	Contab padrão Relat restante	Imprime a quantidade restante de **Contabilidade padrão**.

Opção		Descrição
Relat.	**Relat. configuração**	É possível imprimir um relatório com a configuração geral do equipamento.
	Relat. fax	Você pode configurar a impressão de informações de relatórios de fax. • **Relatório de multi-envio**: quando um fax for enviado para vários destinos, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. **Ativado** indica que um relatório de confirmação será impresso toda vez que um fax for enviado. Com **Em erro**, o relatório será impresso somente se um erro de transmissão ocorrer. • **Aparência do relatório de envio de fax**: seleciona se a imagem no relatório de confirmação será exibida. • **Relat. envio fax**: o equipamento imprimirá o relatório de confirmação após cada trabalho de fax somente quando você enviar um fax para um destino. • **Rel. faxes env./receb.**: o equipamento armazenará os logs sobre cada transmissão e os imprimirá a cada 50 logs com a opção **Ativado**. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento armazenará os logs, mas não imprimirá.
	Relatório de confirmação de email	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via **Digit p/email**. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

Opção		Descrição
Relat. (continuação)	**Confirm.digit. p/servidor**	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.
	Limpar fusor	You can clean the inside of a fuser roller by printing a cleaning paper. You can select among **Ativado**, **Desativado**, **Print Now**. Default setting is **Ativado**.

Observação

Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o **SyncThru™ Web Service**. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru™ Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

13 Manutenção

Este capítulo fornece informações para manutenção do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo um relatório do equipamento**
- **Monitorando a vida útil do suprimentos**
- **Localizando o número de série**
- **Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem**
- **Enviando uma notificação de pedido de novo toner**
- **Selecionando a Caixa de docum.**
- **Limpando o equipamento**
- **Mantendo o cartucho de toner**
- **Redistribuindo o toner**
- **Substituindo o cartucho de toner**
- **Substituindo a unidade de imagem**
- **Substituindo o recipiente para descarte de toner**
- **Peças de reposição**
- **Gerenciando o equipamento do site**

Imprimindo um relatório do equipamento

Consulte a página 12.15.

Monitorando a vida útil do suprimentos

Se você desejar exibir os indicadores de vida útil dos suprimentos, siga apróxima etapa.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho**.

3 Role para baixo para percorrer toda a lista de suprimentos e verificar o percentual remanescente.

Localizando o número de série

Se você desejar verificar o número de série na tela, siga as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo quando a vida útil da unidade de imagem estiver quase esgotada e um novo pedido for necessário.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho tambor**.

4 Pressione **Alerta un img baixa** para ativar esta opção e pressione **Aler nív un img bxo** para definir o nível da vida útil restante.

5 Pressione **OK**.

Enviando uma notificação de pedido de novo toner

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo sobre níveis baixos de toner e sobre a necessidade de substituição.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho toner**.

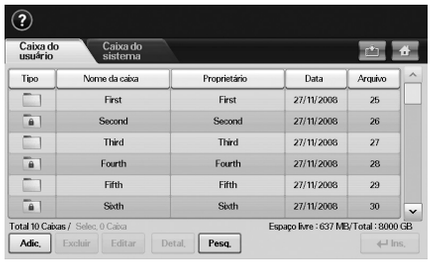
4 Pressione **Alerta ton baixo** para ativar esta opção e pressione **Alert nív de ton bxo** para definir o nível da vida útil restante.

5 Pressione **OK**.

Selecionando a Caixa de docum.

O equipamento mostra a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.

Pressione **Caixa de docum.** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.



- Guia **Caixa do usuário**: crie uma caixa em que seja possível salvar o documento; por exemplo, um arquivo impresso, enviado por e-mail ou digitalizado. Ao criar essa caixa, você poderá configurar uma senha para torná-la segura. A caixa com uma senha é denominada **Caixa segura**; sem a senha, é chamada de caixa pública.
- Guia **Caixa do sistema**: o equipamento forneceu caixas padrão; não é possível modificá-las.
- **Tipo**: mostra se a caixa é segura ou não.
- **Nome da caixa**: mostra o nome da caixa.
- **Proprietário**: mostra o nome do usuário de uma caixa.
- **Data**: mostra a data de criação da caixa.
- **Arquivo**: mostra o número total de arquivos na caixa.
- **Adic.**: permite adicionar mais caixas.
- **Excluir**: exclui a caixa selecionada.
- **Editar**: permite modificar um nome de caixa e um nome de proprietário.
- **Detal.**: mostra as informações sobre a caixa.
- **Pesq.**: pesquisa uma caixa, usando um nome de caixa ou um nome de proprietário.
- **Ins.**: imprime ou envia o arquivo armazenado na caixa.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

Cuidado

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos com elevados teores de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou danificar o gabinete.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner poderá ser espalhado no ar e prejudicar a sua saúde.

Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

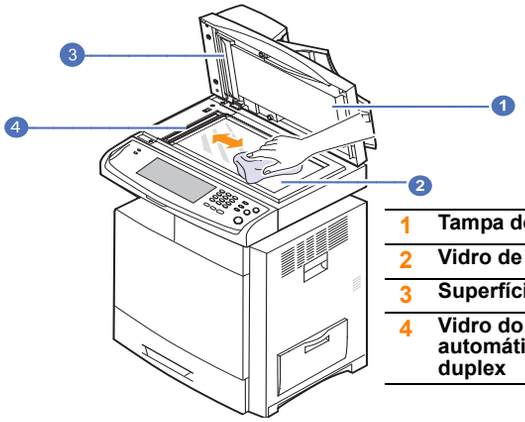
Limpeza interna

Entre em contato com um representante de assistência técnica para limpar o interior do equipamento.

Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1. Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.
2. Abra a tampa do scanner.
3. Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos duplex até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	**Tampa do scanner**
2	**Vidro de leitura do scanner**
3	**Superfície branca**
4	**Vidro do alimentador automático de documentos duplex**

4. Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.
5. Feche a tampa do scanner.

Mantendo o cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Cartuchos de toner contêm componentes que são sensíveis à luz, temperatura e umidade. A Samsung sugere que os usuários sigam as recomendações para garantir um desempenho ótimo, a melhor qualidade e uma duração mais longa do seu novo cartucho de toner da Samsung.

Armazene este cartucho no mesmo ambiente em que a impressora será utilizada. Isso deve ocorrer em um escritório com condições de temperatura e umidade controladas. O cartucho de toner deve permanecer na embalagem original e fechada até a instalação. Se a embalagem original não estiver disponível, cubra a abertura superior do cartucho com papel e armazene-o em um armário escuro.

Abrir a embalagem do cartucho antes da utilização reduz significativamente sua vida operacional e de armazenamento. Não armazene-o sobre o chão. Se o cartucho de toner for removido da impressora, sempre armazene-o:

- Dentro da bolsa protetora da embalagem original.
- Com o lado correto para cima em uma posição horizontal (não sobre a sua extremidade).
- Não armazene consumíveis em:
  - Temperaturas superiores a 40 ºC.
  - Em umidades inferiores a 20% e superiores a 80%.
  - Em um ambiente com alterações extremas de umidade ou temperatura.
  - Em exposição direta à luz solar ou artificial.
  - Em lugares empoeirados.
  - Em um carro por um longo período de tempo.
  - Em um ambiente onde gases corrosivos estejam presentes.
  - Em um ambiente com ar salino.

Instruções de manuseio

- Não toque na superfície do tambor sensível à luz no cartucho.
- Não exponha o cartucho a vibrações ou choques desnecessários.
- Nunca gire o tambor manualmente, especialmente na direção contrária, pois isso pode causar danos internos e derramamento de toner.

Utilização de cartuchos não-Samsung ou recarregados

A Samsung Electronics não recomenda nem aprova o uso de cartuchos de toner diferentes da marca Samsung em sua impressora, incluindo cartuchos de toner genéricos, com marca da loja, recarregados ou remanufaturados.

Observação

A garantia da impressora Samsung não cobre danos causados ao equipamento devido à utilização de cartuchos de toner recarregados, remanufaturados ou de outras marcas.

Expectativa de vida útil do cartucho

O rendimento do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais freqüência.

Redistribuindo o toner

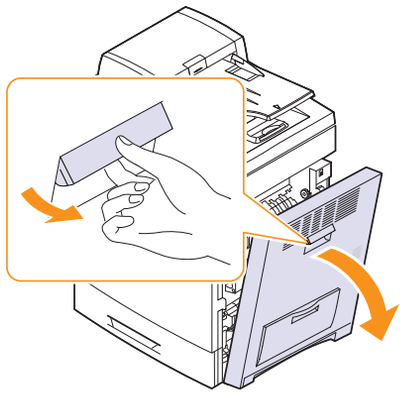
Quando o cartucho de está próximo ao fim da vida útil:

- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas podem ocorrer.
- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.

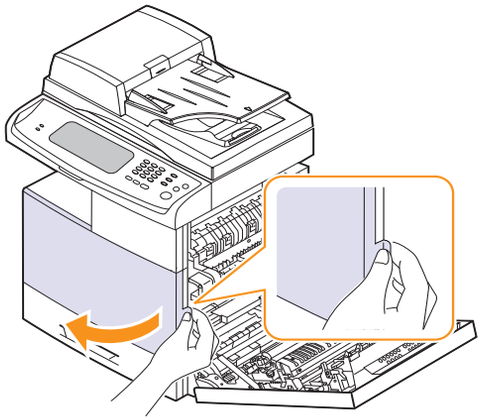
Se isso ocorrer, a qualidade de impressão poderá ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

2 Abra a tampa lateral.



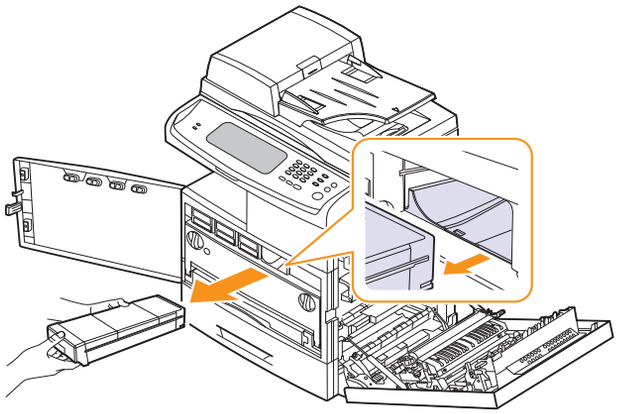
3 Abra a tampa frontal.



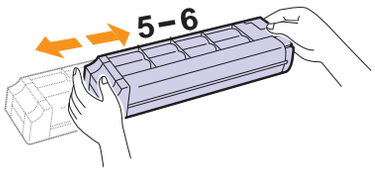
Observação

Partículas de toner poderão ser liberadas dentro do equipamento, mas isso não significa que ele será danificado. Entre em contato com um representante de serviços quando houver problemas de qualidade de impressão.

4 Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.



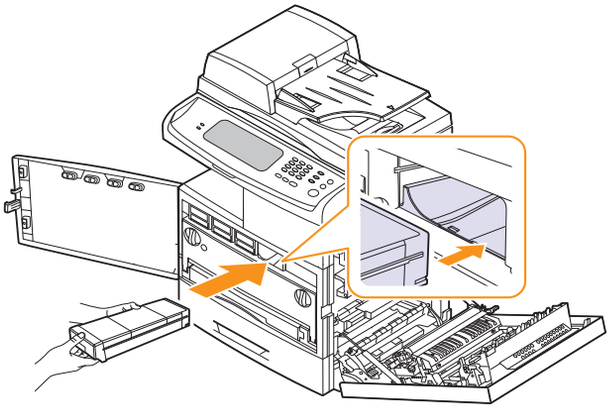
5 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação

Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

6 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira-o no seu slot até que trave na posição correta.



7 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

8 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo o cartucho de toner

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

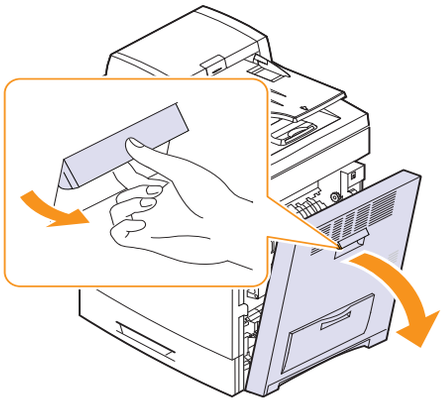
Quando o cartucho de toner está completamente vazio:

- O LED de status e a mensagem de toner no visor indicam o cartucho de impressão individual que deve ser substituído.
- O equipamento pára de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.

Nesse estágio, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (página 15.1).

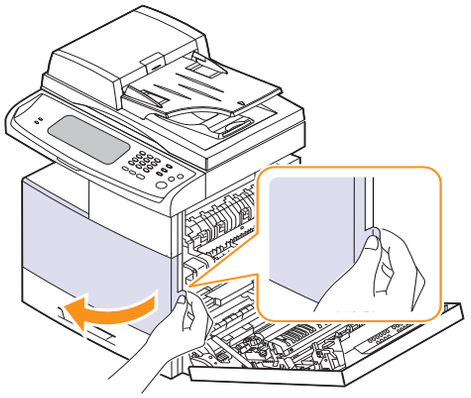
1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

2 Abra a tampa lateral.

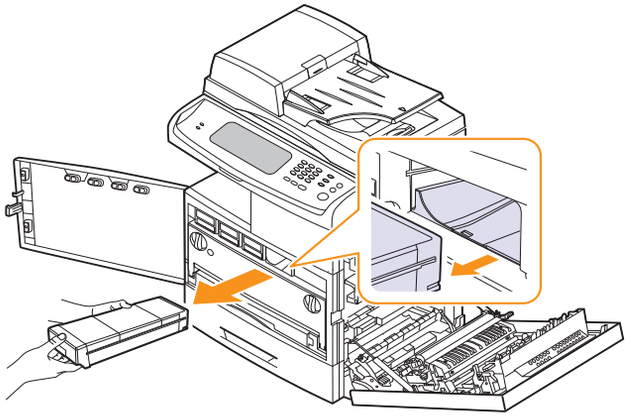


Observação
Partículas de toner poderão ser liberadas dentro do equipamento, mas isso não significa que ele será danificado. Entre em contato com um representante de serviços quando houver problemas de qualidade de impressão.

3 Abra a tampa frontal.

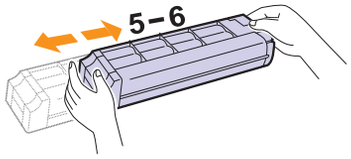


4 Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.



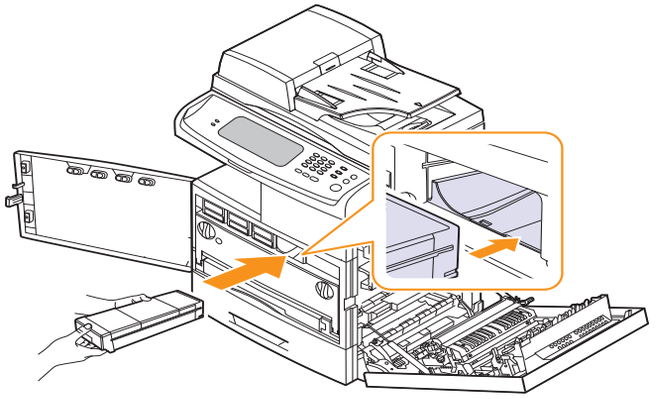
5 Remova o novo cartucho de toner da embalagem.

6 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação
Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7 Segure o novo cartucho de toner pela alça e deslize-o até que trave na posição correta.



8 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

9 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo a unidade de imagem

Expectativa de vida útil do cartucho

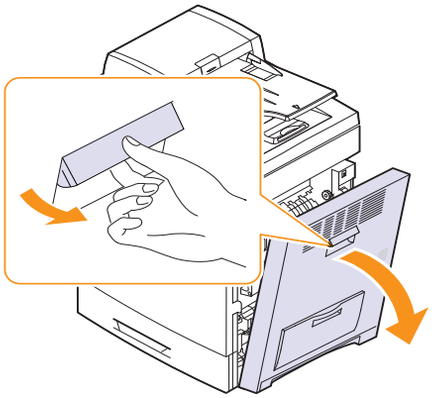
A vida útil da unidade de imagem é de aproximadamente 30.000 páginas. A tela exibe **Substituir Unidade de imagem em [xxx]** quando a unidade de imagem está próxima ao fim da sua vida útil. Caso contrário, sua impressora parará de imprimir.

O rendimento médio da unidade de imagem pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre as impressões e pelos tipos e tamanhos de materiais usados.

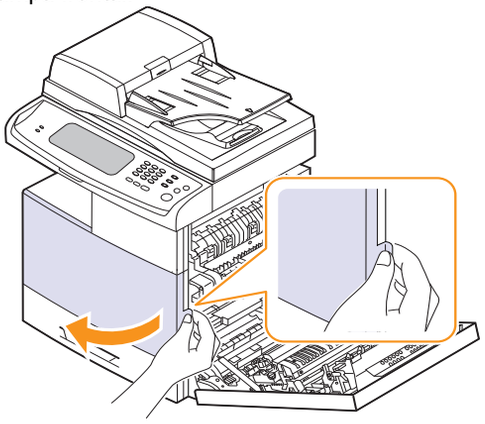
Para obter informações sobre pedidos de unidades de imagem (página 15.1).

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

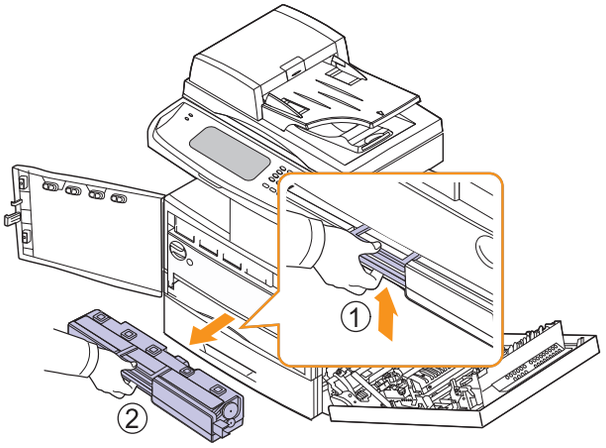
2 Abra a tampa lateral.



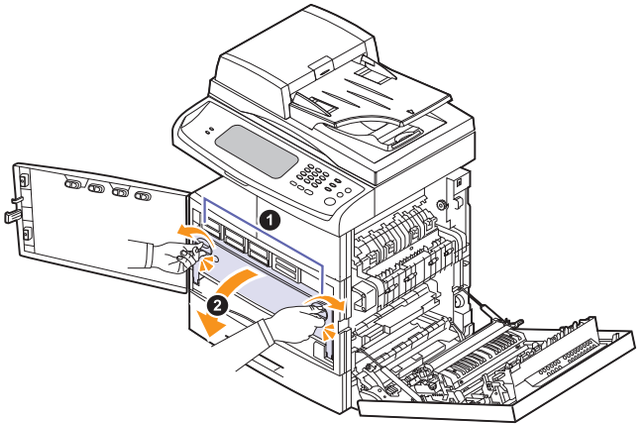
3 Abra a tampa frontal.



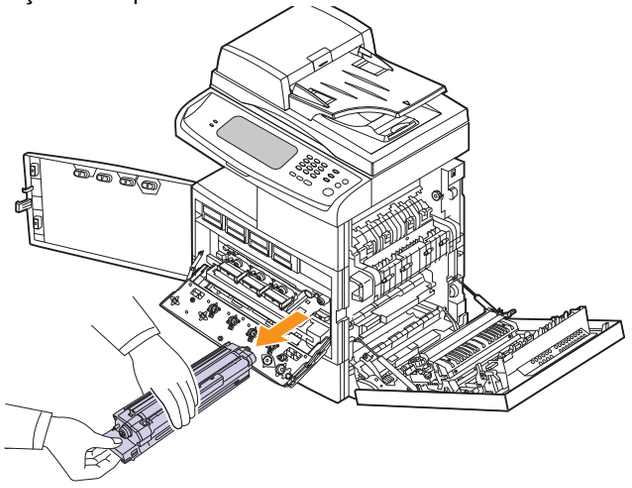
4 Empurre a alavanca de bloqueio para cima e retire o recipiente para descarte de toner.



5 Gire as alavancas de bloqueio da unidade de imagem para fora para liberar e abrir a tampa interna.



6 Remova a unidade de imagem usada do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.

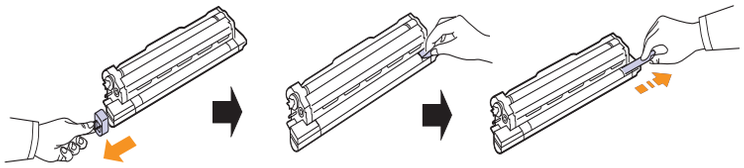


7 Remova a nova unidade de imagem da sua embalagem.

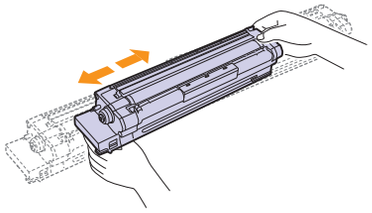
Cuidado
Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de imagem. Você pode danificar a sua superfície.

8 Remova o papel protetor da unidade de imagem.

9 Remova a proteção e as fitas adesivas da unidade de imagem com cuidado.



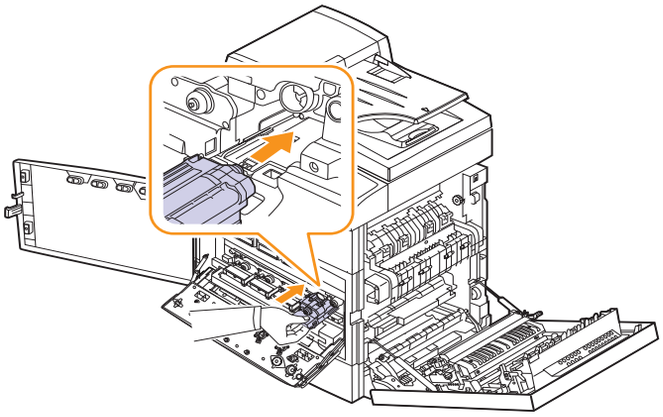
10 Agite a nova unidade de imagem vigorosamente 5 ou 6 vezes lateralmente.



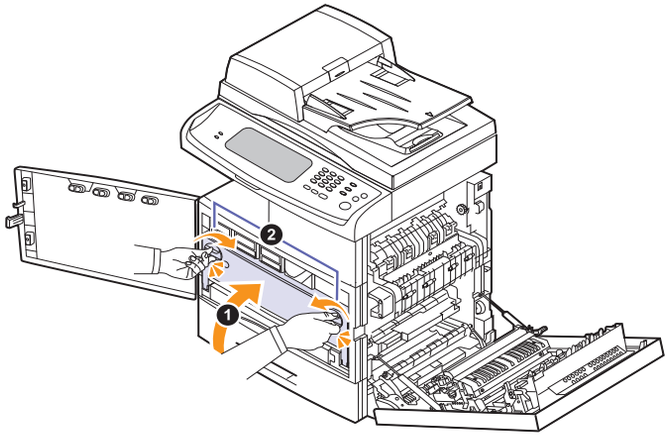
Observação
Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Cuidado
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de imagem.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de imagem à luz por mais de uns poucos minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

11 Etiquetas no interior do equipamento identificam cada posição da unidade de imagem. Segurando as alças da nova unidade de imagem, empurre a unidade até travá-la na posição correta.



12 Gire as alavancas de bloqueio da unidade de imagem para dentro até que ela trave na posição correta e feche a tampa interna.



13 Insira o recipiente para descarte de toner na sua posição e empurre-o até ter certeza de que esteja firmemente encaixado.

14 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

15 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado
Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

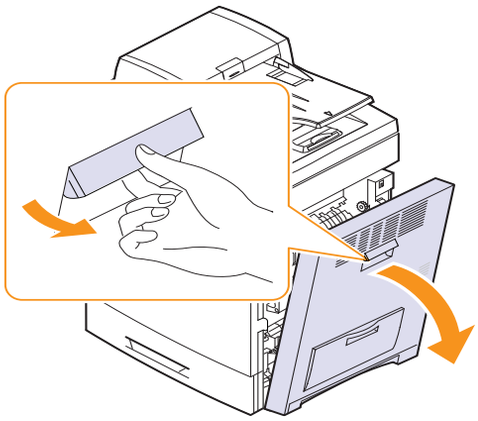
Substituindo o recipiente para descarte de toner

A vida útil do recipiente para descarte de toner é de aproximadamente 48.000 imagens impressas. Quando a vida útil do recipiente para descarte de toner expirar, a mensagem **Tanque de resíduos está cheio. Substitua.** será exibida no visor da tela do painel de controle, indicando que o recipiente para descarte de toner precisa ser substituído. Caso contrário, sua impressora parará de imprimir.

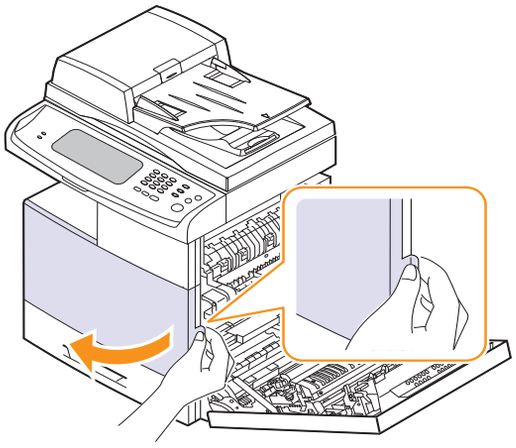
Para substituir o recipiente para descarte de toner:

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

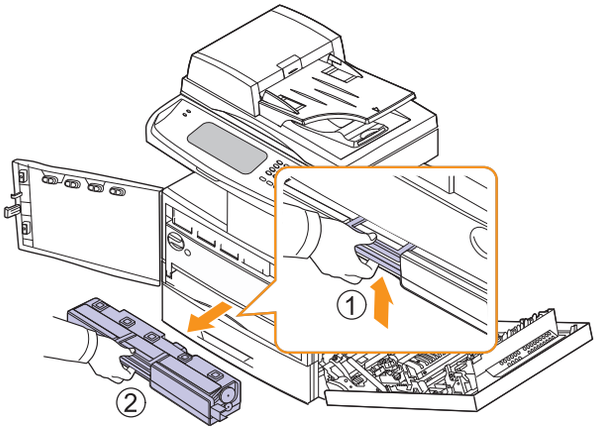
2 Abra a tampa lateral.



3 Abra a tampa frontal.



4 Empurre a alavanca de bloqueio para cima e retire o recipiente para descarte de toner.

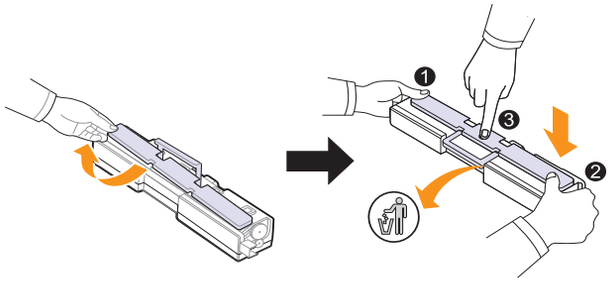


Observação

Quando o recipiente para descarte de toner for removido do equipamento, mova o recipiente com cuidado para não cair de suas mãos.

Coloque o recipiente para descarte de toner em uma superfície plana de forma que o toner não derrame.

5 Remova a proteção do recipiente como mostrado abaixo e utilize-a para fechar a abertura do recipiente para descarte de toner.



Cuidado

Não vire o recipiente.

6 Retire o novo recipiente para descarte de toner da embalagem.

7 Insira o novo recipiente na sua posição e empurre-o até ter certeza de que esteja firmemente encaixado.

8 Feche a tampa frontal firmemente.

9 Ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Nome da peça	Rendimento (médio)
Unidade de transferência	Cartridge-transfer	Aprox. 100.000 imagens
Rolo de transferência (rolo T2)	MEA unit-TR(2)	Aprox. 100.000 páginas
Unidade de fusão	ELA unit fuser	Aprox. 100.000 páginas
Coxim de borracha do alimentador automático de alimentos duplex	RMO-ADF rubber	Aprox. 50.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de alimentos duplex	MEA-ADF roller	Aprox. 200.000 páginas
Coxim de borracha da bandeja multifuncional	MEA unit-holder pad	Aprox. 50.000 páginas
Guia da saída duplex	MEA unit_exit duplex	Aprox. 100.000 páginas
Rolo de alimentação de papel	MEA unit-roller PU	Aprox. 100.000 páginas
Cilindro de captação	ELA HOU-MP pickup	Aprox. 100.000 páginas
Grade da tampa deslizante	Filtro da tampa DUPLEX	Aprox. 100.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Gerenciando o equipamento do site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do **SyncThru™ Web Service** da Samsung, um servidor da Web interno. Use o **SyncThru™ Web Service** para:

- Exibir informações de dispositivos e verificar o status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail e atualizar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o SyncThru™ Web Service:

1 No Windows, inicie o navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.

2 Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.

O site interno do seu equipamento será aberto.

Observação

SyncThru™ Web Service permite que o administrador configure o equipamento. Se você desejar acessar o menu **Configurações** ou o **Segurança**, primeiro faça o login. Pressione o botão **Login** e digite a ID e a senha de usuário na janela pop-up. Em seguida, pressione o botão **LOGIN**. As configurações iniciais do administrador são as seguintes:

- A ID padrão: **admin**
- A senha padrão: **sec00000**

14 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

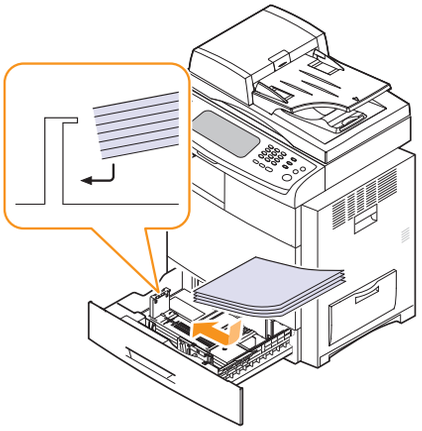
- **Dicas para evitar obstruções de papel**
- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Entendendo as mensagens do visor**
- **Solucionando outros problemas**

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 14.3.

- Siga os procedimentos na página 4.7. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, assopre e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados (página 4.9).
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com freqüência ao imprimir em papéis A5/B5:

  Coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja. Quando o papel é colocado dessa forma, não há suporte à impressão nos dois lados do papel (duplex).



Eliminando obstruções de documentos

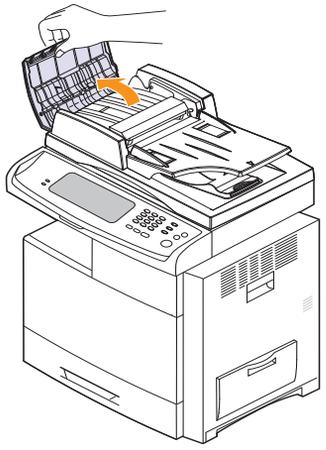
Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador automático de documentos duplex, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

Cuidado
Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

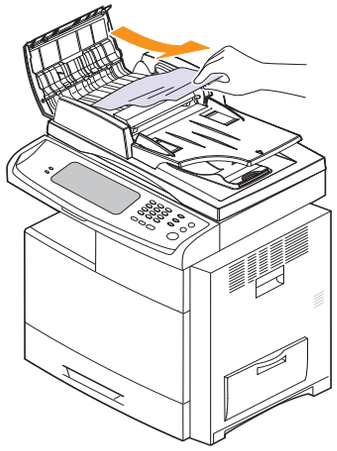
Observação
Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

1 Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a tampa do alimentador.



3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.



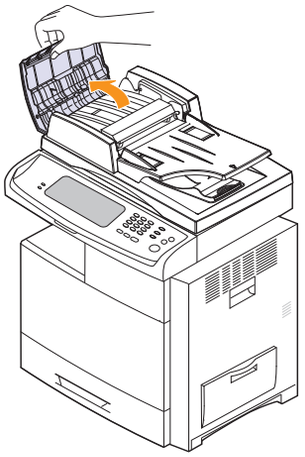
Observação
Se não houver papel nesta área, consulte Passagem incorreta de documentos (página 14.2).

4 Feche a tampa do alimentador. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador automático de documentos duplex.

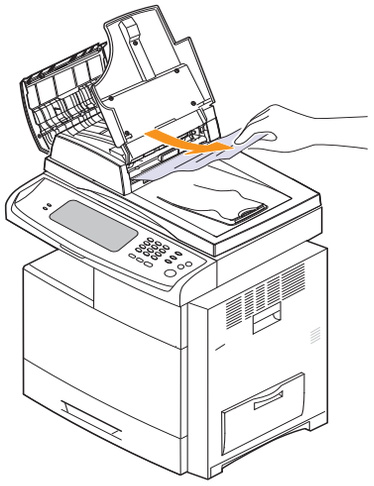
Saída incorreta de papéis

1 Remova os demais documentos do alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a tampa do alimentador.



3 Abra a bandeja de entrada de documentos e puxe o documento obstruído para fora do alimentador automático duplex com cuidado.

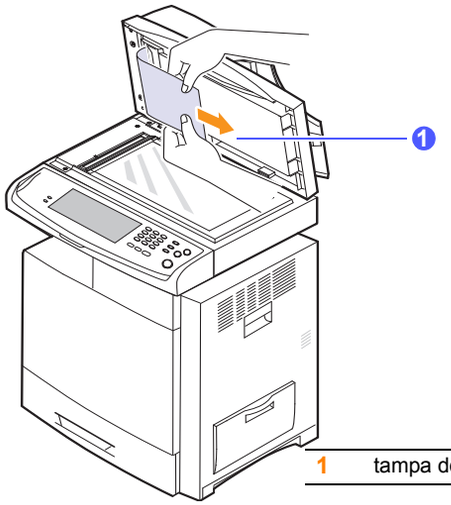


4 Feche a tampa do alimentador automático de documentos duplex e a bandeja de entrada. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Passagem incorreta de documentos

1 Abra a tampa do scanner.

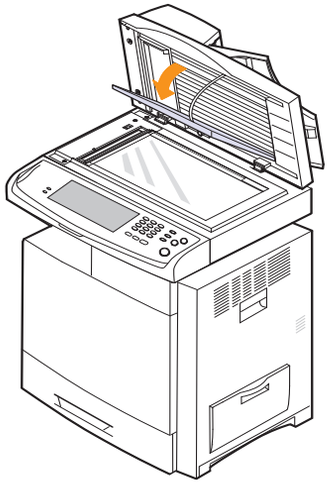
2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.



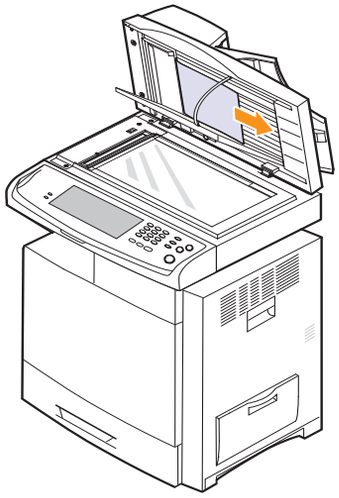
1 tampa do scanner

Se você não ver papel nessa área, pare e vá para a etapa 3.

3 Abra o segundo plano branco do documento.



4 Remova o papel da área de alimentação puxando-o cuidadosamente.



5 Feche o segundo plano branco do documento e a tampa do scanner. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

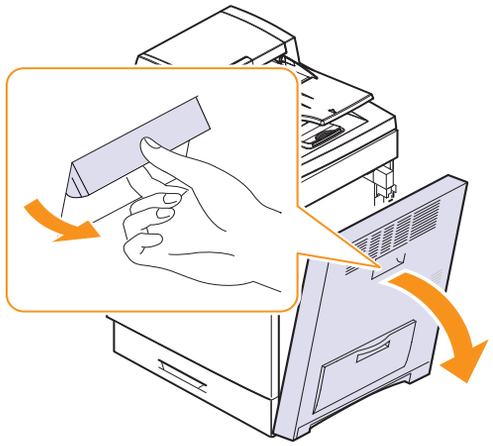
Mensagem	Local da obstrução	Consulte
Obstrução de papel na bandeja 1 **Obstrução de papel na bandeja 2** **Obstrução de papel na bandeja 2 (HCF)** **Obstrução de papel na bandeja 3** **Obstrução de papel na bandeja MP**	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja opcional ou bandeja multifuncional)	Página 14.4 Página 14.5 Página 14.7 Página 14.8
Obstrução de papel na área de saída	Na área da unidade de fusão	Página 14.9
Obstrução de papel dentro da máquina	No papel no interior do equipamento	Página 14.9
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex, **Obstrução de papel no topo do caminho dúplex**, **Obstrução de papel dentro do caminho dúplex**	Na unidade duplex	Página 14.10
Obstr. de papel na frente do acab.	No empilhador	Página 14.11
Obstr. de papel dentro do acab., **Obstr. de papel na saída do acab.**	No empilhador	Página 14.11
Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	No empilhador	Página 14.12

Cuidado

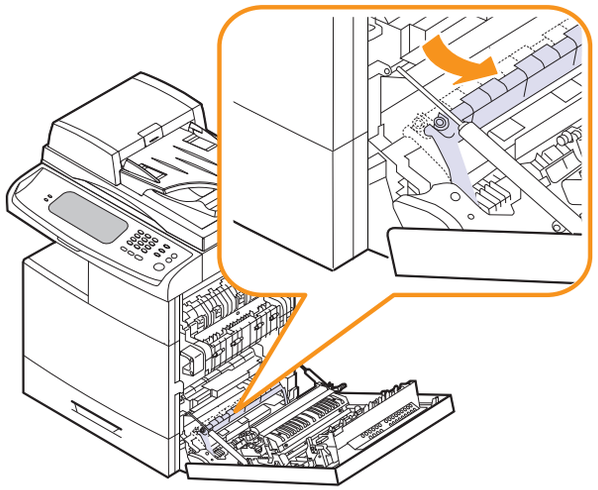
Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

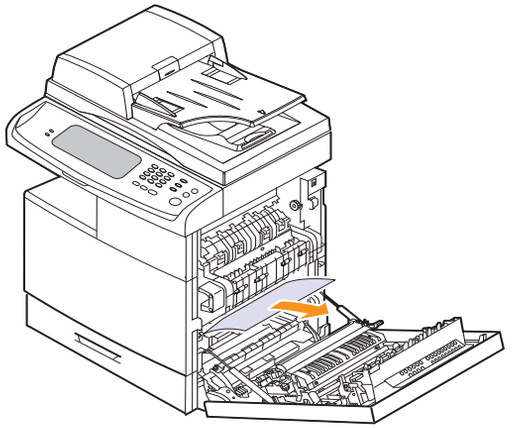
1 Abra a tampa lateral.



2 Abra a guia na direção mostrada.

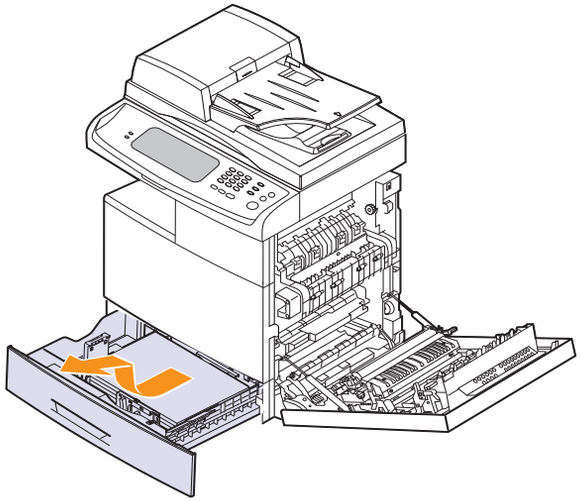


3 Remova com cuidado o papel colocado incorretamente na direção mostrada.

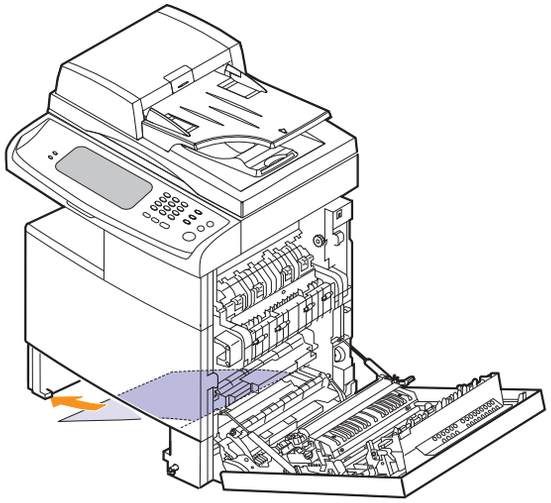


Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 4.

4 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

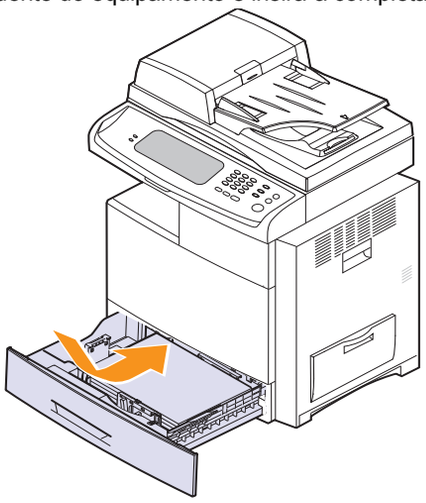


5 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



Assim que remover o papel obstruído, abra a tampa lateral e feche-a em seguida para eliminar a mensagem de erro do visor.

6 Feche a tampa lateral e recoloque a bandeja de papel. Abaixe a parte posterior da bandeja para alinhar a borda traseira com o slot correspondente do equipamento e insira-a completamente.

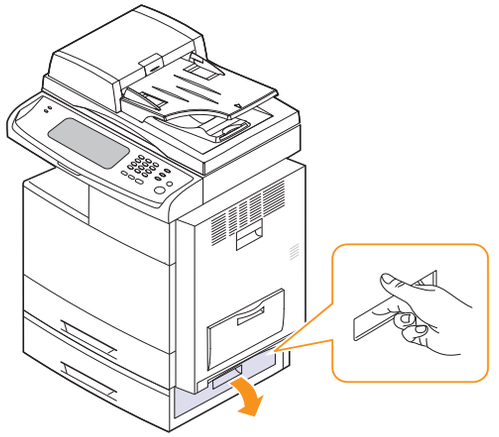


Na bandeja opcional

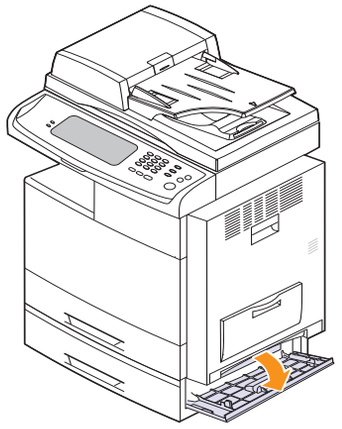
Observação

Este trecho explica o método de remoção do papel obstruído na bandeja opcional 2. Consulte este método para as demais bandejas opcionais, já que os procedimentos são idênticos ao da bandeja 2.

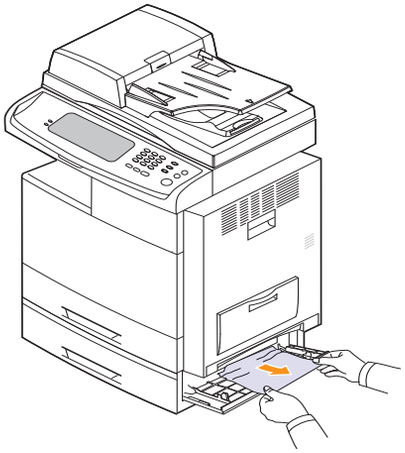
1 Abra a tampa externa na bandeja 2.



2 Abra a tampa interna da bandeja 2.

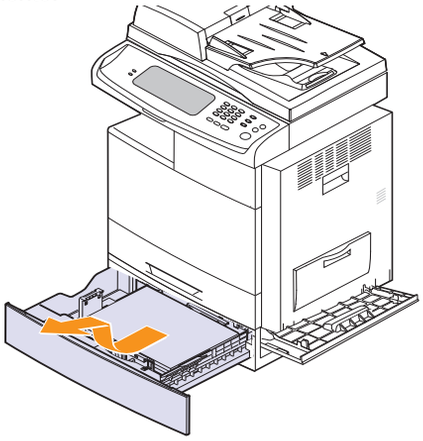


3 Puxe o papel obstruído na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.



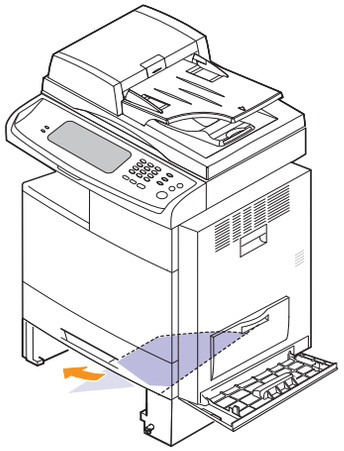
Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 4.

4 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

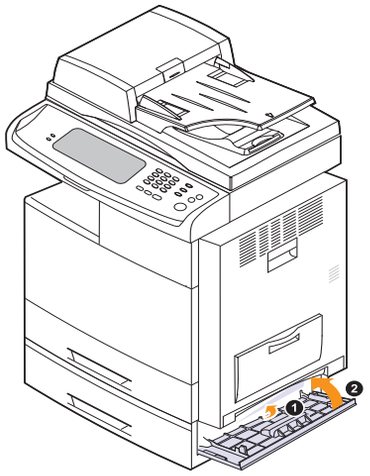


Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 5.

5 Remova o papel na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.

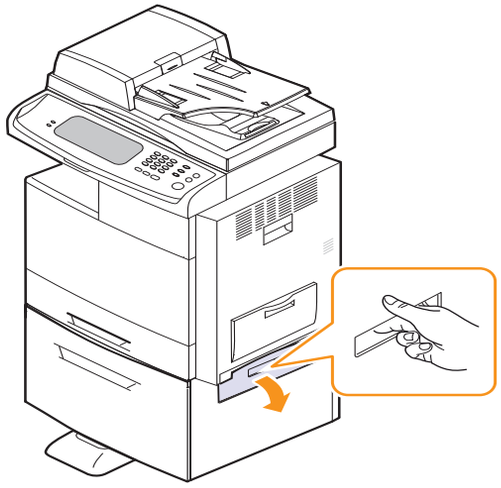


6 Insira a bandeja 2 e feche as duas tampas.

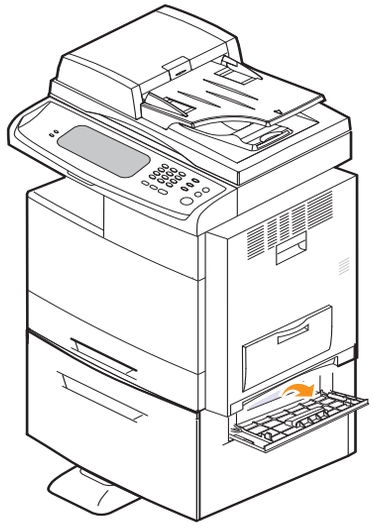


No alimentador de alta capacidade opcional

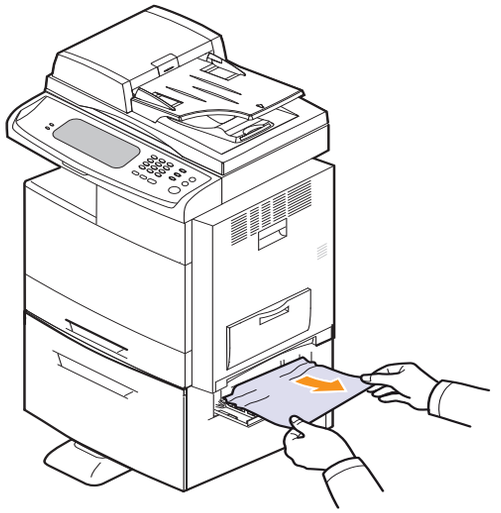
1 Abra a tampa externa do alimentador de alta capacidade.



2 Abra a tampa interna do alimentador de alta capacidade.



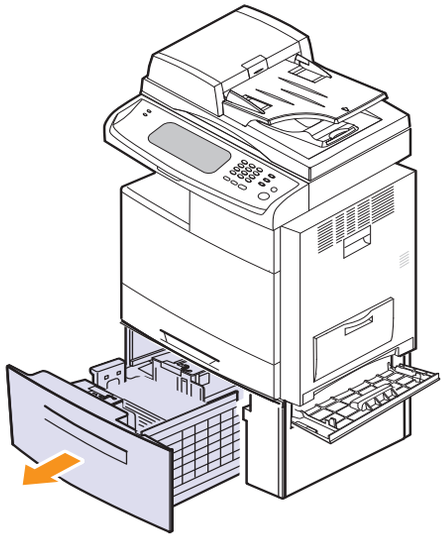
3 Puxe o papel obstruído na direção mostrada lentamente e com cuidado para evitar rasgar o papel.



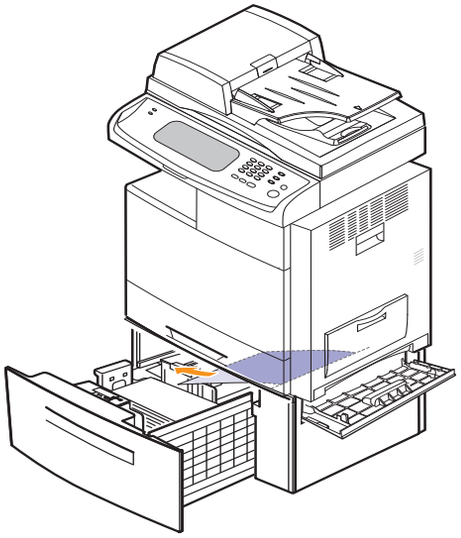
Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 4.

4 Remova o alimentador de alta capacidade opcional.

5 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

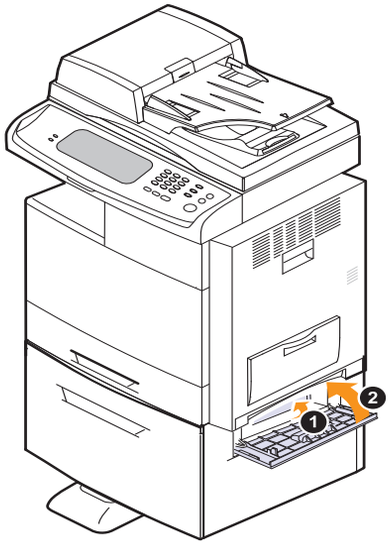


6 Remova o papel na direção mostrada. Remova-o lentamente e com cuidado para evitar rasgar o papel.



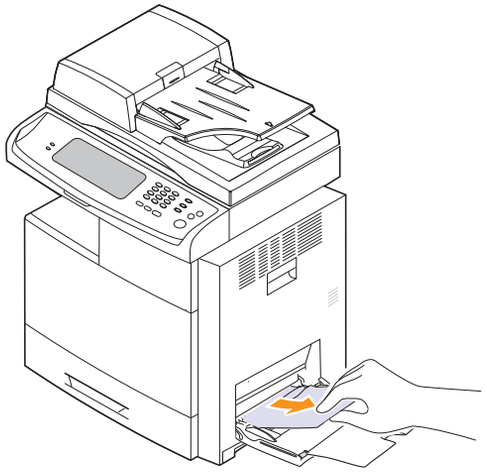
Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 5.

7 Insira o alimentador de alta capacidade opcional e feche as duas tampas.

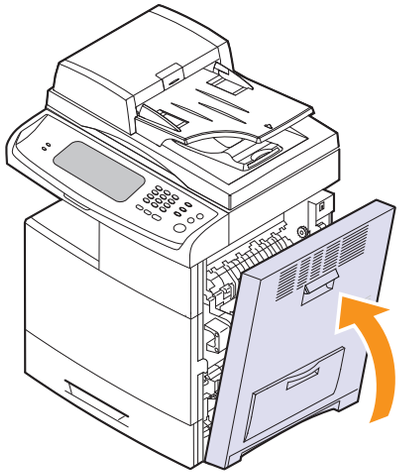


Na bandeja multifuncional

1 Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, puxe-o para fora do equipamento.



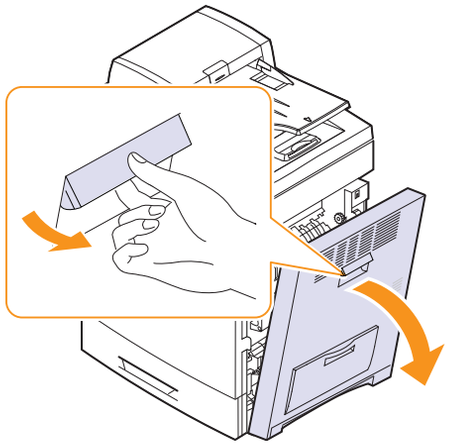
2 Abra e feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.



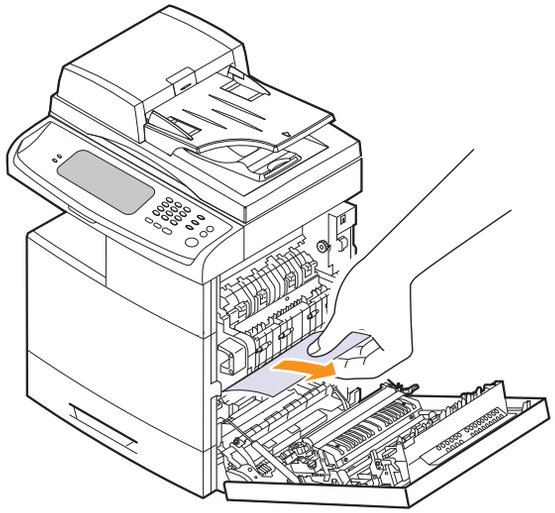
No papel no interior do equipamento

Observação
A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

1 Abra a tampa lateral.

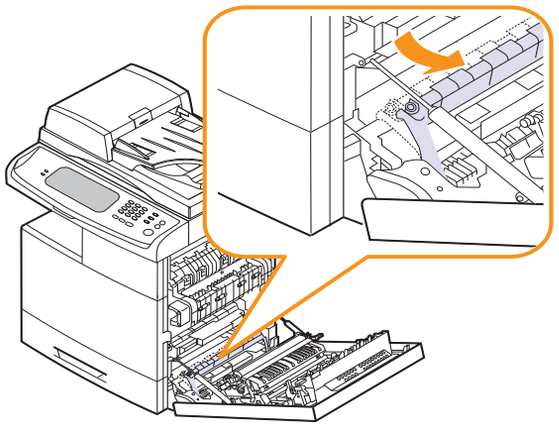


2 Retire o papel obstruído na direção indicada.



Se você não ver papel nesta área, vá para a etapa 3.

3 Abra a guia na direção mostrada e remova o papel obstruído com cuidado do equipamento.

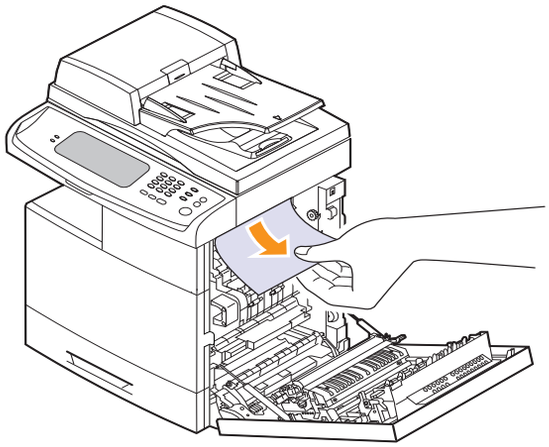


4 Abra e feche a tampa frontal para reiniciar a impressão.

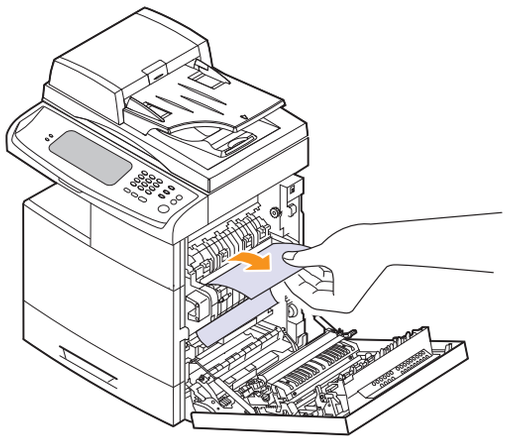
Na área da unidade de fusão

1 Abra a tampa lateral.

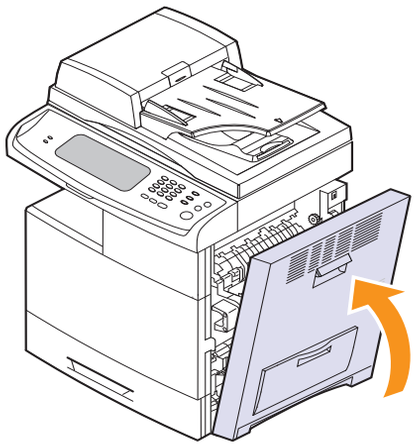
2 Puxe o papel com cuidado através da área de saída.



Se o papel obstruído estiver dentro da unidade de fusão, remova o papel obstruído na direção mostrada.



3 Feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.

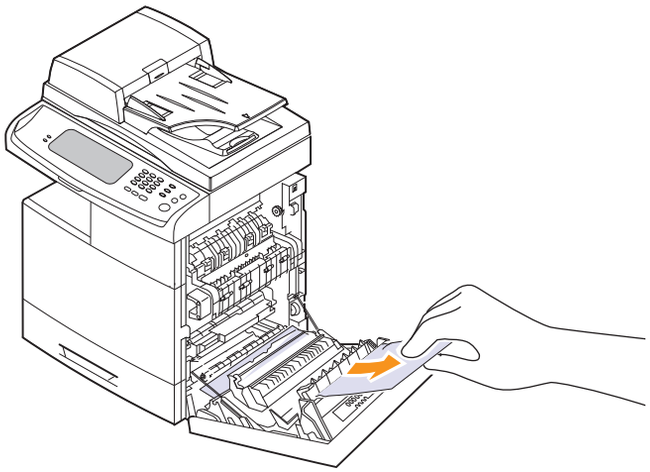


Na área da unidade duplex

Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1 Abra a tampa lateral.

2 Remova o papel obstruído.

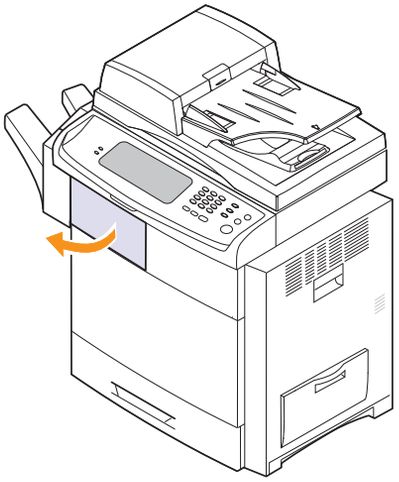


3 Feche a tampa lateral.

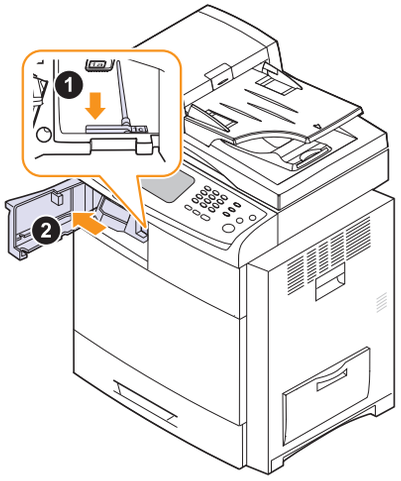
No empilhador (unidade de acabamento)

Obstr. de papel na frente do acab.

1 Abra a tampa frontal do empilhador.



2 Pressione a direita da alavanca **1c** e empurre o empilhador para a esquerda.



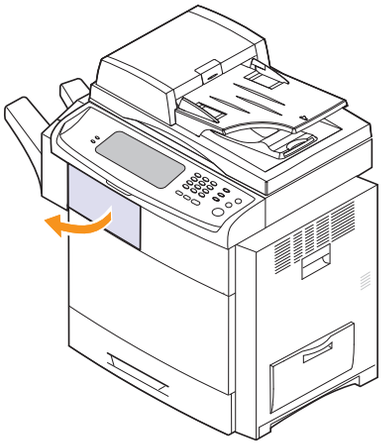
3 Remova o papel obstruído.

4 Deslize o empilhador até ouvir um clique.

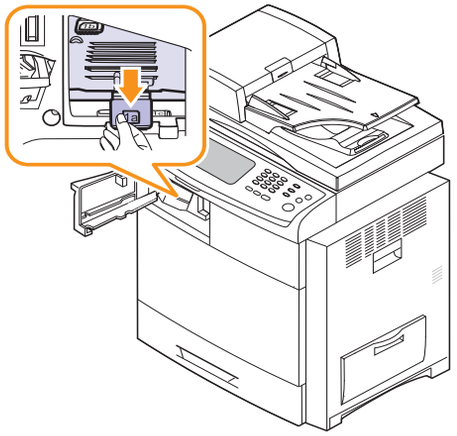
5 Feche a tampa frontal do empilhador.

Obstr. de papel dentro do acab., Obstr. de papel na saída do acab.

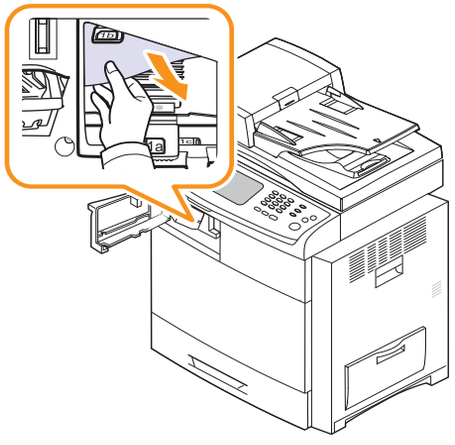
1 Abra a tampa frontal do empilhador.



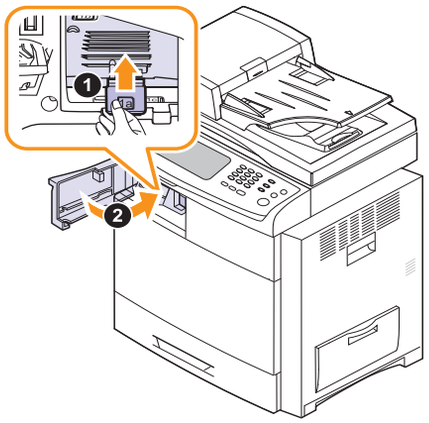
2 Empurre a alavanca do empilhador **1a** para baixo. Se necessário, empurre a alavanca **1b** para baixo também.



3 Remova o papel obstruído.

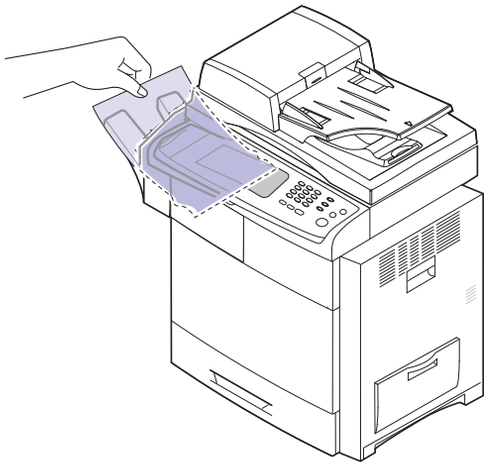


4 Puxe a alavanca do empilhador para cima e feche sua tampa frontal.

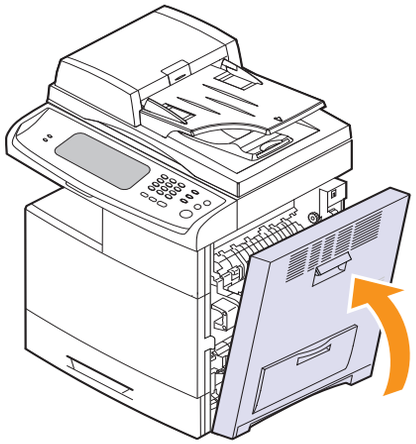


Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.

1 Puxe o papel com cuidado através da área de saída.



2 Feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.



Entendendo as mensagens do visor

As mensagens exibidas na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controle indicam o status ou os erros que ocorrem no equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

Observação

- Se a mensagem não for mostrada na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, recomenda-se informar o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [xxx] indica a peça de cada cartucho de toner ou unidade de imagem.
- [yyy] indica a peça do equipamento.
- [zzz] indica o código de erro. Este código de erro poderá ajudar a resolver o problema quando você entrar em contato com a assistência técnica.
- Você poderá ver um ponto de exclamação ( ) ou um ( ) na parte superior esquerda do visor, nesse caso, pressione o ponto de interrogação para consultar informações detalhadas sobre os suprimentos.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
[yyy] gasto. Substitua por um novo.	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Agite o cartucho de toner [xxx]	O abastecimento de toner não está instalado.	Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior. (Página 13.3)
Cartucho de grampos está vazio. Substitua.	Os grampos acabaram.	Faça o pedido de um cartucho de grampos. (Página 15.2) E o substitua. (Página 16.2)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cartucho de grampos não está instalado. Instale no acabamento.	O cartucho de grampos não está instalado.	Insira o cartucho de grampos seguindo as etapas explicadas na parte posterior da porta da unidade de acabamento. (Página 16.2). Se você desejar continuar com o trabalho de impressão e desconsiderar esta mensagem de erro, vá para **Config. admin** para ajustar a opção. (Página 12.2)
Cartucho de toner [xxx] não está instalado. Instale.	O cartucho de toner não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado adequadamente.	Tente reinstalar o cartucho de toner.
Cartucho de toner [xxx] não é compatível. Verifique o guia de usuário.	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung desenvolvido para o seu equipamento.
Chave de trava do scanner está bloqueada ou outro problema ocorreu	A trava do dispositivo de acoplamento por carga foi acionada. O dispositivo não detecta sua posição inicial nem se move.	Desbloqueie a trava do dispositivo de acoplamento por carga. (Página 1.3) Ou desligue e ligue o equipamento novamente. Tente novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Correia de transferência não é válida para esta máquina. Verif. o guia de usuário.	A correia de transferência não se destina ao seu equipamento.	Instale uma peça original da Samsung projetada para seu equipamento.
Erro de LSU: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade LSU.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do acabamento: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema na unidade de acabamento.	Desligue o equipamento e instale a unidade de acabamento novamente. Verifique se o cabo da unidade de acabamento está conectado adequadamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do fusor [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema na unidade de fusão.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do sistema: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema na operação do sistema.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Este endereço IP está em conflito com um endereço IP já em uso. Verifique.	O endereço IP está sendo usado em algum outro lugar.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
Falha de sensor: [zzz]. Telefone para o serviço.	Há um problema no sinal do sensor.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Fim vid util, substituir por nova unidade de imagem [xxx]	A vida útil da unidade de imagem foi esgotada.	Substitua a unidade de imagem.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Fim vid util, substituir por novo cartucho de toner [xxx]	O cartucho de toner está quase no fim da sua vida útil estimada. **Observação** • A Samsung não recomenda a utilização de cartuchos de toner não originais como cartuchos recarregados ou remanufaturados. A Samsung não pode garantir a qualidade de cartuchos de toner não originais. A manutenção ou o reparo necessários devido à utilização de cartuchos de toner não originais da Samsung não estão cobertos pela garantia do equipamento.	Você pode selecionar **Parar** ou **Continuar** como mostrado no painel de controle. Se você selecionar **Parar**, a impressão será interrompida e não será mais possível imprimir sem substituir o cartucho de toner. Se você selecionar **Continuar**, a impressora continuará imprimindo, mas a qualidade de impressão não será garantida. Substitua o cartucho de toner para obter a melhor qualidade de impressão quando essa mensagem for exibida. Utilizar um cartucho além desse estágio pode resultar em problemas de qualidade de impressão. (Página 13.5)
Fim vid util, substituir por novo cartucho de toner [xxx]	O cartucho de toner atingiu sua vida útil estimada. A impressora interromperá a impressão.	Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung. (Página 13.5)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Fonte de obstrução de papel dentro do scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor da porta no tempo correto após ativar o sensor de digitalização. Quando o equipamento está ligado, papel obstruído é detectado no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 14.1)
Memória do fax está cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.	A memória de fax disponível é agora 1 MB.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
Memória do fax está quase cheia. Impr. ou rem. o trabalho de fax recebido.	Não há mais memória de fax disponível. Não é possível receber dados de fax adicionais.	Exclua os dados de fax armazenados na memória. Entre em contato com a assistência técnica para apagar a memória de fax.
Motor DC não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor DC.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Motor não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor.	Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Muito papel na bandeja de compartimento de saída. Rem. papel impresso.	A bandeja de saída está cheia de papéis impressos.	Remova as impressões da bandeja de saída.
Muito papel no empilhador de acabamento. Remova papel impresso.	O empilhador está cheio de impressões.	Remova as impressões do empilhador.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Não forneceu toner [xxx] suficiente. Abra/ feche porta.	O equipamento recebeu vários papéis com muitas imagens e não pode suprir toner adequadamente.	Verifique o cartucho de toner e redistribua o toner em seu interior. (Página 13.3) Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Não forneceu toner [xxx] suficiente. Rem. fita de vedação e reinst.	Toner não fornecido para unidade de imagem.	• Remova a fita adesiva da unidade de imagem. • Agite vigorosa-mente o cartucho de toner cinco ou seis vezes e reinstale-o. • Desligue e ligue o equipamento novamente.
Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstr. de papel dentro do acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstr. de papel na frente do acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstr. de papel na saída do acab.	Papel obstruído na área de saída do empilhador.	Puxe o papel obstruído da área de saída do empilhador.
Obstrução de papel dentro da máquina	Obstrução de papel na área de registro.	Elimine a obstrução. (Página 14.9)
Obstrução de papel dentro do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 14.10)
Obstrução de papel na bandeja 1	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 14.4 e 14.5)
Obstrução de papel na bandeja 2	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 14.4 e 14.5)
Obstrução de papel na bandeja 2 (HCF)	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 14.4 e 14.5)
Obstrução de papel na bandeja 3	Obstrução de papel na área de alimentação da bandeja.	Elimine a obstrução. (Páginas 14.4 e 14.5)
Obstrução de papel na bandeja MP	Alimentação incorreta de papel da bandeja multifuncional.	Elimine a obstrução. (Página 14.8)
Obstrução de papel na área de saída	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. (Página 14.10)
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 14.10)
Obstrução de papel no topo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 14.10)
Obstrução de papel original ao inverter papel no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor duplex no tempo correto quando o documento foi alimentado da forma incorreta.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o documento obstruído. (Página 14.1)
Obstrução de papel original na frente do caminho dúplex do scanner	Obstrução de papel na impressão duplex no alimentador automático de documentos duplex.	Elimine a obstrução. (Página 14.2)
Obstrução de papel original na frente do scanner	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 14.1)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Papel original não alimentado no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor de digitalização no tempo correto após ativar o sensor de registro.	Abra a tampa do alimentador automático de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 14.1)
Papel original é muito longo para o scanner. Verifique o tamanho.	Documento grande demais ou alimentação dupla de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 14.1) Verifique se o tamanho do documento é aceito pelo equipamento. (Página 17.1)
Porta de acabamento está aberta. Feche.	A tampa da unidade de acabamento não foi travada corretamente.	Feche a unidade de acabamento até que ela trave na posição correta.
Preparar nova unidade da correia de transferencia	A vida útil da correia de transferência se esgotou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Preparar novo cartucho de toner [xxx]	Há uma pequena quantidade de toner no cartucho. A vida útil estimada do cartucho de toner está quase esgotada.	Prepare um novo cartucho para substituição. Você pode melhorar temporariamente a qualidade de impressão, substituindo o toner. (Página 13.3)
Substituir por nova unidade de imagem [xxx]	A vida útil da unidade de imagem está quase esgotada. Quando a mensagem de substituição da unidade de imagem for exibida na tela, se você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Substitua a unidade de imagem por uma unidade de imagem original da Samsung. (Página 13.6)
Tanque de resíduos está cheio. Substitua.	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirou e a impressora não imprimirá até que um novo recipiente seja colocado na impressora.	Substitua o recipiente para descarte de toner por um recipiente original da Samsung. (Página 13.8)
Unidade de fusor não está instalada corretamente. Instale.	A unidade de fusão não está instalada ou foi instalada incorretamente.	Instale a unidade de fusão. Entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de imagem [xxx] não está instalada. Instale.	A unidade de imagem não está instalada, ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado.	Instale a unidade de imagem. Se ela já tiver instalada, tente reinstalá-la. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de imagem não é compatível. Verifique o guia de usuário.	A unidade de imagem instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento.
Usar acesso auxiliar	Os créditos não são suficientes para acessar o trabalho de acordo com o dispositivo externo.	Insira créditos no dispositivo externo.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problema na tela sensível ao toque

Condição	Soluções sugeridas
A tela sensível ao toque não mostra nenhuma informação.	• Ajusta o brilho da tela sensível ao toque. • Desligue a máquina e ligue novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel (página 14.3).
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 520 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel (página 4.3). • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver (página 14.3).
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (página 4.3). • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (página 4.3). • Pode haver detritos dentro do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung CLX-8385 Series PCL 6 ou **Samsung CLX-8385 Series PS** como a impressora padrão no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa lateral não está fechada. Feche a tampa lateral. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel (página 14.3). • Não há papel no equipamento. Coloque papel (página 4.7). • O cartucho de toner ou a unidade de imagem não estão instalados. Instale o cartucho de toner ou a unidade de imagem. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.

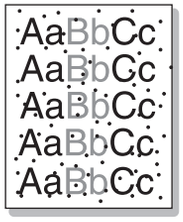
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime. (Continuação)	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a Seção de software.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
Um trabalho de impressão está extrema-mente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.

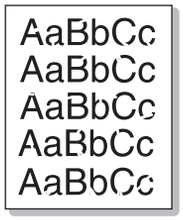
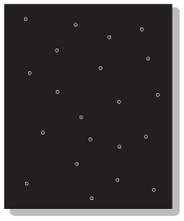
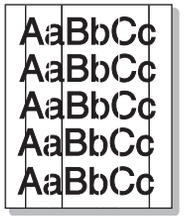
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	O driver de impressora incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.

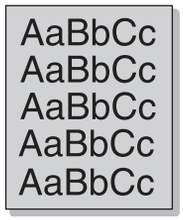
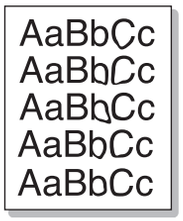
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O arquivo PDF não foi impresso corretamente, faltam algumas partes de gráficos, textos ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
Antes de imprimir, o equipamento emite vapores próximos à bandeja de saída.	O uso de papéis úmidos pode causar vapores durante a impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir.
O equipamento apresenta um cheiro incomum na utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger a unidade de fusão está evaporando.	Após a impressão de cerca de 100 páginas coloridas, não haverá mais cheiro. Esse problema é temporário.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.
O equipamento não imprime em papel de tamanho especial como um papel de cobrança.	O tamanho não corresponde à configuração de tamanho do papel.	Defina o tamanho correto do papel em **Personalizado** na guia **Papel** das propriedades da impressora. Consulte **Seção de software**.

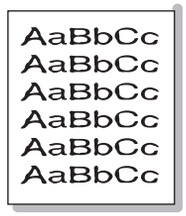
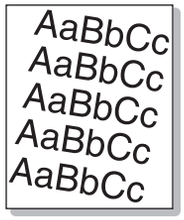
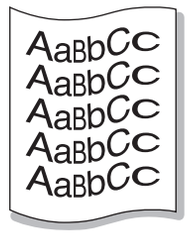
Problemas de qualidade de impressão

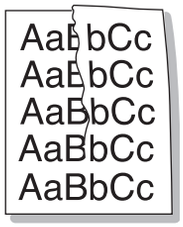
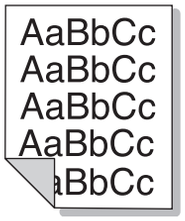
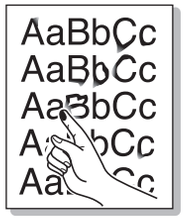
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

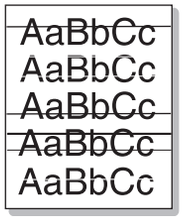
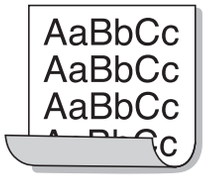
Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada aparecer na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • O tom de cor poderá não ser ajustado. Ajuste o tom de cor (página 12.13). • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (página 4.3). • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão e a Seção de software, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (página 4.3). • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com um representante de assistência técnica. • Verifique a localização do equipamento. Se a área não for bem ventilada, esse problema poderá ocorrer (página 3.1).

Condição	Soluções sugeridas
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel (página 4.3). • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente outro tipo ou marca de papel. • Se essas etapas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos brancos 	Pontos brancos surgem na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento (página 13.2). Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se riscas verticais pretas aparecerem na página: • O tambor no interior da impressora provavelmente foi arranhado. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 13.6). Se riscas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica. • O interior da unidade de imagem pode estar sujo. Substitua a unidade de imagem. Se faixas verticais surgirem na página: • A superfície do vidro de leitura e a cobertura branca do scanner podem estar sujas. Limpe essa unidade. (Consulte 13.2.) Se o problema persistir, entre em contato com um representante de serviços.

Condição	Soluções sugeridas
Segundo plano colorido ou preto 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor (página 4.3). • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas (baixa umidade) ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 13.5).
Nódoas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 13.5). • Substitua a correia de transferência intermediária se sua vida útil estiver esgotada.
Falhas verticais repetidas 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • A unidade de imagem pode estar defeituosa. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Entre em contato com a assistência técnica. Se, mesmo após a impressão, você continuar a ter os mesmos problemas, remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 13.5). • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Dispersão no segundo plano 	A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente (página 4.3). • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização pode precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel (página 4.3). • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
Páginas pretas ou em cores sólidas	• A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode apresentar avarias e precisar de substituição. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 13.5). • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 13.5). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Falhas nos caracteres	As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto: • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, alguns vazios em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações (página 4.3).
Faixas horizontais 	Se riscas ou manchas pretas aparecerem alinhadas horizontalmente: • A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode estar defeituosa. Remova o cartucho de toner e instale um novo (página 13.5). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Uma imagem desconhecida surge repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	O equipamento provavelmente está sendo utilizado em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Esta opção pode ser definida com o **Utilitário de Configurações da Impressora** ou na guia **Impressora** das propriedades do driver de impressão (página 3.5).

Problemas de cópia

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use as setas **Claro** e **Esc.** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas **Claro** e **Esc.** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização (página 13.2).
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo de um outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 75 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento liga e desliga com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na **Configuração do SmarThru** ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta. • Em caso de uso de recurso de conta, verifique se você tem contagem de digitalização extra restante. Por exemplo, se você tentasse digitalizar um documento de 10 páginas e tiver uma contagem de digitalização de 5 páginas restantes, o trabalho de digitalização seria cancelado.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.

Condição	Soluções sugeridas
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar seu trabalho novamente após a conclusão do que está em andamento. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Gerenciador de Scanner Samsung Problem

Condição	Soluções sugeridas
O Gerenciador de Scanner Samsung não funciona.	Verifique os requisitos do sistema. O **Gerenciador de Scanner Samsung** funciona no Windows e no Macintosh (página 2.3).

Problemas de fax (opcional)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma **Agenda de fax** (página 6.8).
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos duplex esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos duplex ou sobre o vidro de leitura. • Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou sua qualidade é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 13.5.
Letras esticadas são exibidas em um fax recebido.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as (página 13.2).
O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.

Condição	Soluções sugeridas
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibir uma mensagem de memória insuficiente, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ser que você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel (página 4.9).

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Observação
Consulte o Guia do Usuário do Microsoft Windows que acompanha o seu computador para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Observação
Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

Problema	Causa possível	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. Consulte a Seção de software. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção **Bandeja** da seção **Opções instaláveis** como **Instalada**.
Windows/ Macintosh	O equipamento não grampeia corretamente ao imprimir mais de uma cópia a partir do Acrobat Reader com uma opção de agrupamento.	Tente imprimir usando o programa Acrobat Reader mais recente ou imprima com a opção de impressão "Imprimir como imagem" do Acrobat ativada. A impressão de arquivos PDF como imagens pode ser mais demorada.

Problema	Causa possível	Solução
Linux	O equipamento não grampeia corretamente ao imprimir mais de uma cópia com uma opção de agrupamento.	Desativar as opções de agrupamento nos aplicativos (incluindo a opção de agrupamento pstops do CUPS) poderá resolver esse problema. Se desejar usar a opção de agrupamento, vá para as opções avançadas do driver de impressão e ative o agrupamento.

Problemas comuns no Linux

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não imprime.	A versão do CUPS (Common UNIX Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). • Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra a ferramenta de configuração Unified Driver e alterne para a guia **Printers** na janela **Printers configuration** para consultar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento aparece na lista. Caso não esteja, use o assistente **Add new printer** para configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer**. Se o status contiver o texto "(**stopped**)", pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "**stopped**" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "**device busy**". Você deverá abrir as configurações das portas e selecionar a porta atribuída à sua impressora. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o **Gimp front-end**, selecione "**print**" -> "**Setup printer**" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando. • A versão do CUPS (Common UNIX Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver de digitalização do seu equipamento está instalado no sistema. Abra a ferramenta de configuração Unified Driver, alterne para **Scanner configuration** e pressione **Drivers**. Certifique-se de que a janela liste um driver com o nome correspondente ao do seu equipamento. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá uma resposta "**device busy**". Isso normalmente ocorre quando o procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem apropriada é exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "**device busy**". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem é exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.
Não é possível digitalizar com o **Gimp front-end**.	• Verifique se o **Gimp front-end** possui "**Xsane: Device dialog**" no menu "**Acquire**". Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no pacote para Linux (disponível para download no site da Samsung) ou na home page do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a Ajuda do Linux ou o aplicativo Gimp Front-end. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Problema	Causa possível e solução
A mensagem de erro "**Cannot open port device file**" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta.
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
O equipa-mento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.

Problemas comuns no Macintosh

Problema	Soluções sugeridas
O arquivo PDF não foi impresso corretamente, faltam algumas partes de gráficos, textos ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat. A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de capas. Os caracteres alfanuméricos só são permitidos no campo de informações de cobrança para a impressão na capa. Outros caracteres serão quebrados na impressão.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.

15 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Suprimentos**
- **Acessórios**
- **Como comprar**

Observação

As peças ou recursos opcionais podem variar de acordo com o país. Entre em contato com seus representantes de vendas para saber se a peça desejada está disponível no seu país.

Suprimentos

Quando o toner se esgotar ou a vida útil dos suprimentos expirar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de cartucho e suprimentos para seu equipamento:

Tipo	Rendimento[a]	Número da peça
Cartucho de toner	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 20.000 páginas padrão	CLX-K8385A (Preto)
	Rendimento médio contínuo do cartucho colorido: 15.000 páginas padrão (Amarelo/ Magenta/Ciano)	CLX-C8385A (Ciano)
		CLX-M8385A (Magenta)
		CLX-Y8385A (Amarelo)
Unidade de imagem	Aprox. 30.000 páginas	CLX-R8385K (Preto)
		CLX-R8385C (Ciano)
		CLX-R8385M (Magenta)
		CLX-R8385Y (Amarelo)
Recipiente para descarte de toner	Aprox. 48.000 imagens[b]	CLX-W8380A

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.

b. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (Amarelo, Magenta, Ciano, Preto), 4 imagens serão adicionadas ao total.

Cuidado

Ao adquirir novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos, eles deverão ser comprados no mesmo país onde o equipamento foi adquirido. Caso contrário, os cartuchos de impressão ou outros suprimentos serão incompatíveis com o seu equipamento, pois as configurações dos cartuchos de impressão e outros suprimentos variam de acordo com o país.

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Módulo de memória	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	CLX-MEM400: 1 GB
Kit opcional de fax	Este kit permite utilizar o seu equipamento como um equipamento de fax.	SCX-FAX210 **Observação:** após instalar o kit, você deverá configurar o equipamento para ativá-lo (consulte a página 16.3).
Bandeja opcional 2/3	Se ocorrerem problemas de alimentação de papel com freqüência, você poderá conectar duas bandejas adicionais para 520 folhas. É possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais em cada bandeja.	SCX-S6555A
Alimentador de alta capacidade	Se houver problemas freqüentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 2.100 folhas.	SCX-HCF100 **Cuidado:** Ao usar o Alimentador de alta capacidade opcional, é necessário instalar a base, como mostrado no Guia de instalação do Alimentador de alta capacidade, fornecido com o Alimentador de alta capacidade opcional. Caso contrário, a máquina pode cair e quebrar, causando lesões á equipe.

Acessório	Descrição	Número da peça
Suporte	Seu equipamento pode ser colocado em um gabinete ergonômico que permite sua utilização de forma conveniente. Caso seja necessário, você também poderá mover o gabinete com as rodas existentes e usá-lo para armazenar itens variados como papel.	• Suporte alto: SCX-DSK10T • Suporte baixo: SCX-DSK10S **Cuidado:** Ao usar o Suporte opcional, é necessário instalar a base, como mostrado no Guia de instalação do suporte, fornecido com o Suporte opcional. Caso contrário, a máquina pode cair e quebrar, causando lesões á equipe. **Observação:** se você não utilizar a bandeja opcional, o suporte alto é a opção recomendada. Caso você adicione duas bandejas opcionais, utilize o suporte baixo.
Cartucho de grampos	3 x 5.000 grampos por pacote, espessura máxima de grampeamento de 50 folhas, 1 posição de grampeamento.	SCX-STP000
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	Esta placa é instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.	SCX-KIT20F
SmarThru Workflow	Para Windows 2000/XP/ 2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2. Este recurso permite enviar informações adicionais juntamente com o documento digitalizado para um local de rede especificado.	SCX-KIT11S
Caixa de correio com 4 bandejas	Você pode colocar até 100 folhas de papel em cada empilhador. Para usar a Caixa de correio com 4 bandejas, você deverá comprar e instalar a Unidade de acabamento com 2 bandejas primeiro.	SCX-MBT40S
Unidade de acabamento com 2 bandejas (Empilhador e grampeador)	A Unidade de acabamento com 2 bandejas consiste em uma bandeja de saída grande com capacidade de 500 folhas de papel e uma bandeja pequena com capacidade de 100 folhas.	SCX-FIN20S
Unidade de acabamento (Empilhador e grampeador)	500 folhas	SCX-FIN11S

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor em que você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsung.com/supplies e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

16 Instalando acessórios

O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Precauções ao instalar acessórios**
- **Instalando um módulo de memória**
- **Substituindo o grampeador**
- **Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional**

Precauções ao instalar acessórios

Desconecte o cabo de alimentação

Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver recebendo energia.

Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.

Descarregue a eletricidade estática

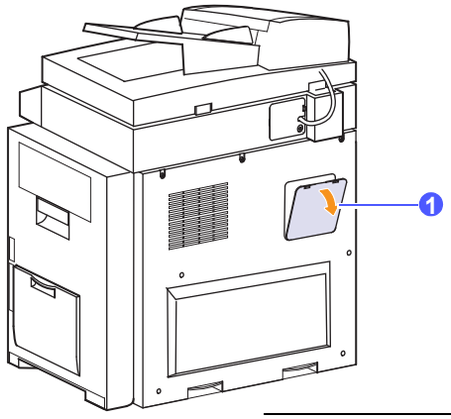
A placa de controle e os acessórios internos (a interface de rede ou a memória DIMM) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

Instalando um módulo de memória

O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional.
Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória opcional (página 15.1).

1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.

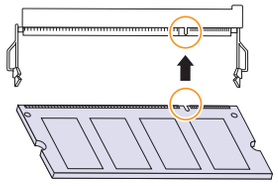
2 Abra a tampa da placa de controle, deslizando-a na sua direção.



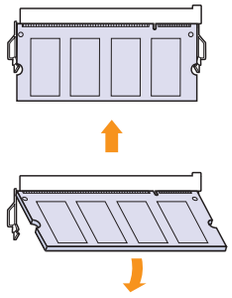
1 tampa da placa de controle

3 Remova o novo módulo de memória da embalagem plástica.

4 Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.



5 Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.



Observação

Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes na memória DIMM e no slot correspondente.

6 Recoloque a tampa da placa de controle.

7 Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar a memória DIMM, você deverá selecioná-la nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-la.

1 Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre como instalar o driver PostScript, consulte a **Seção de software**.

2 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

3 No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

No Windows 2008/Vista, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Impressoras**.

No Windows 7, selecione **Painel de Controle** > **Hardware e Sons** > **Dispositivos e Impressoras**.

No Windows Server 2008 R2, selecione **Painel de Controle** > **Hardware** > **Dispositivos e Impressoras**.

4 Selecione a impressora **Samsung CLX-8385 Series PS**.

Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Propriedades**.

No Windows 7 e Windows Server 2008 R2, selecione **Propriedades da Impressora** nos menus de contexto.

Observação

Se o item **Propriedades da Impressora** exibir a marca ▶, você poderá selecionar outros drivers de impressão conectados à impressora selecionada.

5 Selecione **Configurações do dispositivo**.

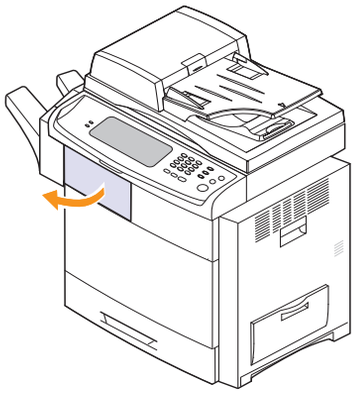
6 Selecione a seção **Opções instaláveis** e defina as opções necessárias.

7 Clique em **OK**.

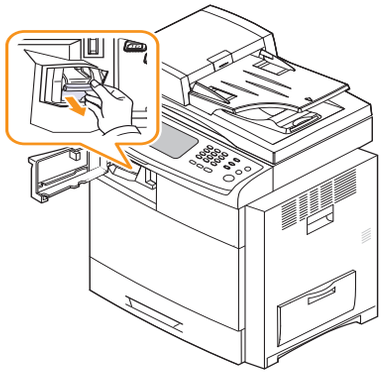
Substituindo o grampeador

Quando o grampeador estiver completamente vazio, uma mensagem solicitando a instalação de um cartucho de grampos será exibida na tela do visor.

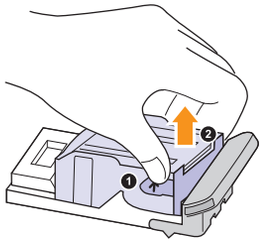
1 Abra a tampa da unidade de acabamento.



2 Remova o grampeador.

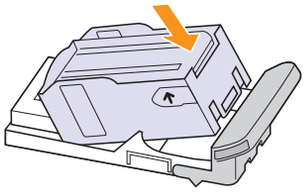


3 Levante o cartucho de grampos vazio da unidade de grampeamento.

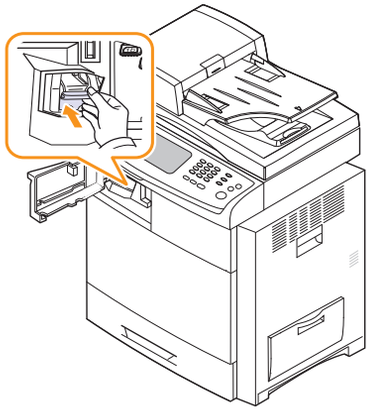


4 Desembale um novo cartucho de grampos.

5 Coloque o cartucho de grampos novamente na unidade de grampeamento.



6 Deslize a unidade de grampeamento até que ela trave na posição correta.



7 Feche a tampa da unidade de acabamento.

Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional

Após instalar o kit de fax, será necessário configurar o equipamento para utilizar esta função.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **País**.

Quando o país for alterado, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país.

17 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações da copiadora**
- **Especificações do scanner**
- **Especificações do fax (opcional)**

Especificações gerais

Item	Descrição
Alimentador automático de documentos duplex[a]	Até 100 folhas de 75 g/m^2 (papel não calandrado)
Alimentador automático de documentos duplex tamanho do documento	• Largura: 69 mm a 216 mm • Comprimento: 145 mm a 356 mm
Capacidade de entrada de papel	• Bandeja 1 500 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (520 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2) • Bandeja multifuncional 100 páginas de papel comum de 80 g/m^2 • Bandeja 2/3 opcional 500 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (520 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2) • Bandeja opcional de alta capacidade 1.950 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (2.100 folhas de papel não calandrado de 75 g/m^2) Para obter detalhes sobre a capacidade de inserção de papel, consulte a página 4.3.
Capacidade de saída de papel	• Face voltada para baixo: 500 folhas de 75 g/m^2 (não calandrado) • Empilhador opcional: 500 folhas de 75 g/m^2 (não calandrado) • Unidade de acabamento com 2 bandejas: 600 folhas de 75 g/m^2 (não calandrado) • Unidade de acabamento com 4 bandejas e Caixa de correio com 4 bandejas: 1.000 folhas de 75 g/m^2 (não calandrado)
Alimentação elétrica	110 - 127 VCA ou 220 - 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, a freqüência (hertz) e o tipo de corrente corretos para o equipamento.
Consumo de energia	• Modo de operação normal: menos de 650 W • Modo de economia de energia: menos de 20 W • Modo de espera: menos de 100 W • Modo de desligamento: 1 W
Nível de ruído[b]	• Modo de espera: menos de 43 dB(A) • Modo de impressão: menos de 54 dB(A) • Modo de cópia: menos de 57 dB(A)
Tempo de inicialização	• Menos de 30 segundos (do modo de inatividade) • Menos de 120 segundos (do desligamento) O tempo de inicialização será mais longo se o volume de dados no disco rígido for muito grande
Ambiente de operação	Temperatura: 10 a 32 °C Umidade: 20 a 80% de umidade relativa
Visor	LCD colorido WVGA (800 x 480) Color-TFT de 7 polegadas sensível ao toque com 16 bits de cor.
Vida útil dos suprimentos[c]	• Cartucho de toner[d] Rendimento médio contínuo do cartucho Preto: 20.000 páginas[e] padrão Rendimento médio contínuo dos cartuchos Amarelo/Magenta/Ciano: 15.000 páginas padrão • Unidade de imagem Aprox. 30.000 páginas • Recipiente para descarte de toner Aprox. 48.000 imagens[f]
Memória	Padrão: 1.280 MB (1.024 MB de memória principal e 256 MB de memória IP fixa) Máximo: Expansível para 2.304 MB Slots: Um slot DIMM disponível para a memória expansível.
Dimensões externas (L x P x A)	606,8 x 575,0 x 815,5 mm (sem as bandejas opcionais)
Peso (incluindo os suprimentos)	71,5 Kg
Peso da embalagem	Papel: 9,7 Kg, plástico: 2,7 Kg
Temperatura de fusão	175 °C

a. Alimentador automático de documentos duplex: o equipamento com este recurso instalado digitaliza ambos os lados do papel.

b. Nível de pressão sonora, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica, impressão simplex em papel A4.

c. Pode ser afetada pelo ambiente de operação, pelo intervalo entre impressões e pelo tipo e tamanho de material.
d. Ele pode variar dependendo da configuração do produto.
e. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.
f. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (Amarelo, Magenta, Ciano, Preto), 4 imagens serão adicionadas ao total.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão[a]	Até 38 ppm em A4 (40 ppm em Letter)
Velocidade de impressão duplex	Até 33 ppm em A4 (35 ppm em Letter)
Tempo para a primeira impressão	Preto-e-branco • A partir de online: menos de 14 segundos • A partir da inicialização: menos de 85 segundos Coloridos • A partir de online: menos de 14 segundos • A partir da inicialização: menos de 85 segundos
Resolução de impressão	Até 9.600 x 600 ppp de saída efetiva (600 x 600 x 4 ppp)
Linguagem de impressão	PCL5ce, PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ Server 2008 R2 • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Mac OS X 10.3 a 10.6
Interface	• USB 2.0 de alta velocidade • Ethernet 10/100/1000 Base-TX

a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade do trabalho.
b. Visite o site www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações da copiadora

Item	Descrição
Velocidade de cópia[a]	Até 38 cpm em A4 (40 cpm em Letter)
Tempo de saída da primeira cópia	• Desde on-line: menos de 13 segundos • Da inicialização: menos de 135 segundos
Resolução de cópia	Alimentador automático de documentos duplex • Digitalização: até 300 x 300 (texto, texto/foto, revista, foto) • Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista, foto)
	Vidro de leitura do scanner • Digitalização: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista, foto) • Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista) até 1.200 x 1.200 (foto)
Taxa de ampliação	• Vidro de leitura do scanner 25 a 400% • Alimentador automático de documentos duplex: 25 a 200%
Várias cópias	1 a 999 páginas

a. SDMC: A velocidade de cópia baseia-se em uma única cópia do documento.

Especificações do scanner

Item		Descrição
Compatibilidade		Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização		Alimentador automático de documentos duplex e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução[a]	Padrões TWAIN	Até 600 x 600 ppi (Até 4.800 x 4.800 ppp por aprimoramento via software)
	Padrões WIA	Até 600 x 600 ppp
	Digitalização para USB	100, 200, 300 ppp
	Digitalização para PC	75, 150, 200, 300, 600 ppp
	Digitalização para E-mail, Digitalização para servidor	100, 200, 300, 600 ppp (preto-e-branco) 100, 200, 300 ppp (tons de cinza, em cores)
Formato de arquivo para digitalização em rede		PDF, TIFF, JPEG[b]
Comprimento efetivo da digitalização		• Vidro de leitura do scanner: 348 mm • Alimentador automático de documentos duplex: 348 mm
Largura efetiva de digitalização		Máx. 208 mm
Profundidade de bits - em cores		• Interna: 36 bits • Externa: 24 bits
Profundidade de bits - monocromático		• 1 bit para linearidade e meio-tom • 8 bits (externa), 12 bits (interna) para escala de cinza
Escala de cinza		256 níveis

a. De acordo com os aplicativos para digitalização, a resolução máxima pode diferir.

b. O JPEG não está disponível quando você seleciona o modo mono na cor de dititalização.

Especificações do fax (opcional)

Item		Descrição
Compatibilidade		ITU-T G3
Linha aplicável		Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
Velocidade do modem		33,6 Kbps
Velocidade de transmissão		Aprox. 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento		Vidro de leitura do scanner: 356 mm Alimentador automático de documentos duplex: 356 mm
Resolução	Preto-e-branco	• Padrão Até 203 x 98 ppp • Fina Até 203 x 196 ppp • Super Fina Até 300 x 300 ppp Até 406 x 392 ppp 203 x 392 ppp (Rx[b] somente)
	Cor	• Padrão Até 200 x 200 ppp • Fina Até 200 x 200 ppp • Super Fina Até 200 x 200 ppp
Memória		500 itens
Meios-tons		256 níveis
Discador automático (Discagem rápida)		Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão da memória, ECM.

b. Rx significa recebimento de faxes.

18 Glossário

Observação

O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

AAD

Um alimentador automático de documentos (AAD) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

AADD

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em "estações de trabalho sem disco" obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo "1284-B" se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais freqüentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d´água

Marca d´água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d´água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como a IPX/SPX.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressor a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

ÍNDICE

A

agenda
  agenda de faxes do SyncThru™ Web Service 6.9
  faxes 6.8
agrupamento 5.4
ajuste de altitude 12.3
alimentador automático de documentos duplex
  bandeja de entrada 1.3
  bandeja de saída 1.3
  guias 1.3
  tampa 1.3
apagamento de marcas de perfuração 5.10
apagamento de segundo plano
  execução de cópias 5.10
apagamento do segundo plano
  digitalização 9.4
  faxes 6.8
autenticação
  configuração 3.5, 12.2
  contabilidade de rede 12.8
  impressão de relatórios 12.2, 12.15

B

bandeja multifuncional 1.3
bandeja opcional 1.2, 1.3, 15.1
bandejas
  ajuste da largura e do comprimento 4.8
  bandeja opcional 1.3
  bandeja 1 1.3

C

caixas postais
  armazenamento dos documentos 6.11
  criação de caixas postais 6.11
  envio para caixas postais remotas 6.12
  exclusão dos dados da caixa postal 6.11
  impressão de caixas postais 6.11
  lista da caixa postal 6.11
  número da caixa postal 6.10
  polling 6.10
  senha da caixa postal 6.10
cartucho de grampos
  pedidos 1.2, 15.2
  substituição 16.2
cartucho de toner 1.3
centro automático 5.11
configuração de admin 12.1
configuração de cópias 12.5
configuração de país 12.5
configuração do equipamento 1.8, 12.1
  status 12.2
configuração do fax 12.5
configurações gerais 12.2
configurações padrão 3.7
  ajuste de altitude 12.3
  alteração das configurações padrão 3.7
  colocação de papel 3.6
  configuração da bandeja 3.6
  configuração do cabeçalho de faxes 6.3
  economia de energia 12.3
  gerenciamento de bandejas 12.3
  gerenciamento de suprimentos 12.3
  idioma 12.3
  medidas 12.2
  opção de saída 12.3
  sons 12.3
  tempo limite do sistema 12.2
  teste do equipamento 12.3
contraste
  digitalização 7.10, 9.4
  execução de cópias 5.5
  faxes 6.8
código remoto 12.5
cópia
  pôsteres 5.7
cópia de identidades 5.6
cópia de livros 5.8
cópias
  apagamento de bordas 5.10
  apagamento de segundo plano 5.10
  capas 5.8
  cópias duplex 5.3
  criação de folhetos 5.8
  deslocamento de margens 5.11
  execução de cópias 5.2
  números de páginas 12.5
  redução/ampliação 5.3
  resolução de problemas de cópias 14.23
  tamanho dos documentos 5.3
  transparências 5.8
cópias de clones 5.7

D

data e hora 3.5, 12.2
  impressção da data e hora nas cópias 12.2
deslocamento de margens 5.11
digitalização
  apagamento do segundo plano 9.4
  contraste 7.10, 9.4
  envio por email 7.4
  envio via FTP 7.7
  envio via SMB 7.7
  formato do arquivo 7.11, 9.6
  impressão de relatórios de e-mail 13.1
  memória flash USB 9.2, 10.3
  modo de cores 7.10
  modo em cores 9.4
  qualidade 7.10, 9.5
  remoção do segundo plano 7.10
  resolução 7.9, 9.3
  resolução de problemas de digitalização 14.23
  tamanho do documento 7.9, 9.4
  tipo do documento 7.9
  tipo do original 9.4
digitalização em tons de cinza 7.10, 9.4
digitalização para e-mail
  confirmação 12.16
digitalização para servidor
  confirmação 12.16
digitalizar para email 7.4
digitalizar para servidor 7.7
discagem com o fone no gancho 1.5
  envio de faxes 6.4
  hardware 1.5
documentos 4.1
  colocação no alimentador automático de documentos duplex 4.1
  colocação no vidro de leitura 4.1

eliminação de obstruções 14.1
documentos armazenados 13.2
driver
recursos 2.2
drivers
instalação 3.3
duplex
digitalização 7.8, 9.3
execução de cópias 5.3
faxes 6.7

E

economia de energia 1.5, 1.7, 3.6
hardware 1.5, 1.7
utilização do modo de economia de energia 3.6, 12.3
endereço de email
global 7.5
inserção de endereços de email no campo de entrada 7.5
endereços de e-mail
grupos 7.5
individuais 7.5
envio de faxes
configuração do cabeçalho de faxes 6.3
duplex 6.7
envio com retardo 6.4
envio de faxes 6.3
envio de faxes prioritários 6.5
envio duplex 6.3
envio manual de faxes 6.4
rediscagem do último número 6.4
reenvio automático 6.4
especificações 17.1
extensão telefônica 6.6

F

FTP 7.7
faxes
agenda 6.8
apagamento do segundo plano 6.8
ativação do kit opcional de fax 12.12, 16.3
contraste 6.8
impressão de relatórios de fax 13.1
modo em cores 6.8
resolução 6.7
resolução de problemas de fax 14.24
tipo do documento 6.8
formato do arquivo digitalizado 7.11, 9.6

G

gerenciamento de suprimentos 12.3
grupos
números de fax de grupos 6.9

I

ID do terminal 12.5
idioma 3.6
impressão 8.1
memória USB 9.6
resolução de problemas 14.18
impressão/relatórios
configuração de rede 12.15
confirmação da digitalização para servidor 12.16
do site da Web 13.9
informações de suprimentos 12.15
lista de fontes PCL 12.15
lista de fontes PS3 12.15
relatório de configuração 12.16
relatório de confirmação por e-mail 12.16
relatório de digitalização 13.1
relatório de faxes 12.16
relatório de trabalhos agendados 12.15
relatório de utilização de páginas 12.15
relatório do log de autenticação de rede 12.15
relatórios de contabilidade 12.15
individuais
endereços de e-mail para digitalização 7.5
individual
número de fax individual 6.8
informações do equipamento 12.1
iniciar 1.5
interface de dispositivo externo
autenticação 12.8
cobertura 1.4
pedidos 1.2, 15.2
interrupção 1.5

J

JPEG 7.11, 9.6

K

kit opcional de fax
ativação do recurso opcional após a instalação do kit 16.3
pedidos 1.2, 15.1

L

LED 1.5
economia de energia 1.7
interromper 1.7
status 1.7
Linux
problemas 14.26
requisitos 2.3
limpar 1.5
limpar tudo 1.5
limpeza
externa 13.2
interna 13.2
unidade de digitalização 13.2

M

Macintosh
problemas 14.28
requisitos 2.3
manutenção 13.1
cartucho de toner 13.3
peças de reposição 13.9
materiais de impressão
diretrizes 4.4
especificação 4.3
seleção de materiais de impressão 4.2
tamanhos 4.4
memória DIMM
instalação 16.1
memória flash USB
digitalização 9.2, 10.3
impressão 9.6
mensagens de erro 14.12
mensagens no visor 14.12
modo de cores
digitalização 7.10
modo de correção de erros 12.5
modo em cores
digitalização 9.4
faxes 6.8
mono 7.10, 9.4

N

n cópias por página 5.7
notificação de pedidos de toner 13.1
notificações
recepção de faxes na caixa postal 6.11
numeração de páginas nas cópias 12.5
número de discagem rápida 6.8
número de série 13.1

O

OCR 7.11, 9.5
obstruções
  dicas para evitar obstruções de papel 14.12
  remoção de papel da área da unidade duplex 14.10
  remoção de papel da área de saída 14.9
  remoção de papel da bandeja multifuncional 14.8
  remoção de papel da bandeja opcional 14.5, 14.7
  remoção de papel da bandeja 1 14.4
  remoção de papel da unidade de fusão 14.10
  remoção do documento do alimentador automático de documentos duplex 14.1
  remoção do documento do vidro de leitura 14.2
  removendo papel do empilhador (unidade de acabamento) 14.11
opções de saída 12.3
optional service 12.14

P

PostScript
  problemas 14.25
  recursos do driver 2.2
painel de controle 1.3, 1.5
papel
  eliminação de obstruções 14.3
  problemas de alimentação de papel 14.17
papéis
  alteração do tamanho 4.8
  colocação na bandeja multifuncional 4.8
  colocação na bandeja opcional 4.7
  colocação na bandeja 1 4.7
  configuração do tamanho do papel na bandeja 4.9
parar 1.5
pedidos 15.1
polling
  armazenamento de documentos para polling 6.9
  exclusão do documento em polling 6.10
  impressão do documento em polling 6.10
  polling de caixas postais remotas 6.10
  polling de faxes remotos 6.10
problemas
  alimentador de papel 14.17
  cópias 14.23
  digitalização 14.23
  faxes 14.24
  gerenciador de scanner samsung 14.24
  impressão 14.18
  Linux 14.26
  Macintosh 14.28
  mensagens do visor 14.12
  PostScript 14.25
  qualidade da impressão 14.20
  tela sensível ao toque 14.17
  Windows 14.25

Q

qualidade
  digitalização 7.10, 9.5
  resolução de problemas de impressão 14.20

R

recepção de faxes
  alteração do modo de recepção 6.6
  extensão telefônica 6.6
  na memória 6.7
  recepção duplex 6.7
  recepção segura 6.7
  secretária eletrônica/fax 6.6
recipiente para descarte de toner
  substituição 13.8
rede
  configuração 3.2
  porta 1.4
  requisitos 3.2
rediscagem/pausa 1.5
registro no centro de serviços 12.2
relatórios 12.15
remoção do segundo plano
  digitalização 7.10
resolução
  digitalização 7.9, 9.3
  faxes 6.7

S

SMB 7.7
SyncThru™ Web Service 13.9
  configuração de SMB/FTP 7.7
  configurações de fax 6.9
  endereço de email 7.4
secretária eletrônica/fax 6.6
serviço opcional 12.12
software fornecido 2.1
solução de problemas 14.1
som 12.3
soquete LINE 1.4
status do equipamento 1.8
status do trabalho 1.5, 1.8
substituição
  recipiente para descarte de toner 13.8
substituição de componentes
  cartucho de toner 13.5
  unidade de imagem 13.6
substituição do grampeador 16.2
suporte 1.2, 1.3, 15.2
suprimentos
  gerenciamento 12.3
  pedidos 15.1
  procurando a vida útil dos suprimentos 12.2
  verificação da vida útil dos suprimentos 13.1
  vida útil esperada da unidade de imagem 12.3, 13.6
  vida útil esperada do cartucho de toner 12.3, 13.3

T

TIFF 7.11, 9.6
tamanho do documento
  cópias 5.3
  digitalização 7.9, 9.4
tampa frontal 1.3
tampa lateral 1.3
teclado 3.7
tela do visor 1.5
tela sensível ao toque
  solução de problemas 14.17
telefone 6.6
tempo limite do sistema 3.6
tipo do documento
  digitalização 7.9
  execução de cópias 5.4
  faxes 6.8
tipo do original
  digitalização 9.4
trava do dispositivo de acoplamento por carga 1.3

U

USB
  porta 1.4
unidade de acabamento (empilhador e grampeador)
  conexão 1.4
  obstruções de papel 14.11
  pedidos 1.2, 15.2

W

Windows
problemas 14.25
requisitos 2.3

Ver. 4.00

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 5
- Instalando o software para impressão local 5
- Instalando o software para impressão em rede 8

Reinstalando o software da impressora 11

Removendo o software da impressora 12

Instalação do driver monocromático para impressora 12

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 14

Imprimindo em arquivos (PRN) 15

Configurações da impressora 15
- Guia Básico 16
- Papel Guia 16
- Guia Gráficos 18
- Guia Avançado 19
- Guia Samsung 19
- Utilizando uma configuração favorita 20
- Utilizando a Ajuda 20

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 21

Imprimindo pôsteres 22

Impressão de livretos 22

Imprimindo nos dois lados do papel 23

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 23

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 23

Utilizando marcas d'água 24

Utilizando marcas d'água existentes 24
Criando marcas d'água 24
Editando marcas d'água 24
Excluindo marcas d'água 24
Utilizando sobreposições 25
O que são sobreposições? 25
Criando sobreposições de página 25
Utilizando sobreposições de página 25
Excluindo sobreposições de página 25

Capítulo 4: **UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS**

Configurações da impressora 26
Avançado... 26
Utilizando a Ajuda 26

Capítulo 5: **UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA**

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta 27
Imprimindo 27
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta 27
Utilizando o ícone de atalho 27
Utilizando o menu do clique direito 28

Capítulo 6: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 29
Configurando um computador cliente 29

Capítulo 7: **DIGITALIZANDO**

Digitalizando com Samsung SmarThru Office 30
Usando o Samsung SmarThru Office 30
Guia de início rápido 30
Usando o SmarThru Office 31
Desinstalando o Samsung SmarThru Office 31
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 32
Digitalizando com o driver WIA 32

Windows XP/Server 2003 32
Windows 2008/Vista 32
Windows 7 33

Capítulo 8: **UTILIZANDO O SMART PANEL**

Compreendendo o Smart Panel 34
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 35
Alterando as configurações do programa Smart Panel 35

Capítulo 9: **UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX**

Introdução 36
Instalando o Unified Linux Driver 36
Instalando o Unified Linux Driver 36
Instalando o SmartPanel 37
Desinstalando o Unified Linux Driver 37
Utilizando o Unified Driver Configurator 38
Abrindo o Unified Driver Configurator 38
Printers Configuration 38
Scanners Configuration 39
Ports Configuration 39
Configurando as propriedades da impressora 40
Imprimindo documentos 40
Imprimindo a partir de aplicativos 40
Imprimindo arquivos 41
Digitalizando documentos 41
Utilizando o Image Manager 43

Capítulo 10: **UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH**

Instalando o software no Macintosh 44
Desinstalando o driver de impressão 44
Configuração da impressora 45
Para computadores conectados em rede 45
Para Macintosh conectado via USB 45
Imprimindo 46

Imprimindo documentos 46
Alterando configurações da impressora 46
Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel 50
Impressão duplex 50
Digitalizando 51
Digitalizando via USB 51
Digitalizando via rede 51

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**
- **Instalação do driver monocromático para impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

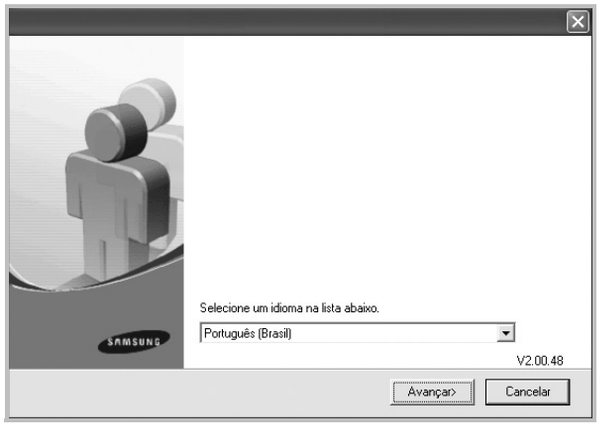
   O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

   Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique Instalação do driver monocromático para impressoraem **OK**.

   Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar**.

   Digite **X:\Setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

   Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.
3. Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

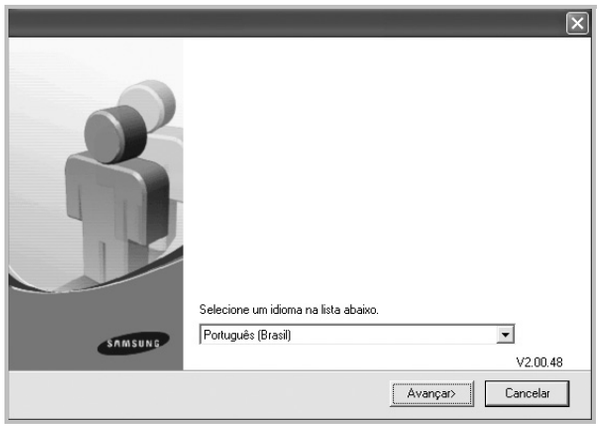
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar**.

Digite **X:\Setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

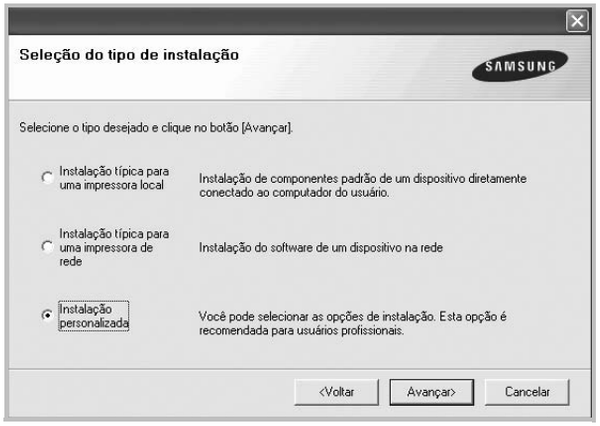
Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

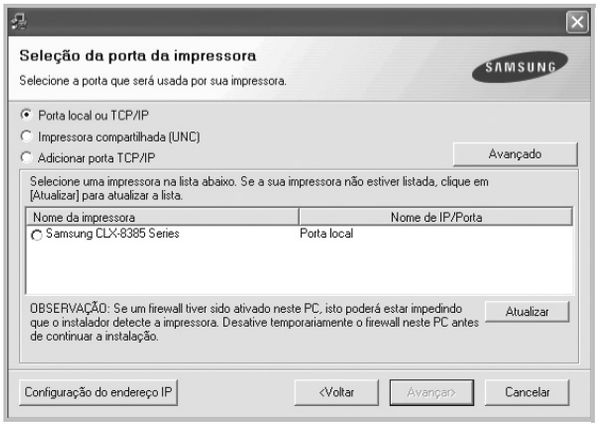


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



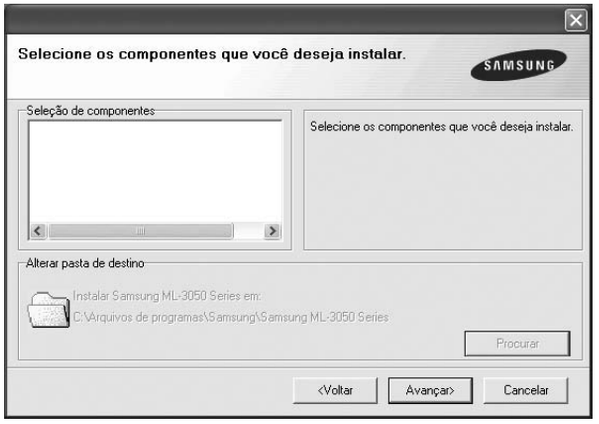
5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

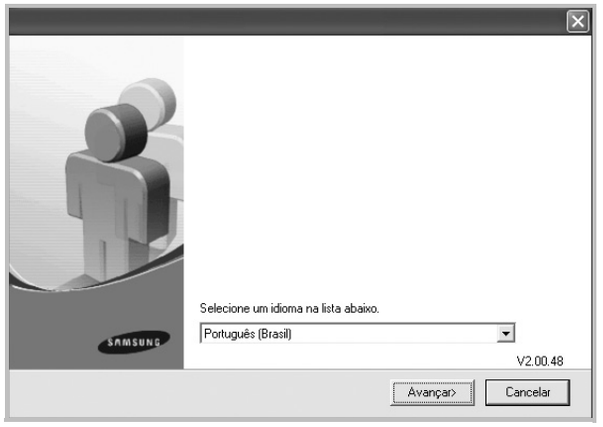
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar**.

Digite **X:\Setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

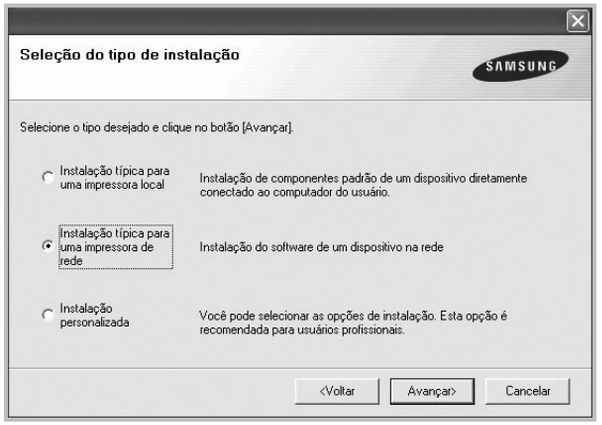
Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

- Se você clicar no botão **Avançado**, você poderá pesquisar por uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome padrão é "public".
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.
- Se selecionar **Adicionar porta TCP/IP**, você poderá inserir o IPv4, IPv6 ou nome de host.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

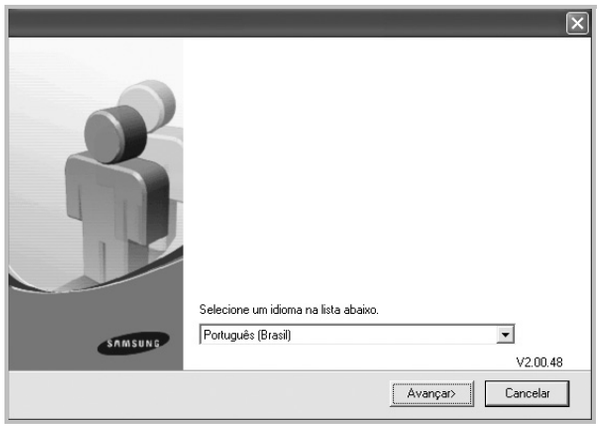
Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

Se você usa o Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar**.

Digite **X:\Setup.exe** substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.

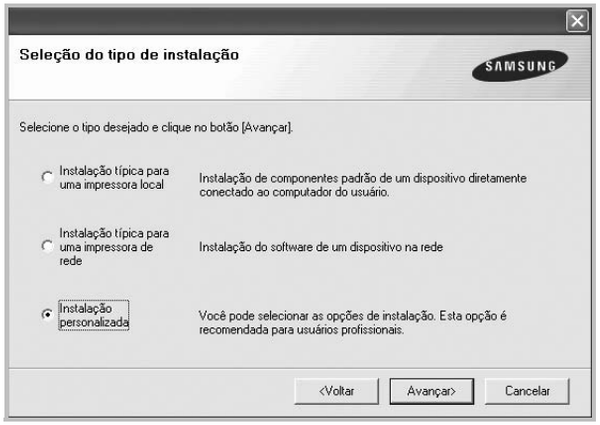
Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, Windows 7 ou Windows Server 2008 R2, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique em **Continuar** nas janelas **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

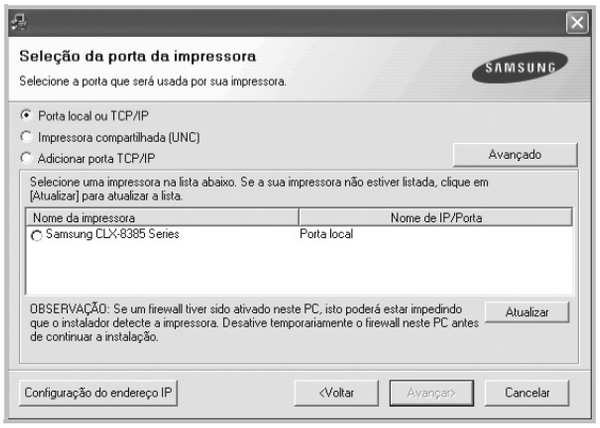


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

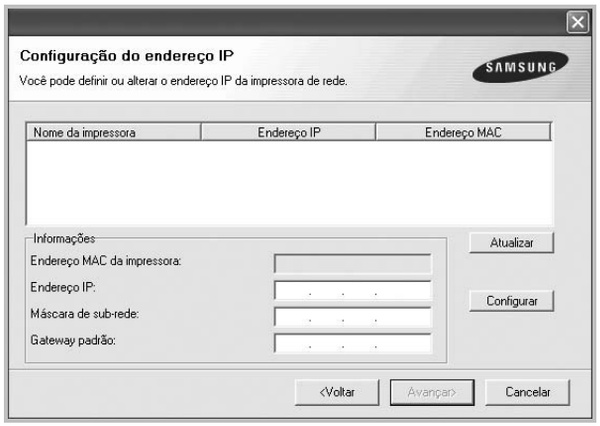


- Se você clicar no botão **Avançado**, você poderá pesquisar por uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome padrão é "public".
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.
- Se selecionar **Adicionar porta TCP/IP**, você poderá inserir o IPv4, IPv6 ou nome de host.

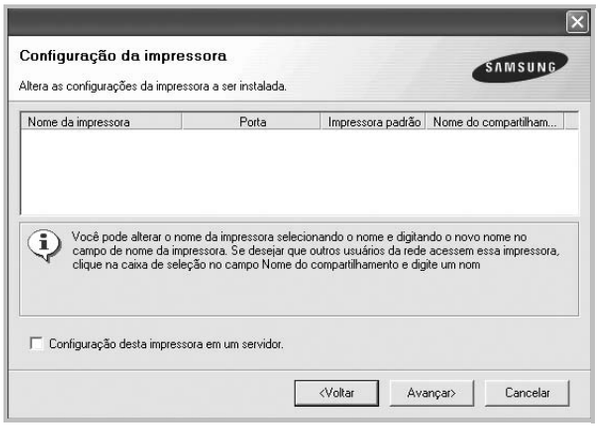
OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 11.

Reinstalando o software da impressora

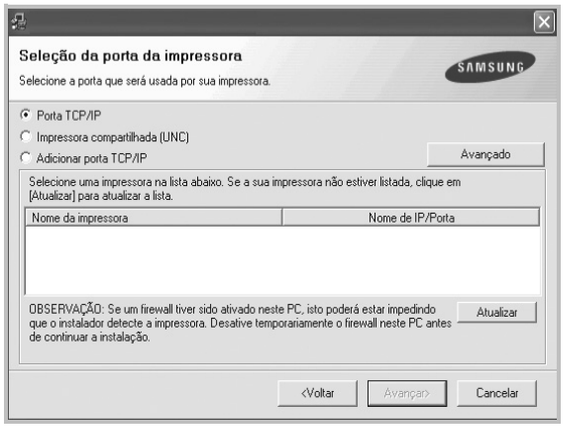
É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

1 Inicie o Windows.

2 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.

3 Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.

4 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se você clicar no botão **Avançado**, você poderá pesquisar por uma impressora com o **Nome da comunidade SNMP**. O nome padrão é "public".
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.
- Se selecionar **Adicionar porta TCP/IP**, você poderá inserir o IPv4, IPv6 ou nome de host.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

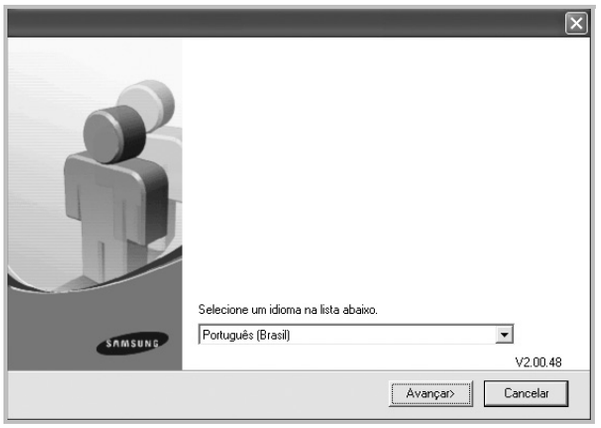
   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

Instalação do driver monocromático para impressora

Esta impressora fornece os drivers de impressora com um driver monocromático para poder usar a impressora como monocromática. Pode ser instalado um driver monocromático no seu computador. As etapas seguintes orientarão você passo a passo no processo de instalação.

1. Certifique-se que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada. Ou o computador e a impressora estejam conectados à rede.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

3 Clique **Cancelar**.



Se a janela de confirmação for exibida, clique **Concluir**.

4 Clique em **Iniciar** → **Impressoras e aparelhos de fax**.

5 Selecione **Adicionar Impressora**.

6 Quando o **Assistente para adicionar impressora** for exibido, clique em **Avançar**.

7 Selecione **Impressora local conectada a este computador** e **Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play** e clique em **Avançar**. Se o computador não encontrar a impressora, vá para a etapa 13 e siga a próxima etapa.

8 Selecione **Avançar** na janela **Selecionar uma porta de impressora**.

9 na janela **Selecionar uma porta de impressora**, selecione **Com disco...**.

10 Clique em **Procurar** para encontrar um driver monocromático para a impressora.

exe) Windows XP 32 bits

Selecione o driver de CD-ROM → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**

11 Selecione no arquivo ***.inf** e clique em **Abrir**.

12 Clique em **OK** na janela **Instalar a partir do disco**.

13 Selecione um driver monocromático no campo **Impressoras** e clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: Se existir um driver monocromático instalado com antecedência, utilize a janela **Use driver existente**. Selecione como explicado na janela e clique em **Avançar**. Também, dependendo da configuração do computador, a janela de compartilhamento da impressora ou a janela de página de teste poderá ser exibida; faça a seleção adequada.

14 Digite o nome da impressora e clique em **Avançar**.

15 Clique em **Concluir** para iniciar a instalação do driver monocromático.

OBSERVAÇÃO: Se a impressora estiver conectada a uma rede, vá para **Propriedades** da impressora e selecione a guia **Portas**, e clique em **Adicionar**. Porta e **Porta padrão TCP/IP**, e crie uma nova porta para conectar à impressora. Para criar uma porta nova, siga o procedimento realizado na janela do assistente.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e as tarefas de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **Guia Básico**
  - **Papel Guia**
  - **Guia Gráficos**
  - **Guia Avançado**
  - **Guia Samsung**
  - **Utilizando uma configuração favorita**
  - **Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar em função da impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, você poderá verificar o CD-ROM fornecido.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, um sinal de exclamação ⚠ ou ⊗ poderá ser exibido. Um sinal de exclamação significa que você pode selecionar a opção específica, embora não seja recomendado. ⊗ significa que você não pode selecionar esta opção devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do aplicativo de software para obter o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela **Imprimir** será exibida. Dependendo do aplicativo utilizado, essa janela pode ser ligeiramente diferente.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela **Imprimir**. Essas opções incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.

3. Selecione o seu equipamento na lista **Selecionar impressora**. Para aproveitar os recursos fornecidos com o seu driver de impressão, clique em **Propriedades** ou **Preferências** na janela **Imprimir** do aplicativo. Para obter detalhes, consulte "Configurações da impressora" na página 15.

   Clique na opção **Configurar**, **Impressora** ou **Opções** se exibida na sua janela **Imprimir**. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.

   Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou **Imprimir** na janela **Imprimir**.

OBSERVAÇÃO:

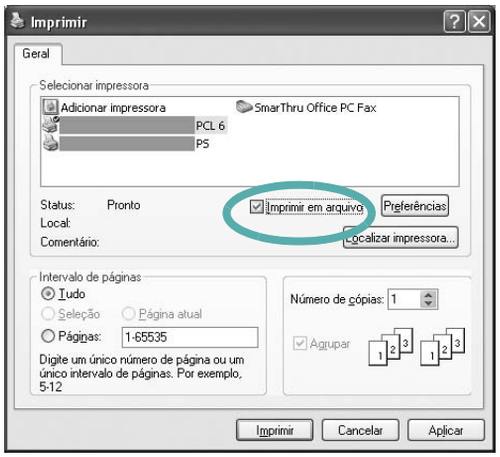
- O driver PostScript é recomendado para obter a melhor qualidade de imagem em impressões a partir de aplicativos baseados em PostScript como Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop®, etc.
- Se você estiver usando o Windows Internet Explorer, o Samsung AnyWeb Print também economizará o seu tempo para capturar ou imprimir imagens. Clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Baixar a versão mais recente** para vincular ao site no qual a ferramenta está disponível para download.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Algumas vezes será necessário salvar os dados de impressão como um arquivo de acordo com a sua finalidade.

Para criar um arquivo:

1. Selecione a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Clique em **Imprimir**.
3. Digite o caminho e o nome do arquivo de destino e, em seguida, clique em **OK**.
   Por exemplo, c:\Temp\nome do arquivo.

OBSERVAÇÃO: se você digitar somente o nome do arquivo, ele será salvo automaticamente em **Meus Documentos**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora são exibidas, você pode revisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da impressora pode variar em função do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela **Propriedades** do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar em função da impressora utilizada.

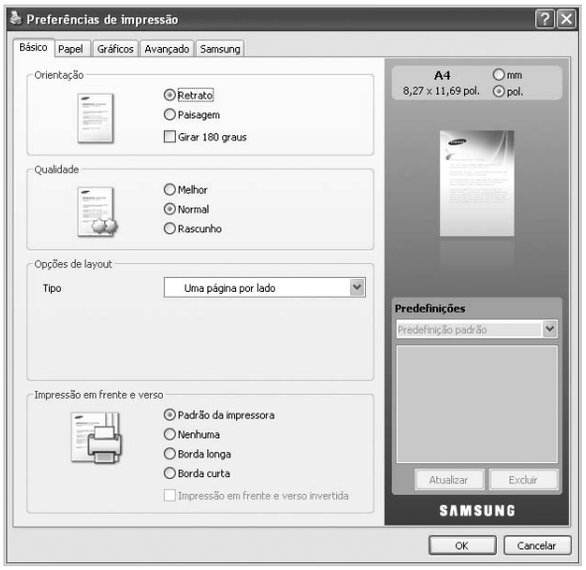
Se você acessar as propriedades da impressora por meio da pasta **Impressoras**, guias adicionais do Windows serão exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows).

OBSERVAÇÃO:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, implemente-as na pasta **Impressoras**.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows ou a ajuda online correspondente.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do seu driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Básico

Use a guia **Básico** para ajustar a aparência do documento na página impressa. Clique na guia **Básico** para exibir as opções mostradas a seguir. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.



Orientação

Orientação permite selecionar o sentido em que as informações serão impressas na página.

- **Retrato**: imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem**: imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Girar 180 graus**: permite que você gire a página de acordo com os graus selecionados.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Qualidade

As opções de **Qualidade** disponíveis podem variar em função do seu equipamento. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo de impressão de um documento.

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar várias opções de layout para o seu documento.

- **Uma página por lado** é a opção de layout básica. Ela permite imprimir uma página em um lado do papel.
- A opção **Várias páginas por lado** permite imprimir várias páginas em um lado do papel. Para obter detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)" na página 21.
- A opção **Impressão de pôsteres** permite imprimir documentos do tamanho de um pôster. Essa opção imprime seu documento em várias páginas. Cole as páginas impressas umas nas outras para formar um documento do tamanho de um pôster. Para obter detalhes, consulte "Imprimindo pôsteres" na página 22.
- A opção **Impressão de livretos** permite imprimir documentos em ambos os lados do papel para criar livretos. Para obter detalhes, consulte "Impressão de livretos" na página 22.

Impressão em frente e verso

Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se essa opção não for exibida, a impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte "Imprimindo nos dois lados do papel" na página 23.

Papel Guia

Use as opções da guia **Papel** para definir as especificações básicas de manuseio de papel. Clique na guia **Papel** para exibir as opções mostradas a seguir. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre acesso às propriedades da impressora.

Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar o número de cópias a serem impressas em cores ou tons de cinza. Você pode selecionar de 1 a 999 cópias.

Opções de papel

Opções de papel permite selecionar a bandeja de papel que deseja usar.

OBSERVAÇÃO: ao imprimir em um envelope, selecione a guia **Envelope** para definir as opções.

- **Tamanho**: esta opção permite definir o tamanho do papel a ser colocado na bandeja. Ela é exibida na lista para que você possa selecioná-la.
- **Origem**: certifique-se de que a opção **Origem** seja definida para a bandeja de papel correspondente. Utilize **Bandeja multifuncional** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências.
- **Tipo**: esta opção permite que você defina o tipo de papel a ser colocado na bandeja. Ela é exibida na lista para que você possa selecioná-la. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se ela não for ajustada corretamente, a qualidade de impressão desejada poderá não ser obtida.
  - **Papel normal**: papel normal. Selecione esse tipo se o seu equipamento for monocromático e você estiver imprimindo em papel comum de 60 g/m^2.
  - **Grosso**: papel grosso de 90 a 120 g/m^2.
  - **Fino**: papel fino de 60 a 70 g/m^2.
  - **Algodão**: papel comum de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.
  - **Coloridas**: papel colorido de 75 a 90 g/m^2.
  - **Pré-impresso**: papel pré-impresso de 75 a 90 g/m^2.
  - **Reciclado**: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.
  - **Envelope**: envelopes de 75 a 90 g/m^2.
  - **Transparência**: transparências de 138 a 146 g/m^2.
  - **Etiquetas**: etiquetas de 120 a 150 g/m^2.
  - **Cartolina**: cartolina de 120 a 220 g/m^2.
  - **Papel não calandrado**: papel não calandrado de 105 a 120 g/m^2.
  - **Papel de arquivo**: 70 a 90 g/m^2. Se for necessário armazenar as impressões por um longo período de tempo, como em arquivos, selecione esta opção.
  - **Timbrado**: papel timbrado de 90 g/m^2.
  - **Perfurado**: papel perfurado de 60 a 90 g/m^2.
- **Comp saída**: esta opção permite que você escolha a bandeja de saída para impressões.

OBSERVAÇÃO: uma unidade de acabamento opcional como de 2 ou 4 bandejas deve ser instalada.

- **Opções avançadas de papel**:

Primeira página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página.

Por exemplo, coloque material grosso para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Primeira página**.

Capa

Esta propriedade permite imprimir uma página de capa com um tamanho e um tipo de papel específicos a partir de uma origem de papel selecionada. Se você configurar as opções para imprimir nos dois lados do papel, as primeiras ou as últimas duas páginas do documento serão usadas como capa frontal ou posterior.

- **Nenhuma**: imprime os documentos sem capas.
- **Capa frontal**: imprime o documento com uma capa frontal. A capa frontal pode ser uma folha em branco ou a primeira página do documento.
- **Capa posterior**: imprime o documento com uma capa posterior. A capa posterior pode ser uma folha em branco ou a última página do documento.
- **Capas frontal e posterior**: imprime o documento com uma capa frontal e uma capa posterior. As capas podem ser folhas em branco ou a primeira e a última páginas do documento.

Separador de transparências

- **Sem separador**: não insere folhas separadoras entre as transparências.
- **Separador impresso**: imprime a mesma imagem nas transparências e nas folhas de separação.
- **Separador em branco**: insere uma folha em branco entre as transparências.

OBSERVAÇÃO: se você clicar em **Redefinir**, as configurações na opção **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

Opções de escala

Esta opção permite redimensionar manual ou automaticamente o trabalho de impressão em uma página. Dependendo do valor de **Opções de layout** na guia **Básico**, esta opção poderá estar esmaecida.

- **Ajustar à página**: esta opção permite ajustar as dimensões do trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Para obter detalhes, consulte "Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados" na página 23.
- **Porcentagem**: esta opção permite alterar o tamanho do conteúdo para que ele seja exibido maior ou menor na página impressa digitando-se o percentual desejado. Para obter detalhes, consulte "Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado" na página 23.

Guia Gráficos

Utilize as opções da guia **Gráficos** para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Clique na guia **Gráficos** para exibir as opções mostradas a seguir. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre acesso às propriedades da impressora.

Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. Geralmente, a opção **Colorida** produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Escala de cinza**. Se você desejar ajustar as opções de cores manualmente, clique no botão **Avançado**.

- **Avançado**: as opções de cores podem ser ajustadas manualmente.
  - **Níveis**: os níveis das configurações de cores como brilho, contraste, etc, pode ser ajustado manualmente.
  - **Correspondência**: o modo de cores pode ser escolhido entre **Configurações padrão**, **Configuração de ICM** e **Cores RGB**. (Você pode importar o arquivo de cores criado com o Samsung Easy Color Manager para o driver de impressão. Para obter mais informações, acesse http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager/).

OBSERVAÇÃO:

- Se você clicar no botão **Redefinir**, as configurações na opção **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.
- Se você clicar no botão **Importar imagem**, a imagem desejada poderá ser utilizada para ajustar as configurações de cores. Clique em **Imagem padrão** para utilizar a imagem padrão.

Fonte/texto

- **Escurecer texto**: selecione esta caixa para imprimir todo o texto do documento mais escuro do que em um documento normal.
- **Todo o texto em preto**: selecione esta caixa para imprimir todo o texto do documento em preto sólido, independentemente da cor exibida na tela.
- **Avançado**:
  - **Descarregar como contorno**: esta opção permite que o driver baixe todas as fontes TrueType utilizadas no documento que não estão armazenadas (residentes) no equipamento. Se, após a impressão de um documento, as fontes não forem impressas corretamente, escolha a opção **Descarregar como imagem de bits** e tente imprimir novamente. Esse recurso estará disponível somente quando o driver de impressão PCL for utilizado.
  - **Descarregar como imagem de bits**: esta opção permite que o driver baixe os dados de fontes como imagens de Bitmap. Os documentos com fontes complexas, como coreano, chinês ou várias outras fontes, são impressos mais rapidamente nessa configuração. Baixar como imagem de bits é útil ao imprimir em programas da Adobe.
  - **Imprimir como gráfico**: esta opção permite que o driver baixe fontes como gráficos. Ao imprimir documentos com muitas imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
  - **Usar fontes da impressora**: quando a opção **Usar fontes da impressora** é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas na memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas em seu documento. Essa opção pode agilizar a velocidade de impressão ao eliminar o tempo gasto no download de fontes. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará coincidir as fontes do documento com as fontes existentes em sua memória. Se, no entanto, o seu documento usar fontes muito diferentes das fontes residentes na impressora, a aparência da saída impressa será bastante diferente da aparência exibida na tela.

OBSERVAÇÃO: se você clicar no botão **Redefinir**, as configurações na opção **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

Compactação de varredura

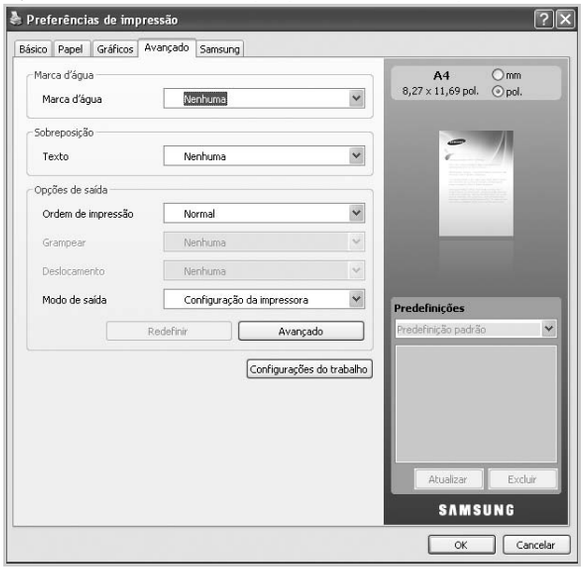
Esta opção determina o nível de compactação das imagens para transferir dados do computador para a impressora. Se esta opção for definida como **Máxima**, a velocidade de impressão será aprimorada, mas a qualidade de impressão será baixa.

Controlador gráfico

Borda fina permite aos usuários realçar as bordas dos textos e as linhas finas para melhorar a leitura e alinhar cada registro de canal de cor no modo de impressão em cores.

Guia Avançado

Use a guia **Avançado** para definir várias opções de impressão. Clique na guia **Avançado** para exibir as opções mostradas a seguir. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre acesso às propriedades da impressora.



Marca d'água

Esta opção permite imprimir texto sobre um documento existente. Para obter detalhes, consulte "Utilizando marcas d'água" na página 24.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte "Utilizando sobreposições" na página 25.

Opções de saída

- **Ordem de impressão**: estas opções permitem definir a seqüência na qual as páginas serão impressas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal**: esta opção permite imprimir todas as páginas da primeira para a última.
  - **Inverter todas as páginas**: esta opção permite imprimir todas as páginas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: esta opção permite imprimir somente as páginas com numeração ímpar do documento.
  - **Imprimir páginas pares**: esta opção permite imprimir somente as páginas com numeração par do documento.
- **Grampear**: esta opção grampeia as impressões.
- **Deslocamento**: se você não desejar que as impressões sejam inseridas em uma pilha, o equipamento posicionará as impressões ligeiramente deslocadas entre si.
- **Modo de saída**: esta opção permite escolher o modo como as impressões são organizadas.

OBSERVAÇÃO: uma unidade de acabamento opcional como de 2 ou 4 bandejas deve ser instalada.

- **Avançado**: esta opção permite definir opções avançadas de saída, como a impressão de uma página de informações e a gravação como formulário para uso posterior como sobreposição.

OBSERVAÇÃO: se você clicar no botão **Redefinir**, as configurações na opção **Avançado** serão restauradas para os valores padrão.

Configurações do trabalho

Esta opção permite escolher como imprimir ou salvar o arquivo de impressão com o disco rígido opcional.

- **Modo de impressão**: o **Modo de impressão** padrão é **Normal** que destina-se à impressão sem salvar o arquivo em um disco rígido opcional.
- **ID do usuário**: esta opção é utilizada para localizar um arquivo salvo usando o painel de controle.
- **Nome do trabalho**: esta opção é utilizada para localizar um arquivo salvo usando o painel de controle.

Guia Samsung

Use a guia **Samsung** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Se o seu computador estiver conectado à Internet, você poderá acessar os seguintes serviços:

Clique na guia **Samsung** para exibir as opções.

Consulte "Imprimindo documentos" na página 14 para obter mais informações sobre acesso às propriedades da impressora.

Ajuda

Esta opção permite abrir o arquivo da **Ajuda** e pesquisar por uma palavra-chave.

Serviço

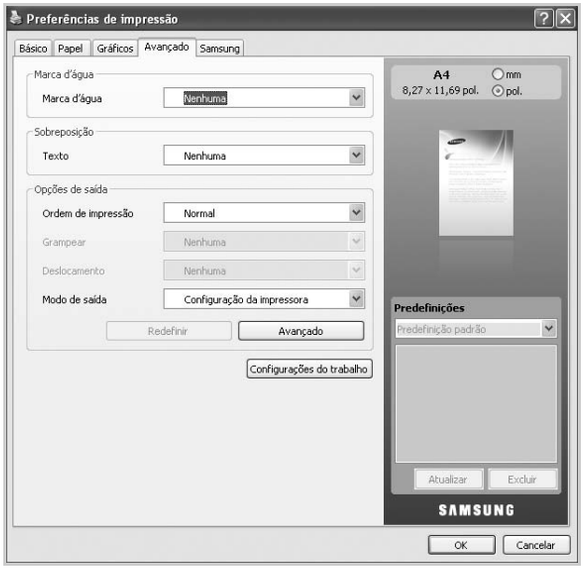
- **Verificar atualizações**: esta opção permite baixar atualizações para seu driver de impressão.
- **Site da Samsung**: esta opção o conecta diretamente ao site da Samsung.
- **Registro**: esta opção permite registrar o seu equipamento.
- **Comprar suprimentos**: esta opção permite fazer pedidos de suprimentos online.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Predefinições**, disponível em todas as guias de preferências com exceção da guia **Samsung**, permite salvar as opções de preferências atuais para uso futuro.

Para salvar um item de **predefinição**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Insira um nome para o item na caixa de entrada **Predefinições**.



3. Clique em **Adicionar**. Ao salvar as **predefinições**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

   Se você clicar em **Adicionar**, o botão **Adicionar** será alterado para o botão **Atualizar**. Selecione mais opções e clique em **Atualizar**. As configurações serão adicionadas às **predefinições** especificadas.

   Para usar uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Predefinições**. O equipamento está agora configurado para imprimir de acordo com as configurações selecionadas.

   Para excluir uma configuração salva, selecione-a na lista suspensa **Predefinições** e clique em **Excluir**.

   Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Predefinição padrão** na lista suspensa **Predefinições**.

Utilizando a Ajuda

Clique em no canto superior direito da janela e, em seguida, clique em qualquer opção. A tela de ajuda fornece informações detalhadas sobre os recursos oferecidos pelo driver de impressão.

3 Impressão avançada

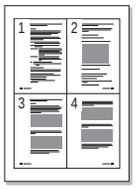
Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

OBSERVAÇÃO:
- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Impressão de livretos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

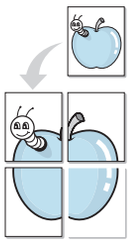


Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
2. Na guia **Básico**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres



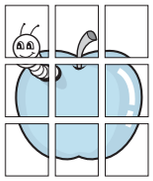
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Básico** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo**.
3. Configure a opção de pôster:

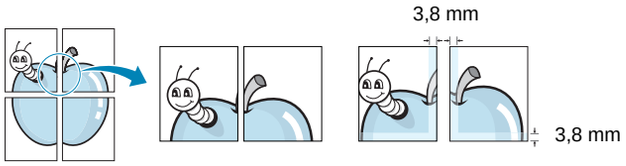
   Você pode selecionar o layout da página como **2 x 2**, **3 x 3** ou **4 x 4**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

▲ 2x2



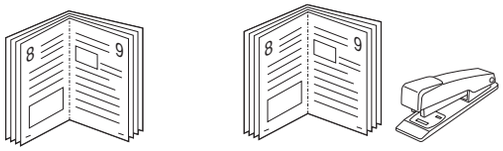
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Impressão de livretos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que o papel possa ser dobrado ao meio para formar um livreto após ser impresso.

OBSERVAÇÃO: Se desejar produzir um livreto, você deverá imprimir em materiais nos tamanhos Letter, Legal, A4, Us Folio ou Oficio.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Básico**, selecione **Impressão de livretos** na lista suspensa **Tipo**.
3. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de livretos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para identificar os tamanhos de papel disponíveis para este recurso, selecione os tamanhos de papel disponíveis na opção **Tamanho** da guia **Papel**.
Se você selecionar um tamanho de papel não disponível, essa opção será automaticamente cancelada. Selecione somente os papéis disponíveis. (Papéis sem marcas ⚠ ou ⊗).

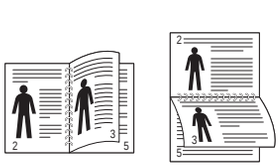
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

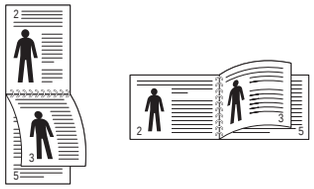
Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora.
- **Nenhuma**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa



▲ Borda curta

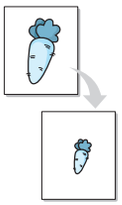
- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex.

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de materiais especiais como etiquetas, envelopes ou papéis grossos. Fazer isso poderá causar obstruções ou danificar o equipamento.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Básico**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: Se o seu equipamento não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Após fazer isso, uma mensagem será exibida no seu computador. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

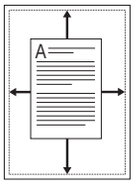


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Papel**.
3. Insira a escala na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar nas setas para cima/baixo para selecionar a escala.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Papel**.
3. Selecione o tamanho de papel desejado em **Ajustar à página**.
4. Selecione o **Tamanho**, a **Origem** e o **Tipo** nas **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Avançado** e selecione a marca d'água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d'água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Avançado**, selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** é exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem da marca d’água**. Você pode inserir até 256 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d'água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d'água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo e o tamanho da fonte, bem como o nível de sombreamento, na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d'água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para acrescentar uma nova marca d'água à lista **Marcas d’água atuais**.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela Imprimir.

Para parar a impressão da marca d'água, selecione **Nenhuma** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais** e altere a mensagem e as opções da marca d'água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** é exibida.
3. Selecione a marca d'água que deseja excluir na lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
3. Clique na guia **Avançado** e selecione **Editar** na lista suspensa **Texto**. A janela **Editar sobreposição** é exibida.
4. Na janela **Editar sobreposição**, clique em **Criar**.
5. Na janela **Salvar Como**, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome de arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\Formover.)
6. Clique em **Salvar**. O nome é exibido na **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
3. Clique na guia **Avançado**.
4. Selecione a sobreposição desejada na lista suspensa **Texto**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista suspensa **Texto**, selecione **Editar** na lista e clique em **Carregar**. Selecione o arquivo de sobreposição que deseja usar.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela Carregar sobreposição. **Carregar sobreposição**

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, marque a caixa **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela de mensagem solicitando a confirmação de que o usuário pretende imprimir uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Imprimir** até sair da janela **Imprimir**.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Avançado**.
2. Selecione **Editar** na lista suspensa **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

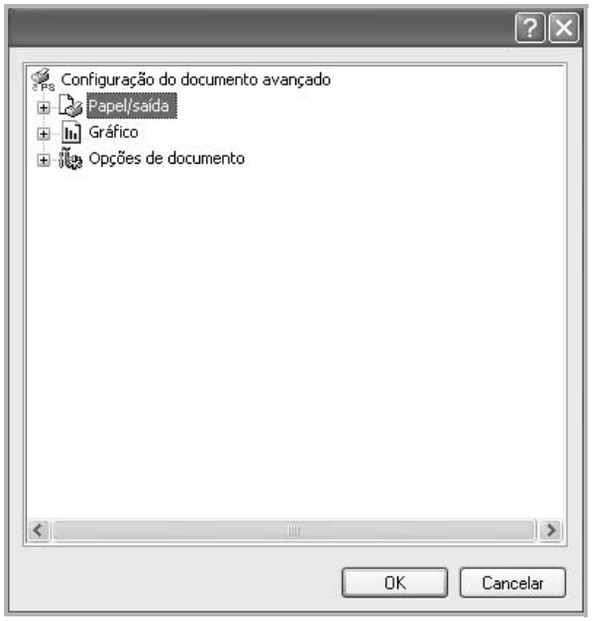
OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançado...**.



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em ? no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

CUIDADO

- Para que a impressão de arquivos PDF com este programa seja possível, o HDD opcional deverá estar instalado em seu equipamento.
- Você não pode imprimir arquivos PDF com restrição de impressão. Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- Você não pode imprimir arquivos PDF restritos por uma senha. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- Se um arquivo PDF pode ou não ser impresso com o **Utilitário de Impressão Direta** depende de como o arquivo PDF foi criado.
- O programa **Utilitário de Impressão Direta** oferece suporte a arquivos PDF versão 1.4 e inferiores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Instalação personalizada** e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Samsung Printers** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.

   Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
2. Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.

   O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
4. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
5. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

2. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
3. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

1. Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.

2. Selecione a impressora a ser utilizada.
3. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.
4. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
2. Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
3. Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
4. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
6. Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com Samsung SmarThru Office**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com Samsung SmarThru Office

Samsung o **SmarThru Office** é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar o **SmarThru Office** para digitalizar imagens ou documentos de scanners locais ou da rede.

Usando o Samsung SmarThru Office

Siga estas etapas para iniciar a digitalização usando o **SmarThru Office**:

1. Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Uma vez que o **SmarThru Office** esteja instalado, você verá o ícone do **SmarThru Office** na sua área de trabalho.
3. Clique duas vezes no ícone do **SmarThru Office**.

4. O **SmarThru Office** será exibido.

   Para obter mais informações, clique em **Ajuda** > **Ajuda do SmarThru Office**.

Guia de início rápido

Este menu exibe os botões diretos para alguns recursos. Os botões diretos incluem: **Categorias**, **Fichário**, **Ciclo de vida**, **Digitalização e OCR**, **Correções e aprimoramentos** e **Site da Samsung**. Você pode desativar este menu selecionando "**Não mostrar esta caixa de diálogo novamente**".

Usando o SmarThru Office

Digitalizando

1 Clique no ícone de **Digitalizar**.

OBSERVAÇÕES:
- No sistema operacional Windows XP, você pode usar o inicializador do **SmarThru Office** localizado à direita na barra de tarefas para abrir facilmente a janela **Configurações de digitalização**.

- Em outros sistemas operacionais que não sejam o Windows XP, clique no ícone do **SmarThru Office** na área de bandeja da barra de tarefas do Windows para ativar o inicializador do **SmarThru Office**.

2 A janela **Configurações de digitalização** será aberta.

- **Selecionar scanner**: Permite selecionar entre o scanner local e de rede.
- **Selecionar perfil** : Permite que você salve as configurações utilizadas com mais freqüência para uso futuro. Clique em **Novo perfil** para salvar a configuração.
- **Configurações de digitalização**: Permite personalizar as configurações para **Tamanho de digitalização** e **Origem do papel**.
- **Enviar para**: Permite personalizar as configurações para **Nome do arquivo** e o local para envio dos dados digitalizados.

OBSERVAÇÃO: Clique no botão Avançado para definir mais opções de digitalização.

3 Configure as opções de digitalização e clique em **Digitalizar**.

Para obter mais informações, clique em **Ajuda** > **Ajuda do SmarThru Office**.

Enviar para

FTP

Você pode carregar arquivos em um servidor FTP com o **SmarThru Office**.

1 Selecione **Arquivo** → **Enviar para** → **Enviar por FTP**.

2 A janela Enviar por FTP será aberta.

3 Adicione o seu arquivo e clique em **Fazer upload**.

Email

Você pode enviar emails com o **SmarThru Office**.

OBSERVAÇÃO: Um programa cliente de email, como o **Outlook Express**, é necessário para enviar emails a partir do **SmarThru Office**. O procedimento para envio de emails pode variar de acordo com o programa cliente de email utilizado.

1 Selecione **Arquivo** → **Enviar para** → **Enviar por e-mail**.

2 Um cliente de email será aberto.

3 Digite as informações necessárias e envie o seu email.

4 Type in necessary information and send your email.

Fax

Você pode enviar emails com o **SmarThru Office**.

1 Selecione **Arquivo** → **Enviar para** → **Enviar por fax**.

2 A janela **Enviar fax** será aberta.

3 Digite as informações necessárias e clique em **Enviar fax**.

OBSERVAÇÃO: Para obter mais informações sobre o **SmarThru Office**, clique em **Ajuda** > **Ajuda do SmarThru Office**. A janela **Ajuda do SmarThru Office** será exibida; você pode exibir a ajuda online fornecida com o programa SmarThru.

Desinstalando o Samsung SmarThru Office

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Samsung Printers** → **SmarThru Office** → **Desinstalar o SmarThru Office**.

2 Quando o computador solicitar confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.

3 Clique em **Concluir**.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você deverá utilizar software compatível com o padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1. Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
3. Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).
4. Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.
5. Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO:O driver WIA funciona somente no sistema operacional Windows com portas USB, com exceção do Windows 2000.

Windows XP/Server 2003

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** → **Painel de controle** → **Scanners e câmeras**.
3. Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O **Assistente de Scanner e Câmera** é exibido.
4. Clique em **Avançar**.
5. Defina a opção na janela **Escolha as preferências de digitalização** e clique em **Visualizar** para verificar como as suas opções afetam a imagem.
6. Clique em **Avançar**.
7. Digite um nome para a imagem e selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.
8. A imagem foi copiada com êxito para o seu computador. Escolha uma das opções na tela.
9. Clique em **Avançar**.
10. Clique em **Concluir**.

Windows 2008/Vista

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.
3. Clique duas vezes em **Digitalizar um documento ou imagem**.

   O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é exibido.

OBSERVAÇÕES:
- para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.
- Se não houver uma opção **Digitalizar um documento ou imagem**, abra o programa MS Paint e clique em **Do Scanner ou Câmera...** no menu **Arquivo**.

4. Clique em **Nova Digitalização**. O driver de digitalização é exibido.
5. Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: caso deseje cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

Windows 7

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

   OU

   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2. No menu **Iniciar**, selecione **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Dispositivos e Impressoras**.

3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver do dispositivo em **Impressoras e Aparelhos de Fax** → **Iniciar Digitalização**.

   O aplicativo **Nova Digitalização** é exibido.

4. Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.

5. Clique em **Digitalizar**.

8 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora. Se você for um usuário do sistema operacional Windows ou Macintosh, o Smart Panel será instalado automaticamente quando você instalar o software de impressão. Se você for um usuário do sistema operacional Linux, baixe o Smart Panel do site da Samsung (www.samsung.com/printer) e instale-o. Consulte “Instalando o SmartPanel” na página 37.

OBSERVAÇÕES:

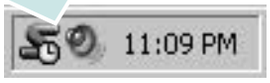
- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.



Clique neste ícone no Mac OS X.

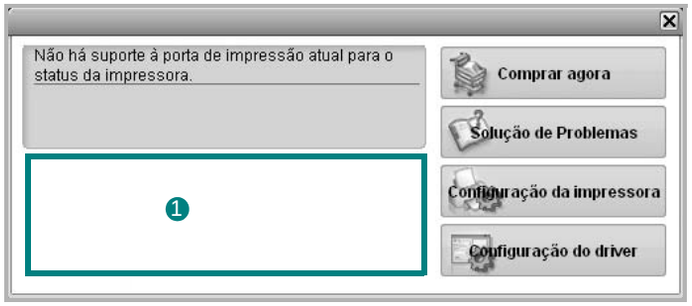
Clique neste ícone no Linux.

Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Samsung Printers** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



1 Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração da impressora

Se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

Configuração do driver (somente para Windows)
Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 15.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone Smart Panel e selecione **Opções**. Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O pacote de software para Linux deve ser baixado do site da Samsung (www.samsung.com/printer) para instalar o software de impressora e scanner.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. No site da Samsung, baixe e descompacte o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.
4. Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

   [root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz

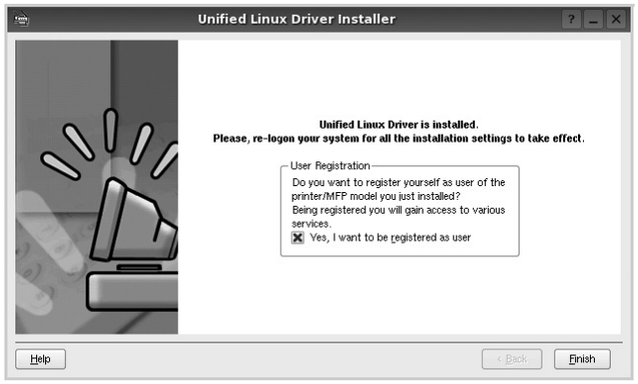
   [root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux

   [root@localhost Linux]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do software falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas 3 a 4 e, em seguida, siga as instruções na tela do terminal.

5. Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

6 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone Unified Driver Configurator à área de trabalho e o grupo Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

Instalando o SmartPanel

1 Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.

2 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3 No site da Samsung, baixe e descompacte o pacote Unified Linux Driver para o seu computador.

4 Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

[root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/SmartPanel.tar.gz

[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux/smartpanel

[root@localhost smartpanel]#./install.sh

OBSERVAÇÃO: se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do software falhou, é necessário usar o driver em modo texto. Siga as etapas 3 a 4 e, em seguida, siga as instruções na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. Quando a tela do terminal for exibida, digite:

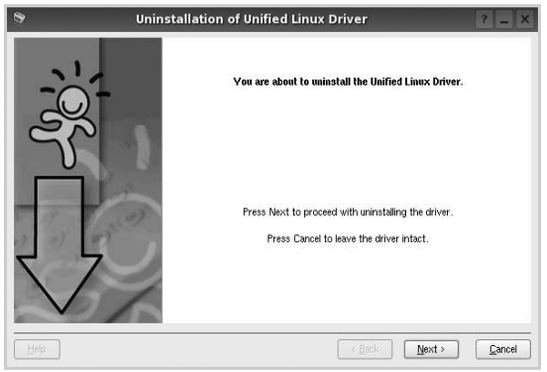
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/

[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.



5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

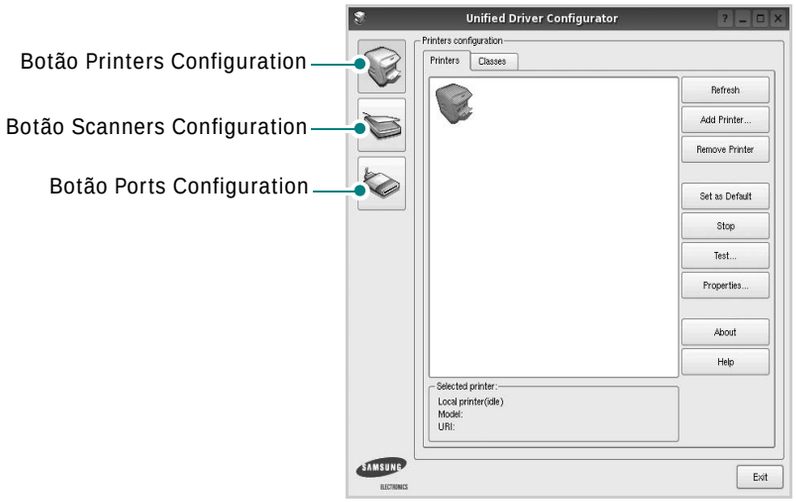
Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.

2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.

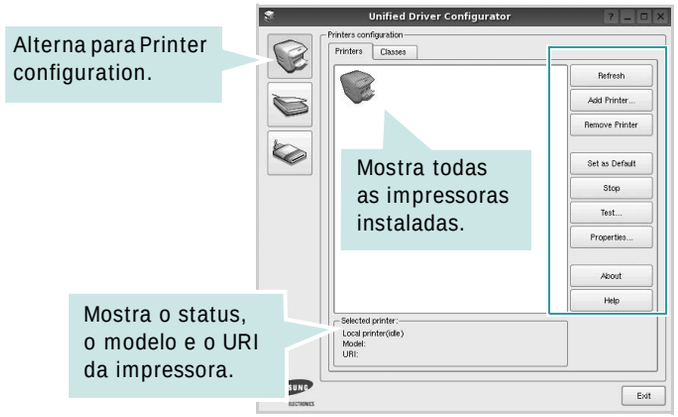
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.

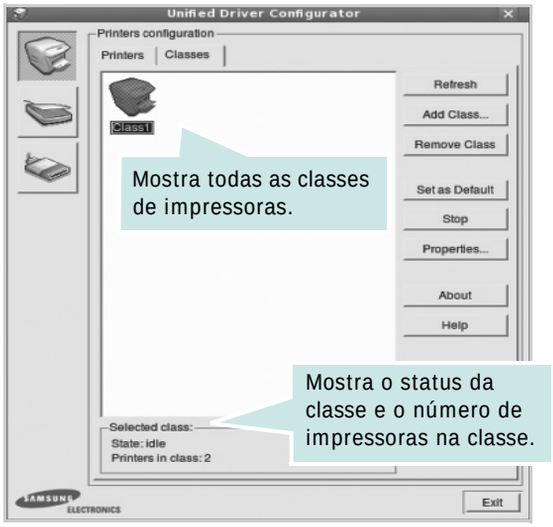


Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop/Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 40.

Guia Classes

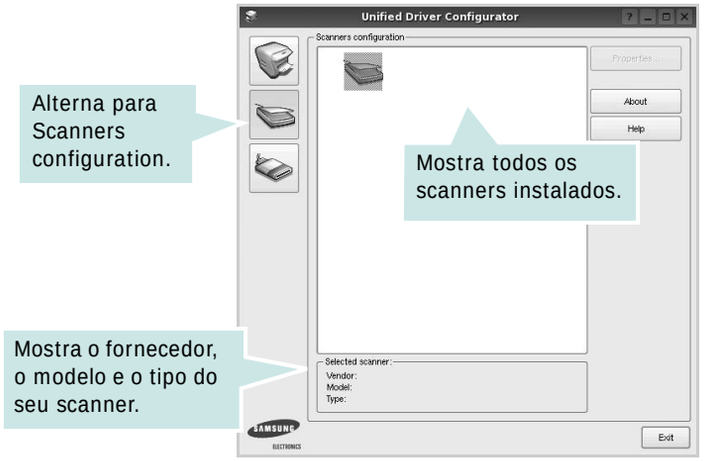
A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.



- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

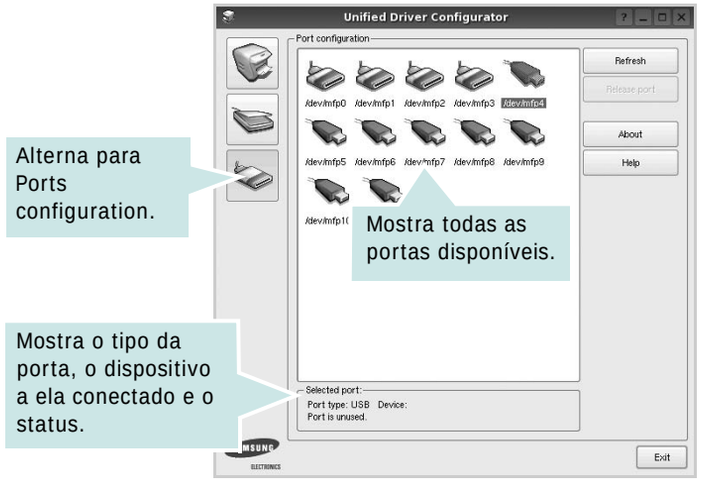
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 41.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

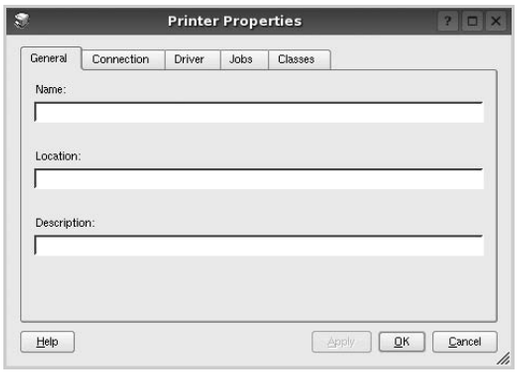
A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.

2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

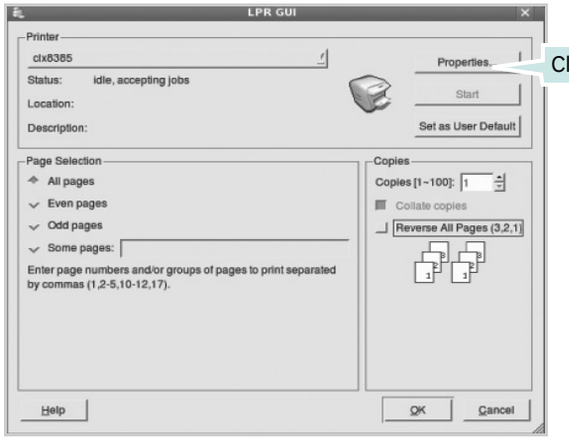
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

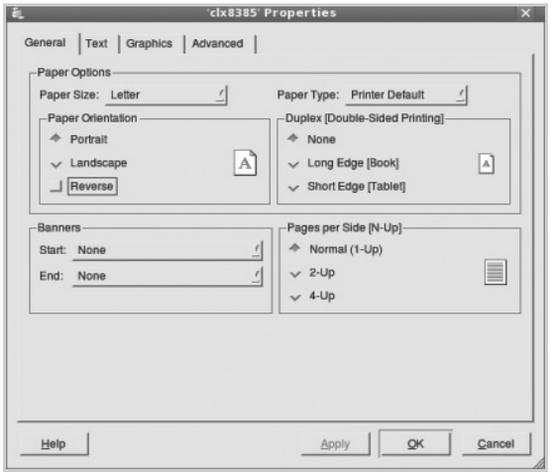
1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.

2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.

3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.
- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 40.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

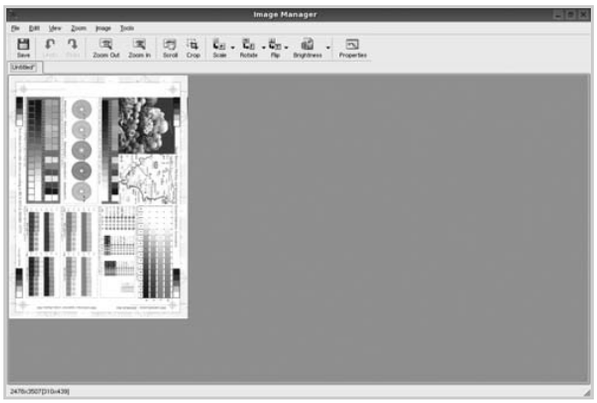
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 42.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 43.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

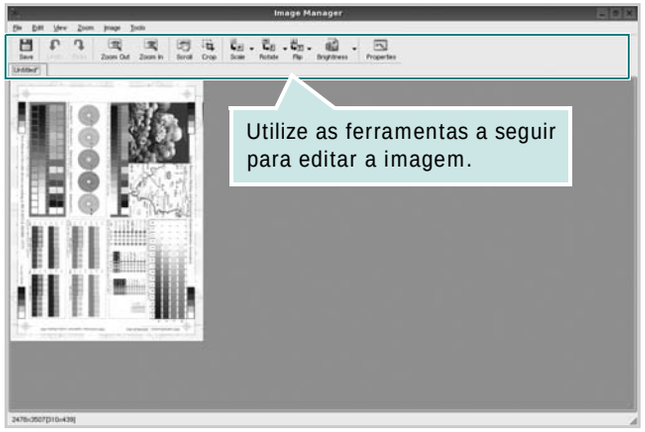
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferra-mentas	Função
Save	Salva a imagem.
Undo	Cancela a última ação.
Redo	Restaura a ação cancelada.
Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter ***(disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada)*** para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer OSX**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue.**
8. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.
9. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
10. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:
- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
- Após a conclusão da instalação, consulte “Configuração da impressora” na página 45.

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
4. Clique duas vezes no ícone **Installer OSX**.
5. Digite a senha e clique em **OK**.
6. A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue.**
7. Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
8. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
9. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para computadores conectados em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

1. Siga as instruções em "Instalando o software no Macintosh" na página 44 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5 a 10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5 a 10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. No MAC OS X 10.3, selecione a guia **IP Printing**.
   - No MAC OS X 10.4, clique em **IP Printer**.
   - No MAC OS X 10.5 a 10.6, clique em **IP**.
5. Selecione **Socket/HP Jet Direct** em **Printer Type**.

   Quando um documento com muitas páginas é impresso, o desempenho da impressão pode ser aprimorado com a seleção da opção Socket em **Printer Type**.
6. Digite o endereço IP do equipamento no campo **Printer Address**.
7. Digite o nome da fila no campo **Nome da Fila**. Se você não for capaz de determinar o nome da fila do servidor do seu equipamento, tente utilizar a fila padrão primeiro.
8. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model**(**Printer Using**) e o **nome da sua impressora** em **Model Name**(**Model**).
   - No MAC OS 10.5 a 10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
9. Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

1. Siga as instruções em "Instalando o software no Macintosh" na página 44 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5 a 10.6, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5 a 10.6, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. Para o MAC OS 10.3 a 10.6, selecione a guia **USB**.
   - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão **USB**.
   - Para o MAC OS 10.5 a 10.6, clique em **Default** e encontre a conexão **USB**.
5. Selecione **o nome da sua impressora**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model**(**Printer Using**) e o **nome da sua impressora** em **Model Name**(**Model**).
   - No MAC OS 10.5 a 10.6, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
7. Clique em **Add**.

Imprimindo

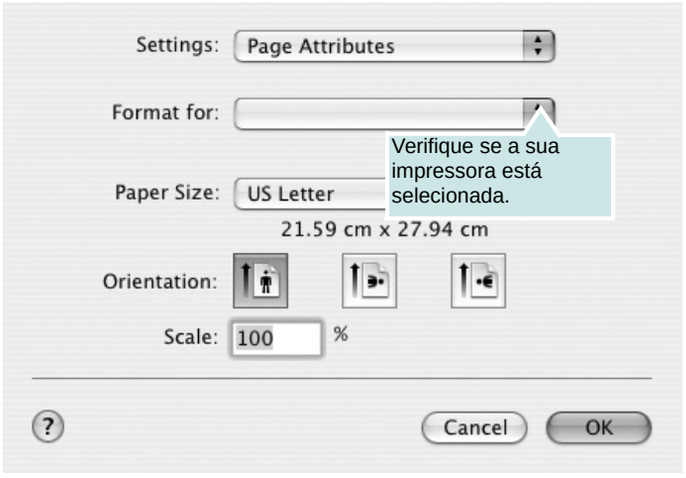
OBSERVAÇÃO:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar em função da impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir em um Macintosh:

1. Abra um aplicativo do Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup** (**Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho, a orientação, a escala e outras opções de papel e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.5

4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print** quando terminar de configurar as opções.

Alterando configurações da impressora

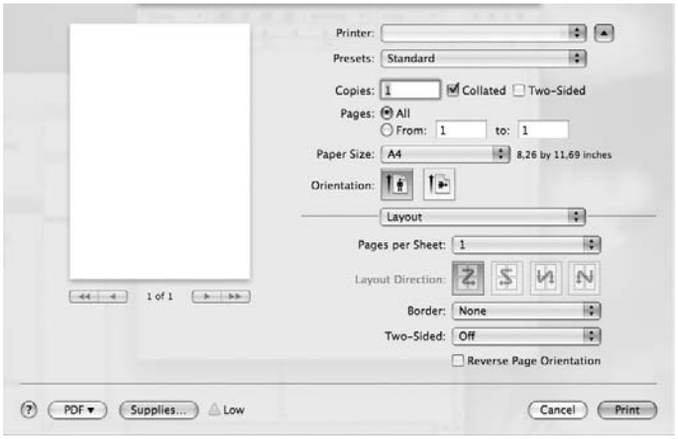
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora que aparece na janela de propriedades da impressora pode variar em função da impressora em uso. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÃO: as opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** na caixa de listagem suspensa **Presets** para acessar os seguintes recursos.

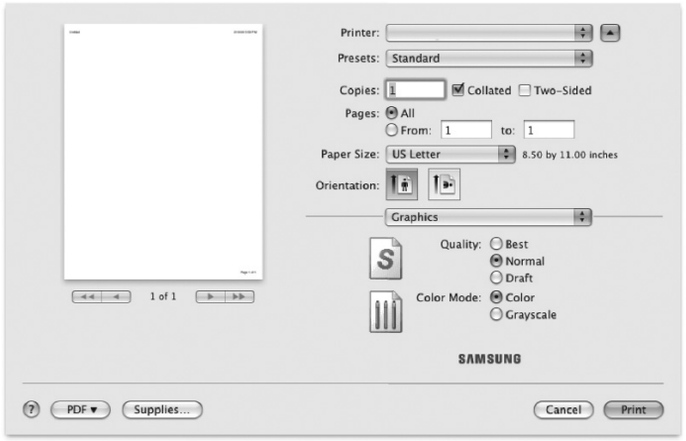


▲ Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet**: este recurso determina quantas páginas são impressas em uma página. (Consulte "Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel" na página 50.)
- **Layout Direction**: você pode selecionar a direção de impressão de uma página, como nos exemplos da interface do usuário.
- **Border**: esta opção permite imprimir uma borda ao redor de cada página na folha.
- **Two-Sided**: esta opção permite imprimir nos dois lados do papel. (Consulte "Impressão duplex" na página 50.)

Graphics

A guia **Graphics** fornece opções que permitem selecionar a **Resolution(Quality)** e o **Color Mode**. Selecione **Graphics** na lista suspensa **Presets** para acessar os recursos gráficos.

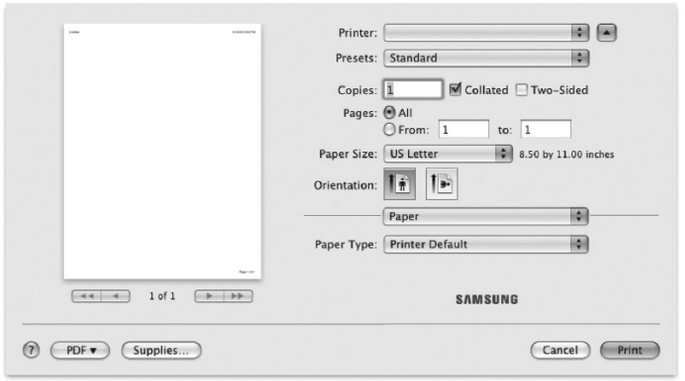


▲ Mac OS 10.5

- **Resolution(Quality)**: você pode selecionar a resolução de impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.
- **Color Mode**: você pode definir as opções de cor. A opção **Color** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Grayscale**.

Paper

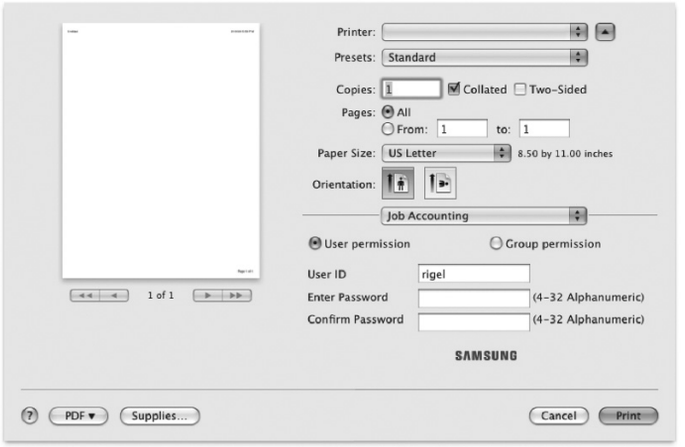
Defina o **Paper Type** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Para utilizar outro tipo de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.



▲ Mac OS 10.5

Job Accounting

Este recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

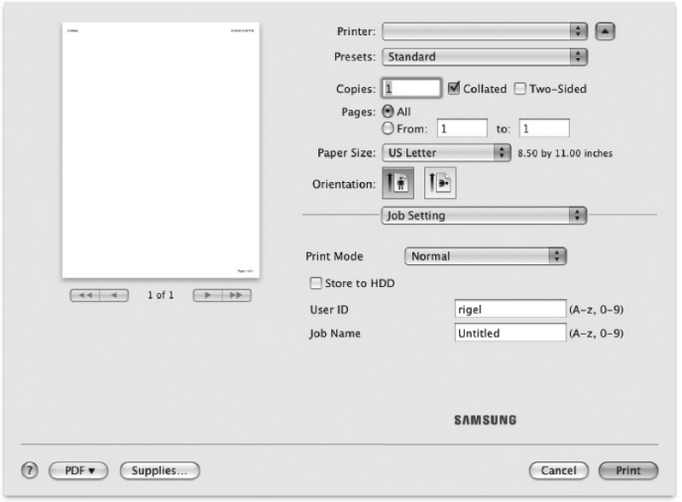


▲ Mac OS 10.5

- **User permission**: se você marcar esta opção, somente os usuários com permissões de usuário poderão iniciar trabalhos de impressão.
- **Group permission**: se você marcar esta opção, somente os grupos com permissões de grupo poderão iniciar trabalhos de impressão.

Job Setting

Esta opção permite escolher como imprimir ou salvar o arquivo de impressão usando a unidade de disco rígido.



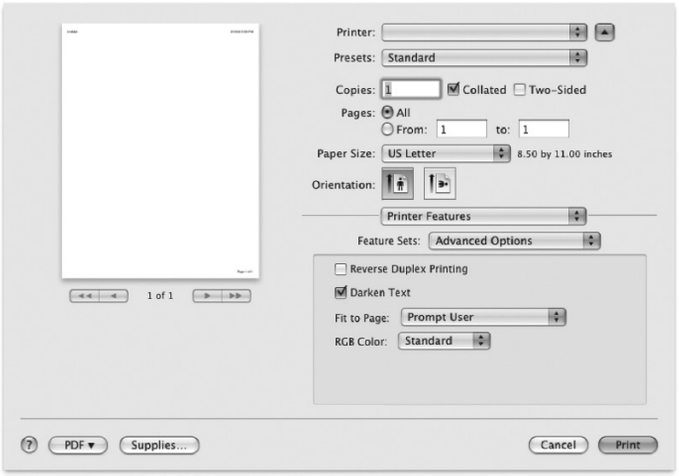
▲ Mac OS 10.5

- **Print Mode**: o **Print Mode** padrão é **Normal**, o que significa imprimir sem salvar o arquivo de impressão no disco rígido opcional.
- **User ID**: esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo salvo usando o painel de controle.

- **Job Name**: esta opção é usada quando você precisa encontrar um arquivo salvo usando o painel de controle.

Printer Features

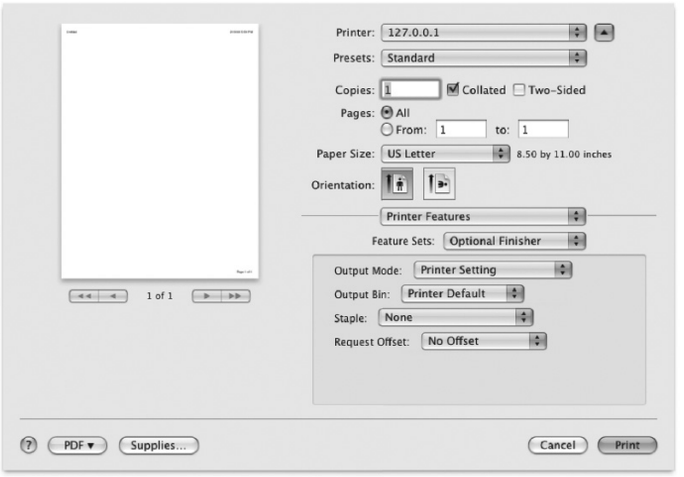
Advanced Options



▲ Mac OS 10.5

- **Reverse Duplex Printing**: permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. ***Se esta opção não for exibida, a impressora não possui este recurso.***
- **Darken Text**: permite imprimir todo o texto do documento mais escuro do que em um documento normal.
- **Fit to Page**: esta configuração permite ajustar as dimensões do trabalho de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.
- **RGB Color**: esta configuração determina como as cores são processadas. **Standard** é a configuração mais usada onde o seu tom de cores é o mais próximo do monitor padrão (Monitor sRGB). O modo **Vivid** é adequado para a impressão de gráficos e dados de apresentações. O tom de cores do modo **Vivid** produz imagens de cores mais vibrantes que o modo **Standard**. O modo **Device** é melhor utilizado para imprimir linhas finas, caracteres pequenos e desenhos coloridos. O tom de cores do modo **Device** pode ser diferente do monitor, as cores puras do toner são utilizadas para imprimir as cores ciano, magenta e amarelo.

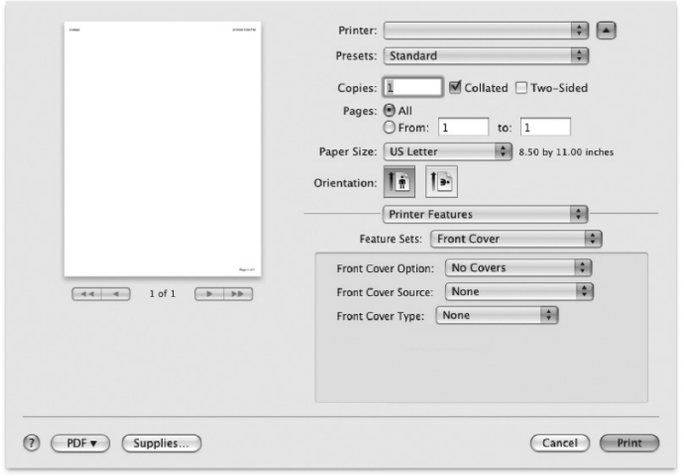
Optional Finisher



▲ Mac OS 10.5

- **Output Mode**: esta opção permite escolher o modo como as impressões são organizadas. (É necessário instalar uma unidade de acabamento opcional como uma Unidade de acabamento com 2 ou 4 bandejas.)
- **Output Bin**: esta opção permite que você escolha a bandeja de saída para impressões. (É necessário instalar uma unidade de acabamento opcional como uma Unidade de acabamento com 2 ou 4 bandejas.)
- **Staple**: esta opção grampeia as impressões.
- **Request Offset**: se você não desejar que as impressões sejam inseridas em uma pilha, o equipamento posicionará as impressões ligeiramente deslocadas entre si.

Front Cover

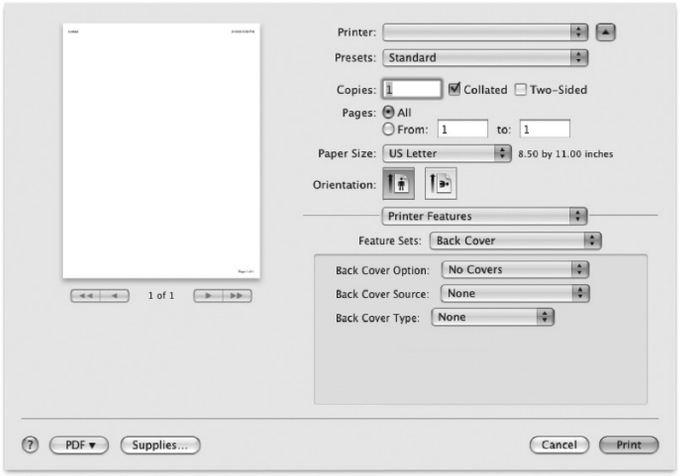


▲ Mac OS 10.5

- **Front Cover Option**: permite escolher a opção de impressão de folhas de rosto. Você pode optar por imprimir a folha de rosto em branco, pré-impressa, impressa em um lado ou impressa nos dois lados.

- **Front Cover Source**: permite escolher a origem do papel para a folha de rosto.
- **Front Cover Type**: permite escolher o tipo do papel para a folha de rosto.

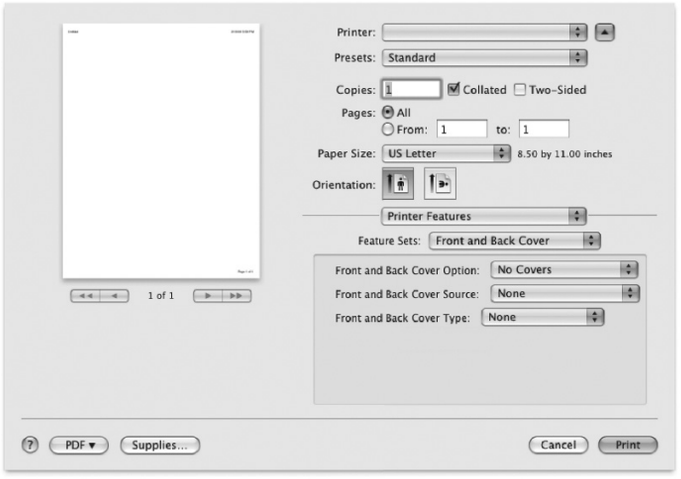
Back Cover



▲ Mac OS 10.5

- **Back Cover Option**: permite escolher a opção de impressão de folhas de contracapa. Você pode optar por imprimir a folha de contracapa em branco, pré-impressa, impressa em um lado ou impressa nos dois lados.
- **Back Cover Source**: permite escolher a origem do papel para a folha de contracapa.
- **Back Cover Type**: permite escolher o tipo do papel para a folha de contracapa.

Front and Back Cover Option

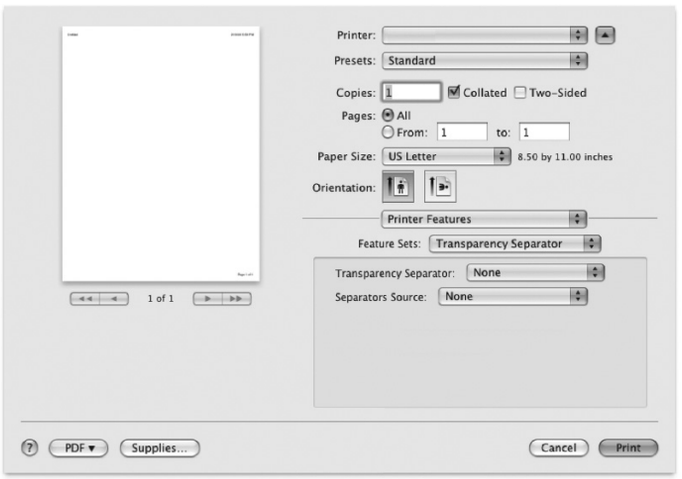


▲ Mac OS 10.5

- **Front and Back Cover Option**: permite escolher a opção de impressão de folhas de rosto e de contracapa. Você pode optar por imprimir a folha rosto e de contracapa em branco, pré-impressa, impressa em um lado ou impressa nos dois lados.

- **Front and Back Cover Source**: permite escolher a origem do papel para as folhas de rosto e de contracapa.
- **Front and Back Cover Type**: permite escolher o tipo do papel para as folhas de rosto e de contracapa.

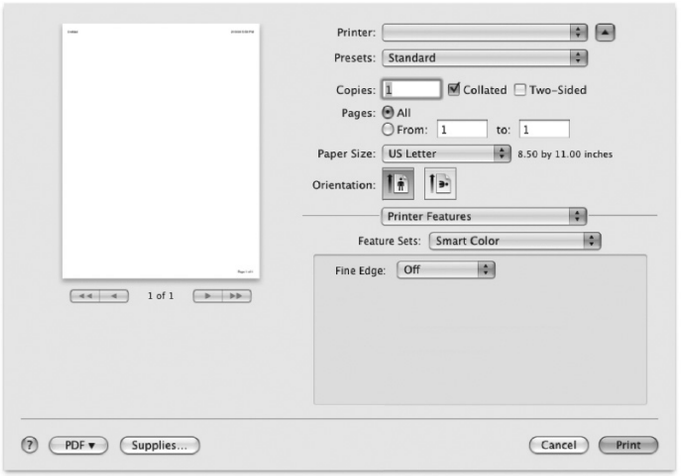
Transparency Seperator



▲ Mac OS 10.5

- **Transparency Seperator**: você pode inserir folhas de separação de transparências entre as impressões.
- **Seperators Source**: você pode escolher a origem dos separadores.

Smart Color



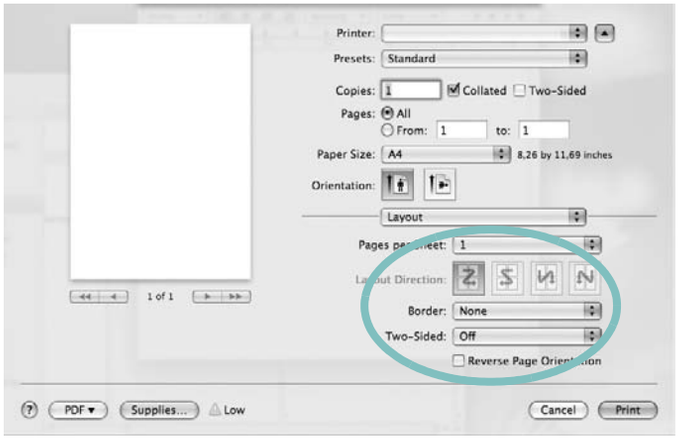
▲ Mac OS 10.5

- **Fine Edge**: permite aos usuários realçar as bordas dos textos e as linhas finas para melhorar a leitura e alinhar cada registro de canal de cor no modo de impressão em cores.

Imprimindo várias páginas em uma única folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3. Selecione o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet**.
4. Selecione a ordem da página na opção **Layout Direction**.

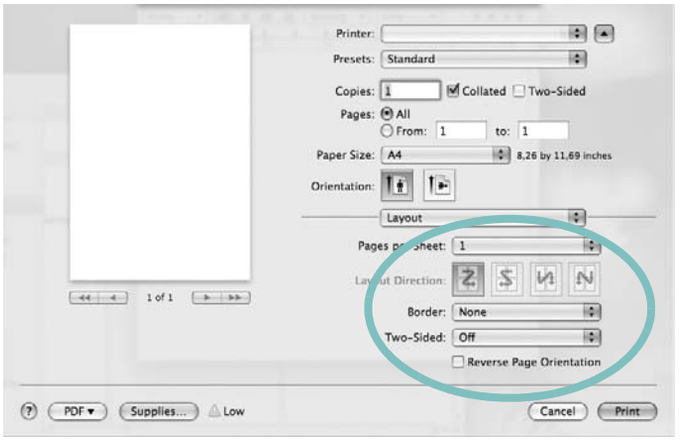
   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Print**. A impressora imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual margem a encadernação de seu documento pronto será feita. As opções de encadernação são:

- **Long-Edge Binding**: o layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Short-Edge Binding**: o tipo utilizado muitas vezes em calendários.

1. No aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two-Sided**.
4. Clique em **Print**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de "cópias agrupadas", se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na frente e no verso de uma folha. No caso de "cópias não agrupadas", a mesma página será impressa na frente e no verso de uma folha. Entretanto, se você necessitar de várias cópias de um documento e desejar que estas cópias sejam impressas em ambos os lados do papel, você deverá imprimi-las uma de cada vez como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos com o programa **Image Capture**. O **Image Capture** é um programa que acompanha o sistema operacional do Macintosh.

Digitalizando via USB

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados entre si corretamente.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se uma mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda do **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- Para obter mais informações sobre como usar o **Image Capture**, consulte a ajuda do **Image Capture**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização pode variar em função do software compatível com o padrão TWAIN. Consulte o manual do usuário do software.
- Se a digitalização não funcionar no **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. A digitalização funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e Mac OS 10.4.7 ou superior.

Digitalizando via rede

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o computador estejam ligados.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
4. No Mac OS X 10.4 a 10.5
   Clique em Devices e em Browse Devices.
   No Mac OS X 10.6
   Selecione o seu dispositivo abaixo de SHARED. Vá para a etapa 7.
5. No MAC OS X 10.4:
   Selecione seu equipamento na opção **Twain devices**.
   Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.
   Se uma mensagem de aviso for exibida, clique em **Change Port.** para selecionar a porta.
   Se a interface do usuário do TWAIN for exibida, na guia **Preference**, clique em **Change Port.** para selecionar a porta.

   No MAC OS X 10.5:
   Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.
   Se desejar digitalizar usando TWAIN, consulte o procedimento para o MAC OS X 10.4 acima.
6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- Para obter mais informações sobre como usar o **Image Capture**, consulte a ajuda do **Image Capture**.
- Use aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN para aplicar mais opções de digitalização.
- Você também pode digitalizar usando aplicativos compatíveis com padrão TWAIN, como o Adobe Photoshop.
- O processo de digitalização pode variar em função do software compatível com o padrão TWAIN. Consulte o manual do usuário do software.
- Se a digitalização não funcionar no **Image Capture**, atualize o Mac OS para a versão mais recente. A digitalização funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e Mac OS 10.4.7 ou superior.
- No MAC OS X 10.3, use aplicativos de software compatíveis com o TWAIN.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 20, 26

B

bandeja de papel, configuração
  cópia 27

C

cancelamento
  digitalização 32
configuração
  contraste 18
  modo de imagem 18
  opção TrueType 18

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 37
desinstalação, software
  Macintosh 44
  Windows 12
digitalização
  driver WIA 32
  Linux 41
  SmarThru 30
  TWAIN 32
digitalização no Macintosh 51
documento, impressão
  Macintosh 46
  Windows 14
driver de impressão, instalação
  Linux 36
driver MFP, instalação
  Linux 36
driver PostScript
  instalação 26

G

Guia 18

I

impressão
  ajustar à página 23
  do Windows 14
  documentos 14
  em duas faces 23
  escala 23
  folhetos 22
  marcas d'água 24
  no Linux 40
  no Macintosh 46
  pôsteres 24
  PRN 15
  sobreposições 25
  várias páginas por lado
    Macintosh 50
    Windows 21
impressão avançada, utilização 21
impressão de folhetos 22
impressão de n páginas
  Macintosh 50
  Windows 21
impressão em duas faces 23
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 44
    Windows 5
  software para Linux 36

L

Linux
  digitalização 41
  driver, instalação 36
  impressão 40
  propriedades da impressora 40

M

Macintosh
  configuração da impressora 45
  digitalização 51
  driver
    desinstalação 44
    instalação 44
  impressão 46
marcas d'água
  criação 24
  edição 24
  exclusão 24
  impressão 24
Modo 18
monitor de status, utilização 34

O

orientação, impressão 41
  Windows 16
origem do papel, configuração 41

P

pôster, impressão 22
propriedades da impressora
  Linux 40
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 46
  Windows 15, 26
propriedades de elementos gráficos, configuração 18
propriedades do papel, configuração 16

R

resolução
  impressão 41
resolução de impressão 41

S

sobreposições
- criação 25
- exclusão 25
- impressão 25

software
- desinstalação
  - Macintosh 44
  - Windows 12
- instalação
  - Macintosh 44
  - Windows 5
- reinstalação
  - Windows 11
- requisitos do sistema
  - Macintosh 44

software da impressora
- desinstalação
  - Macintosh 44
  - Windows 12
- instalação
  - Macintosh 44
  - Windows 5

T

tamanho do papel, configuração
- impressão 41

tipo de papel, configuração
- impressão 41

TWAIN, digitalização 32

W

WIA, digitalização 32